



AL COMUNE DI CAORLE

Via Roma n. 26

C A O R L E

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

(Legge n° 241/90 integrata e modificata dalla Legge n°15/05 e adeguata al regolamento attuativo, DPR n°184/06)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Pv _____, il ____/____/_____
residente in: _____ Pv _____
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____
telefono: _____ fax: _____ e-mail: _____
in rappresentanza di _____
di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

chiede, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 5 MAGGIO 2009 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi:

di prendere **visione** dei seguenti documenti:

di avere **copia** dei seguenti documenti:



di avere **copie** conforme all'originale dei seguenti documenti:

- di volerli **ritirare** presso l'Ufficio competente previo pagamento del costo della fotocopia (euro.....)

- di volerli **ricevere a mezzo posta** o **fax** previo versamento su c/c postale, intestato al Comune di Caorle – Servizio di Tesoreria n° 15360308, o direttamente all'Ufficio Economato del Comune, dell'importo dovuto per il costo di riproduzione, fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica e organizzativa.

motivi della richiesta:



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del DPR n°184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere al Difensore Civico della Provincia di Venezia il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR del Veneto).

(Ufficio del Difensore civico provinciale: Palazzo Ca' Corner, San Marco, 2662 Venezia - Tel. 041 2501577)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n°196/03

- i dati sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso;
- i dati sono raccolti in modo cartaceo e informatico;
- i dati personali dell'interessato sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n° 241/90, n° 15/05 e il Regolamento comunale approvato con Delib. C.C. n° 23/09;
- i dati sono comunicati agli Uffici in indirizzo nella richiesta.

Firma del richiedente _____

Comune di Caorle

Ricevuta in data.....

Ufficio competente al rilascio dei documenti richiesti:

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo