



CITTÀ DI CAORLE

Provincia di Venezia



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

ARTICOLO 1 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione in uso ai privati delle strutture denominate PALCHI, PEDANE e SEDIE di proprietà comunale.-

1)PALCO

Il palco propriamente detto potrà essere concesso un uso solamente a pagamento alle Associazioni legalmente costituite.-

Qualora la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Caorle, l'uso del palco viene concesso a titolo gratuito.-

Per la concessione in uso del palco l'Associazione richiedente dovrà presentare domanda in carta libera 15 giorni prima della data prevista per l'allestimento della manifestazione.-

Nella richiesta dovranno essere specificate le misure del palco, il luogo e la data prevista per l'allestimento ed ogni notizia utile per la realizzazione.-

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali.- L'Ufficio comunale competente provvederà al trasporto, montaggio e smontaggio del palco concesso in uso.-

Ad avvenuto montaggio del palco l'Ufficio comunale competente rilascerà all'Associazione richiedente la dichiarazione di corretto montaggio della struttura e, contestualmente, l'Associazione consegnerà apposita dichiarazione di presa in consegna.-

L'Associazione richiedente dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutti gli allestimenti e pratiche necessarie all'esecuzione della manifestazione, come meglio specificato al successivo art. 2.-

2)PEDANE

Le pedane per l'allestimento di spettacoli possono essere concesse in uso alle Associazioni legalmente costituite ed a privati in forma gratuita.-

Per la concessione in uso delle pedane il richiedente dovrà presentare domanda in carta libera 15 giorni prima della data prevista per l'allestimento della manifestazione.-

Nella richiesta dovrà essere specificato il numero delle pedane (o la dimensione del plateatico che si vuole realizzare), il luogo e la data prevista per l'allestimento.-

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al

Protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali.-

Il privato richiedente dovrà provvedere al ritiro e riconsegna delle pedane presso il magazzino comunale in orario d'ufficio, previo concordamento con l'Ufficio competente.-

Qualora il richiedente sia una Associazione, le pedane saranno consegnate e ritirate dall'Ufficio Tecnico comunale, previo accordo sulle modalità di consegna. -

In ogni caso sarà carico del richiedente l'esecuzione di tutti gli allestimenti e pratiche necessarie all'esecuzione della manifestazione.-

3) SEDIE

Le sedie, nel numero massimo di 200, per l'allestimento di manifestazioni e spettacoli possono essere concesse in uso alle Associazioni legalmente costituite e ai privati in forma gratuita.-

Per la concessione in uso delle sedie il richiedente dovrà presentare domanda in carta libera 15 giorni prima della data prevista per l'allestimento della manifestazione.-

Nella richiesta dovrà essere specificato il numero delle sedie, il luogo e la data prevista per l'allestimento, nonché ogni altra notizia utile.-

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali e/o Organizzazioni Pubbliche.-

L'Ufficio comunale competente provvederà al trasporto delle sedie concesse in uso nel luogo concordato con il richiedente e al successivo ritiro, sempre da concordarsi, solo qualora il richiedente sia un'Associazione.-

Nel caso di richiesta da parte di privati, dovrà provvedere al ritiro e riconsegna delle sedie presso il magazzino comunale in orario d'ufficio, previo concordamento con l'Ufficio competente.-

L'allestimento è a totale carico dei richiedenti.-

ARTICOLO 2 – MODALITÀ D'USO

Le strutture devono essere usate in modo corretto senza che venga arrecato ad essi alcun danno.-

Gli inadempienti a quanto stabilito all'art. 1 comporteranno l'esclusione dalle future concessioni per tutta la stagione.

Le strutture date in concessione devono essere usate esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente.-

Qualsiasi danno che l'utente arreca alle strutture, sarà lui addebitato nella misura indicata dal competente Ufficio. Il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso la Tesoreria Comunale.

L'utente, firmatario della richiesta di concessione in uso delle strutture solleva la Città di Caorle da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo della struttura affidatagli.

L'utente si assume, in caso di danni e/o sottrazioni di parti di strutture durante il loro utilizzo, l'onere di risarcire la Città di Caorle, corrispondendo, con le modalità di cui al comma 4, il

valore del danno. In caso di danneggiamenti al Palco da parte di terzi, l'utente è tenuto a presentare denuncia alle competenti Autorità e consegnare una copia all'Ufficio che ha rilasciato la concessione.

L'utente che utilizza le strutture è a tutti gli effetti l'organizzatore dello spettacolo, quindi deve:

- farsi carico di espletare le pratiche relative alla denuncia dei programmi musicali SIAE (Società Italiana Autori e Editori). -
- richiedere il permesso al competente Ufficio Suolo Pubblico ed effettuare il relativo pagamento delle tasse di occupazione del suolo.-

L'utente dovrà se del caso, richiedere il rilascio del certificato di agibilità da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza relativa alla messa a norma degli impianti e delle apparecchiature elettriche ausiliarie da lui stesso forniti indirizzando la domanda alla suddetta Commissione presso la Prefettura di Venezia.

L'utente dovrà comunque garantire le condizioni di agibilità degli impianti che dovranno essere assicurate tramite l'assistenza di tecnici abilitati che certificheranno l'osservanza delle misure di sicurezza in base alle vigenti norme di legge.

L'installazione di altri impianti, attrezzature e/o apparecchiature finalizzata all'esecuzione della manifestazione da parte dell'utente avverrà ad esclusiva responsabilità dell'organizzatore, declinando ogni responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale. -

L'utente che per 2 volte arrechi danni alle strutture avute in uso o per 2 volte dia luogo a contestazione di danni alle attrezzature, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, non potrà usufruire ulteriormente della concessione delle strutture in parola. Tale provvedimento sarà altresì adottato nel caso che l'utente non rispetti le norme contenute nel presente regolamento o contravvenga a quanto disposto dal regolamento di Polizia Urbana.

ARTICOLO 3 – PAGAMENTI

Il corrispettivo per la concessione in uso del palco sarà stabilito con apposita deliberazione di Giunta Municipale.-
