



Prof. n. 28367/p

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

### PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

CATEGORIA PROFESSIONALE C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
COMANDO POLIZIA LOCALE

**SCADENZA: 03/09/2010**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO

#### Art. 1 Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 una procedura di mobilità esterna per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – COMANDO POLIZIA LOCALE**.

Questo Ente garantisce, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente pubblico, appartenente alla categoria e al profilo professionale corrispondente a quello specificato, con una esperienza lavorativa, alla scadenza dell'avviso, di almeno 12 mesi in profilo uguale a quello da ricoprire;
- titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità);
- patente di guida almeno di cat. "B" in corso di validità;
- non avere limitazioni di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- assenza di condanne cui consegua l'interdizione dai pubblici uffici;
- assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del codice penale;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;



- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione dell'istituto della mobilità.

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento di tutti i compiti connessi alle funzioni di Polizia Locale così come previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia.

Lo svolgimento dei compiti da ricoprire comporta il servizio armato e su turni.

### Art. 3 Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A) debitamente sottoscritte (pena l'esclusione dalla procedura di mobilità), devono **pervenire, qualunque sia la forma di trasmissione utilizzata**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Caorle, in orario di apertura, **entro il 03/09/2010**. Qualora si ritenga di utilizzare il sistema di posta elettronica la domanda, sottoscritta digitalmente e in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 2) di essere dipendenti di ente pubblico, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, posizione economica, il profilo professionale ed i periodi di servizio;
- 3) il titolo di studio posseduto;
- 4) di essere in possesso della patente di guida almeno di cat. "B" in corso di validità;
- 5) di non avere limitazioni di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- 6) l'assenza di condanne cui consegua l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) l'assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del codice penale;
- 8) l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- 9) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 10) il possesso della dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- 11) il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1).

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso il Comune di Caorle antecedentemente a questo avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare domanda con le modalità di cui sopra.

### Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda il richiedente deve allegare dettagliato "curriculum formativo e professionale" all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Al curriculum, datato e firmato, deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura.



L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

### **Art. 5 Procedura di valutazione dei candidati**

Ai fini della formazione della graduatoria, si terrà conto :

- 1) del possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
- 2) del giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio che verterà sui seguenti argomenti:
  - legislazione in materia di viabilità, vigilanza sul territorio-ambiente, attività edilizie, commerciali;
  - legislazione inerente le autonomie locali;

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione all'uopo costituita che avrà a disposizione 30 punti così ripartiti:

- fino a 20 punti in esito al colloquio nel quale, oltre alle materie di cui sopra, verrà valutata anche l'attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- fino a 10 punti per l'esperienza professionale maturata evincibile dal curriculum presentato.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comando di Polizia Locale di Caorle nel giorno che verrà successivamente comunicato.

### **Art. 6 Formazione graduatoria e nomina**

Al termine del colloquio saranno individuati i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità limitatamente a coloro che avranno ottenuto almeno 21 punti.

Per i candidati classificati nei primi posti della graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'Amministrazione di provenienza (che dovrà avvenire entro il 31/12/2010), fatto salvo quanto previsto dall'art. 10.

### **Art. 7 Trattamento economico**

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

### **Art. 8 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati quale banca dati presso l'Ufficio Personale del Comune di Caorle per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Il titolare dei dati è il Comune di Caorle. Il Responsabile dei dati è la dott.ssa Chiara Nardo Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Caorle.

### Art. 10 Disposizioni finali

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso. Il procedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Caorle prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il DPR n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0421 219 248 ) o al Comando di Polizia Locale (Tel. 0421 81345).

Dalla Residenza Municipale, il 05/08/2010

p. Il Responsabile del Personale  
F.to Nardo dott.ssa Chiara

"Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.  
Ai sensi dell'art. 6 non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta."

30021 CAORLE (VE) – VIA DEL PASSARIN, 15 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300  
C.F. / P.IVA 00321280273

Informativa ai sensi del D.LGS. 196/03: I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Comune di Caorle per la gestione della pratica oggetto della presente comunicazione; la gestione dei dati è manuale e informatizzata; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente nei casi previsti dalla legge e nell'esclusivo ambito della gestione della pratica. Vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7, D.LGS. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento, Dirigente del Settore scrivente, con sede per motivi di carica presso il Comune di Caorle - Via del Passarin, 15, la correzione, l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione ed il blocco.



CITTÁ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

AL COMUNE DI CAORLE  
Via del Passarin 15  
30021 Caorle (VE)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE- CAT. "C"-**

Il/La sottoscritto/a ( Cognome e nome ) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
Comparto Autonomie Locali a decorrere dal \_\_\_\_\_, oppure di essere  
inquadrato/a nella categoria/posizione \_\_\_\_\_ del Comparto  
\_\_\_\_\_ con funzioni di \_\_\_\_\_ a decorrere  
dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- di non avere limitazioni di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- di non avere subito condanne cui consegua l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del codice penale;
- di non avere subito, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;

30021 CAORLE (VE) – VIA DEL PASSARIN, 15 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300  
C.F. / P.IVA 00321280273

Informativa ai sensi del D.LGS. 196/03: I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Comune di Caorle per la gestione della pratica oggetto della presente comunicazione; la gestione dei dati è manuale e informatizzata; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente nei casi previsti dalla legge e nell'esclusivo ambito della gestione della pratica. Vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7, D.LGS. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento, Dirigente del Settore scrivente, con sede per motivi di carica presso il Comune di Caorle - Via del Passarin, 15, la correzione, l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione ed il blocco.



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

- di essere in possesso della dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione dell'istituto della mobilità, rilasciato in data \_\_\_\_\_;
- di allegare curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente ( da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza) :

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso pubblicato dal Comune di Caorle.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità

**30021 CAORLE (VE) – VIA DEL PASSARIN, 15 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300  
C.F. / P.IVA 00321280273**

Informativa ai sensi del D.LGS. 196/03: I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Comune di Caorle per la gestione della pratica oggetto della presente comunicazione; la gestione dei dati è manuale e informatizzata; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente nei casi previsti dalla legge e nell'esclusivo ambito della gestione della pratica. Vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7, D.LGS. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento, Dirigente del Settore scrivente, con sede per motivi di carica presso il Comune di Caorle - Via del Passarin, 15, la correzione, l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione ed il blocco.