



Prot. n. 30265

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE -
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 143 del 03/06/2010 e della propria determinazione n. 126 del 18/08/2010;

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 20.01.00, e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, approvato con D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente – Settore Urbanistica ed Edilizia Privata**, alle seguenti condizioni:

- a) il rapporto è disciplinato in conformità all'accordo nazionale per i dirigenti degli Enti Locali;
- b) il trattamento economico annuo è il seguente:
- stipendio tabellare previsto per l'area della dirigenza, al lordo delle ritenute di legge;
 - retribuzione di posizione e di risultato, determinate secondo i criteri approvati dalla Giunta Comunale, nei limiti di quanto stabilito dai vigenti CCNL;
 - tredicesima mensilità;
 - assegno nucleo familiare, se dovuto;
 - ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in Architettura o Ingegneria o Urbanistica e abilitazione professionale;
- 2) esperienza lavorativa:
 - prestare o avere prestato servizio a tempo determinato o indeterminato con qualifica dirigenziale, con titolarità di incarico nell'area urbanistica ed edilizia privata, in un comune a prevalente economia turistica, come definito dall'art. 2, commi 1 e 2, della legge regione Veneto n. 62 del 1999, per almeno trentasei mesi negli ultimi cinque anni;oppure
 - almeno cinque anni di anzianità di servizio, maturata nell'area urbanistica ed edilizia privata in posizione di lavoro corrispondente per contenuto alle funzioni della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (cat. D3), di cui almeno trentasei mesi negli ultimi cinque anni in un comune a prevalente economia turistica, come definito dall'art. 2, commi 1 e 2, della legge regione Veneto n. 62 del 1999;
- 3) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea ai sensi del D.P.R. n. 174/1994, salve le eccezioni di legge;



- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) godimento dei diritti civili e politici,
- 7) per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
- 8) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti, ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà **pervenire tassativamente, qualunque sia la forma di trasmissione utilizzata**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Caorle, in orario di apertura, **entro il 22/09/2010**. Qualora si ritenga di utilizzare il sistema di posta elettronica la domanda, sottoscritta digitalmente e in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: comune.caorle.ve@pecveneto.it.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono richiedere esplicitamente (indicare cognome e nome) di voler essere ammessi a partecipare al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente – Settore Urbanistica ed Edilizia Privata**. Devono inoltre dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. Data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. Stato civile (celibe/nubile/coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
3. Residenza anagrafica e recapito telefonico;
4. Indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
5. La cittadinanza italiana come indicato al punto 3 dei "Requisiti per l'ammissione";
6. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Il godimento dei diritti civili e politici;
8. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati che ne erano obbligati)
10. Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione" specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata; per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
11. Il possesso dell'abilitazione professionale specificando data e luogo di conseguimento;
12. La documentata esperienza lavorativa come indicato al punto 2 dei "Requisiti per l'ammissione";



13. Di non essere stato/a destituito/a – dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. Idoneità fisica all'impiego;
15. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
16. Eventuali titoli di preferenza (v. allegato 2);
17. Ai fini dell'accertamento della lingua straniera, indicare quella scelta tra le seguenti: Inglese, Tedesco o Francese;
18. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
19. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 193/03.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati devono allegare il proprio curriculum, datato e sottoscritto.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritte, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

Per i titoli indicati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (titolo di studio, qualifica professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, ecc.), ulteriori a quelli previsti come requisiti per la partecipazione, è inoltre ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione purché contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo.

La firma non necessita di autenticazione se la dichiarazione sostitutiva è contenuta all'interno dell'istanza e la sottoscrizione avviene di fronte al funzionario competente a ricevere la documentazione o sia presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita dichiarazione nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

In esecuzione della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine o la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dal concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, riportati così come di seguito indicato:

- titoli di studio e cultura: 2;
- titoli di servizio: 3 (fino ad un massimo di anni 3);
- titoli vari: 3;
- curriculum: 2.



Spetta alla Commissione di concorso definire i titoli valutabili, nell'ambito delle suddette categorie, in quanto ritenuti pertinenti alla professionalità richiesta.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso eccedano il numero di 30, facendo precedere le prove d'esame da un test preselettivo, consistente in quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio di almeno 18/30.

I concorrenti saranno invitati a sostenere le prove con lettera raccomandata al domicilio dichiarato nella domanda. Dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in:

prova scritta: legislazione in materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici, tutela ambientale, protezione civile;

prova teorico-pratica: sulle materie della prova scritta;

prova orale: materie della prova scritta, ordinamento comunale, diritto amministrativo, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco e francese.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 18/30 nelle singole prove.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto della prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché alle eventuali diverse esigenze organizzative nel frattempo intervenute.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del C.C.N.L. del 10/04/96.

Il vincitore del concorso dovrà presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà fissata nel contratto individuale sopra precisato.

MODIFICHE DEL CONCORSO E DEL BANDO

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza del bando o anche di revocarlo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Caorle. Il responsabile dei dati è la d.ssa Chiara Nardo, Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova scritta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caorle, nonché al D.P.R. 487/94.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva lacuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 al recapito telefonico 0421/219248 oppure all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.caorle.ve.it.

Caorle, il 23/08/2010

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to Dott. Gaspare Corocher

"Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.
Ai sensi dell'art. 6 non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta."



SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Caorle
Ufficio Personale
30021 CAORLE (VE)

Il/la sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente – Urbanistica ed Edilizia privata, indetto da codesta Amministrazione con determinazione n.126 del 18/08/2010 .

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- A) di essere nato/a il _____ a _____ (provincia di _____) C.F. _____;
- B) di essere: celibe/nubile; coniugato/a con prole, senza prole, vedovo/a;
- C) di essere residente a _____, CAP _____ in via _____;
- D) chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio: _____ tel. n. _____;
- E) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
 godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- F) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____¹;
- G) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- H) di non aver riportato condanne penali definitive né di avere procedimenti penali pendenti²; ovvero:
 di avere subito le seguenti condanne: _____;
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- I) di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____ (solo per i candidati che ne erano obbligati);
- J) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- K) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ a _____;

¹ In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

² La dichiarazione, anche se negativa deve essere sempre effettuata.



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

- L) di essere in possesso della seguente specifica esperienza lavorativa ai sensi di quanto previsto al punto n. 2 del bando nell'ambito dei requisiti di ammissione:

_____;
- M) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:
_____;
- N) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- O) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art.5 del DPR 487/94³
_____;
- P) di aver effettuato i seguenti periodi di lavoro:
- presso _____ dal _____ al _____
con la qualifica di _____
 - presso _____ dal _____ al _____
con la qualifica di _____
 - presso _____ dal _____ al _____
con la qualifica di _____
 - presso _____ dal _____ al _____
con la qualifica di _____
- Q) di sostenere la prova nella seguente lingua straniera:
 Inglese Tedesco Francese
- R) DI NON ESSERE
 DI ESSERE
portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di ausilio richiesto): _____;
- S) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, che attesta la conformità all'originale dei seguenti titoli: _____
_____;

Lì

FIRMA DEL CANDIDATO _____

³ Vedi allegato 2.



Allegato 2)

Categorie di preferenza a parità di merito e a parità di titoli

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione e delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.