



# CITTA' DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

30021 CAORLE (VE) – Via Roma, 26 – Tel. (0421) 219111 r.a. – Fax (0421) 219300 – Cod. Fisc. e P.I. 00321280273

## REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI SPETTACOLI VIAGGIANTI NELLE AREE INDIVIDUATE

### Foglio notizie:

<b>APPROVATO</b>	con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 03.11.1994
<b>MODIFICATO</b>	con deliberazione del C C n. 15 del 25.02.1999 con deliberazione del CC n.41 del 04.05.1999 ( a seguito richiesta chiarimenti ed elementi integrativi da parte del Co.re.co, giusta ordinanza prot. n.253/c del 15.03.1999) con deliberazione del C.C. n. 5 del 31.01.2013 con deliberazione del C.C. n. 88 del 29.12.2022
<b>PUBBLICATO</b>	All'Albo Pretorio per 15 giorni: - all'adozione della delibera di approvazione dal 15.11.1994 - dopo la conseguita esecutività dal 12.12.1994 - all'adozione della delibera di modifica n.15/99 dal 02.03.1999 - dopo la conseguita esecutività dal 14.06.1999 - all'adozione della delibera di modifica n.41/99 dal 07.05.1999 - dopo la conseguita esecutività dal 14.06.1999 - all'adozione della delibera di modifica n. 5/13 dal 14.02.2013 - all'adozione della delibera di modifica n. 88/22 dal 20.01.2023
<b>E' DIVENUTO ESECUTIVO</b>	in data 12.12.1994 per decorrenza dei termini (recepito al Co.re.co in data 16.11.1994, prot. n.5063)
<b>ENTRATO IN VIGORE</b>	in data 28.12.1994, sedicesimo giorno successivo alla seconda pubblicazione, effettuata dal 12.12.1994, per la durata di 15 giorni, dopo l'esame favorevole da parte del Co.re.co, in conformità alla legge 8.6.90, n. 142.

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE AREA**

Nel rispetto del P.R.G. il Comune di Caorle individua, con apposito atto, l'area o le aree disponibili per le attività degli spettacoli viaggianti, aggiornato almeno una volta l'anno. Con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale può individuare anche aree per le quali prevedere, oltre al canone osap, la corresponsione di un canone aggiuntivo ai sensi dell'art. 27, commi 7 e 8, del D.Lgs. 285/1992 (somme dovute per l'occupazione di strade o di pertinenze stradali); tale canone sarà determinato dalla Giunta in sede di individuazione dell'area.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

L' esercente interessato deve, nel periodo compreso tra il 01 Gennaio e il 28 Febbraio (29 in caso di anno bisestile), presentare domanda in bollo, al SUAP del Comune esclusivamente mediante l'apposito portale telematico, specificando:

- \* le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), codice fiscale e partita IVA, residenza e recapito;
- \* in caso di società, dovrà essere indicata anche l'esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
- \* di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività;
- \* la tipologia di attrazione e la superficie occupata dalla stessa;
- \* per i circhi ed i complessi di auto-moto acrobatiche, la superficie necessaria comprendente eventuali carri abitazione ed i carriaggi;
- \* il periodo di installazione, per i circhi ricompreso in un periodo temporale non maggiore di 15 giorni;
- \* estremi del codice identificativo di cui al D.M. 18.05.2007 ed indicazione del Comune che lo ha rilasciato;
- \* gli estremi della licenza di esercizio in possesso, rilasciata ai sensi dell'art. 69 del Tulp dal Comune di residenza o di sede della società, in corso di validità (eventualmente allegandone copia).
- \* copia dei certificati e della documentazione relativa ai collaudi ed alle verifiche annuali;
- \* fotocopia dell'assicurazione della struttura;
- \* copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante in occasione di sagre paesane e festeggiamenti locali, le domande, formulate e corredate come sopra indicato, dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività e non prima di 120 giorni dalla medesima data.

Solo per l'anno 2013 ed esclusivamente per le aree di nuova individuazione da parte della Giunta Comunale, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al 30.04.

### **ART. 3 - COMUNICAZIONE DELL' AUTORIZZAZIONE**

Il Comune entro il 15 Aprile invia apposita comunicazione all'interessato se l'istanza è accolta o respinta.

### **ART. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE**

E' stabilita la somma di € 1600,00 (milleseicento/00) quale deposito cauzionale per l'installazione di complessi circensi e di auto-moto acrobatiche.

Il versamento di tale importo presso la Tesoreria Comunale deve avvenire entro il 01 maggio. In caso di mancato utilizzo dell'area lo stesso viene incamerato nelle casse comunali.

### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

Dopo il ricevimento della comunicazione di cui all'art. 3 e 15 giorni prima dell'occupazione dell'area, i responsabili delle attività in oggetto, depositano presso gli uffici comunali la seguente documentazione:

- \* copia del pagamento del canone per l'occupazione suolo pubblico e per la pubblicità;
- \* copia del pagamento della tassa asporto rifiuti;
- \* documento di inizio attività della S.I.A.E.;
- \* copia del versamento attestante il versamento della somma totale di € 1600,00 (milleseicento/00), da restituire detratte le spese sopportate dal Comune e le spese di istruttoria.

### **ART. 6 - COLLAUDO E AUTORIZZAZIONI**

L'autorizzazione all'esercizio dell'attività è subordinata all'effettuazione del collaudo delle strutture da parte della competente Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

L'esercente dovrà inviare al Comune apposita istanza corredata della necessaria documentazione almeno 45 giorni prima della data prevista per lo spettacolo. Le spese di collaudo sono a carico del richiedente.

La pubblicizzazione degli spettacoli può avvenire a mezzo manifesti e locandine collocate negli spazi regolamentari. E' altresì consentita la pubblicità con striscioni, purché la collocazione del detto materiale avvenga con l'osservanza delle disposizioni dettate dal locale Comando di Polizia Municipale e previo pagamento del canone per la pubblicità.

## **ART. 7 - CRITERI E PERIODI DI CONCESSIONE**

Le domande di installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante per la medesima area e per il medesimo periodo vengono accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione e, in caso di parità di data, secondo il numero di protocollo suap; le domande, inoltre, possono essere accolte in relazione alla capienza tecnica dell'area.

Per i complessi circensi e di auto-moto acrobatiche valgono le seguenti disposizioni:

Se giungono due o più richieste per lo stesso periodo quindicinale e per la stessa area, il competente Ufficio osserva il criterio dell'ordine cronologico della domanda e, in caso di parità di data, secondo il numero di protocollo suap. Alla medesima impresa può essere assegnato un unico periodo. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di escludere i soggetti imprenditori che abbiano commesso gravi infrazioni nel corso di precedenti concessioni.-

Non è consentito il contemporaneo svolgimento dell'attività circense su area pubblica e su area privata. Nel caso in cui pervenissero al Comune richieste per operare contemporaneamente sia in area pubblica sia in area privata, l'autorizzazione all'esercizio è rilasciata al complesso che esercita su area pubblica.

Le domande delle imprese possono essere accolte rispettando un intervallo di almeno 15 giorni tra una concessione e l'altra.

Se l'impresa ottenuta l'autorizzazione non opera, senza valido e giustificato motivo, non sarà inserita nell'anno seguente.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL' AUTORIZZAZIONE**

Il titolare di autorizzazione operante in Caorle, sia in area pubblica che privata, deve osservare le norme contenute nel presente regolamento ed in particolare:

- \* operare solo se in possesso dell' autorizzazione comunale;
- \* installare le attrezzature nell' area concessa;
- \* installare il materiale pubblicitario sugli spazi all' uopo predisposti o autorizzati;
- \* iniziare l' attività solo dopo il collaudo;
- \* iniziare l' attività in possesso del nulla osta S.I.A.E (o documento inizio attività SIAE);
- \* al termine dell'attività lasciare il terreno pulito e sgombero da ogni materiale.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni dell'Amministrazione saranno inviate presso l'indirizzo espressamente indicato. L'Amministrazione non risponde dei ritardi non dovuti a sua colpa.