



## COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

N. di registro Generale 802 del 27/07/2023

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 140 DEL 27/07/2023

Settore Finanze

**OGGETTO:** NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER LE DELEGAZIONI COMUNALI DI DI SAN GIORGIO E BRUSSA E PER GLI ARCHIVI DI VIA DEL PASSARIN 15 A VIA TRAGHETE PERIODO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023 IMPEGNO DI SPESA CIG: Z8A3BEF4A5.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che:

- il Consiglio comunale con proprie deliberazioni n. 96 e n.97 del 29 dicembre 2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 con i relativi allegati;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 267 del 29 dicembre 2022 ha approvato il Piano esecutivo di gestione, individuando gli obiettivi gestionali e affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot. n. 41257 del 27.10.2021 con il quale è stato incaricato il sottoscritto della responsabilità del Settore Finanze;

**VISTI:**

- gli artt. 107, commi 1-3, 109, 183, 191 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

**DATO ATTO** che è rende necessario dotare gli archivi e le delegazioni comunali di apparecchiature fotocopiatrici dotate di sistema di scansione;

**PRESO ATTO** che il contratto in essere è venuto a scadenza in data 30.06.2023;

**RAVVISATO** che si rende necessario procedere con la stipula di un nuovo contratto per il periodo dal 01.07.2023 al

31.12.2023;

**CONSIDERATO** l'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VALUTATO** che:

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e richiesta d'offerta (RdO);
- che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale;
- che in data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, ma che il prodotto è disponibile sul Mercato Elettronico (Me.PA.);

**DATO ATTO** che – per la fornitura in argomento si è verificata la disponibilità a catalogo nella piattaforma Me.PA di una apposita offerta da parte della ditta OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) - P.I./C.F.: 03366550279, già fornitrice delle apparecchiature presenti nei suddetti uffici, con procedura di affidamento diretto tramite Ordine d'Acquisto (OdA) sul MePA, avente ad oggetto il servizio di seguito specificato:

Codice ME.PA	Descrizione del servizio	Importo	Iva al 22%	Totale (Iva inclusa)
CNOLFT	n.4 fotocopiatori per gli archivi e le delegazioni comunali	€ 600,00	€ 132,00	€ 732,00

**RITENUTA** l'offerta equa e conveniente per l'Amministrazione comunale;

**VALUTATA** la necessità di promuovere l'assunzione di impegno di spesa di importo di € 732,00 (Iva compresa) a titolo di servizio di noleggio di n.4 fotocopiatori per gli archivi e le delegazioni comunali di San Giorgio di Livenza e Brussa per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, a favore di OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) - P.I./C.F.: 03366550279

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, quanto segue in merito al contratto in argomento:

<b>Oggetto del contratto</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	acquisizione di beni e servizi per la manutenzione ed il funzionamento delle strutture comunali
<b>Fine da perseguire</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/a	mantenimento in efficienza delle strutture comunali
<b>Forma del contratto</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/b	scrittura privata
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) art. 192 c.1/c	affidamento diretto, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto d' Acquisto(OdA)

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z8A3BEF4A5;
- il DURC INAIL prot. 37894295 06/04/2023 con scadenza il 04/08/2023 e che lo stesso risulta regolare;

#### DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta OFFICE POINT SNC di Benatelli E. & Stefanon P. con sede in Viale Santa Margherita n. 119 – 30021 Caorle (Ve) - P.I./C.F.: 03366550279, il servizio di noleggio di n.4 fotocopiatori per gli archivi e le delegazioni comunali di San Giorgio di Livenza e Brussa per il periodo da 01.07.2023 al 31.12.2023, tramite Procedura d'Acquisto nr. 334983 – Ordinativo esecuzione immediata n. 7348634 - nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo di € 600,00 più € 132,00 di iva al 22%, per un importo complessivo di € 732,00;

2) di impegnare la relativa spesa di € 732,00 (comprensivi di IVA al 22%) al capitolo 1074000 del Bilancio di previsione per l'anno 2023 che offre la necessaria disponibilità, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011), imputandola al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica, come da tabella:

Esercizio di esigibilità	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice PdC	Importo €
2023	1074000	1	3	1	103	1.03.02.07.008	€ 732,00

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, che è stata acquisita ed è agli atti la prevista dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del T.U.E.L., attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

6) che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2023, come specificato nella tabella al punto 2);

7) che la liquidazione e il pagamento avverranno al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura e adozione di autonomo provvedimento;

8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

9) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Settore Finanze

Enrico Balossi



# COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Finanze nr.140 del 27/07/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023		<i>Impegno di spesa</i>	2023 9993772/0	<i>Data:</i> 27/07/2023	<i>Importo:</i> 732,00
<b>Oggetto:</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER LE DELEGAZIONI COMUNALI DI DI SAN GIORGIO E BRUSSA E PER GLI ARCHIVI DI VIA DEL PASSARIN 15 A VIA TRAGHETE PERIODO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023 IMPEGNO DI SPESA CIG: Z8A3BEF4A5.				
					<b>C.I.G.:</b> Z8A3BEF4A5
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				
<b>Beneficiario:</b>	0010731 - OFFICE POINT DI BENATELLI EUGENIO & STEFANON PRIMO S.N.C.				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	109.300,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Impegni gia' assunti:</b>	83.390,46
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e			<b>Impegno nr. 9993772/0:</b>	732,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	84.122,46
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilità residua:</b>	25.177,54
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.000,00
<b>Capitolo:</b>	1074000			<b>Impegni gia' assunti:</b>	10.769,12
<b>Oggetto:</b>	SPESA PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI			<b>Impegno nr. 9993772/0:</b>	732,00
				<b>Totale impegni:</b>	11.501,12
				<b>Disponibilità residua:</b>	8.498,88
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSI				
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE FINANZE - DR. ENRICO BALOSSI				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 27/07/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BALOSSI ENRICO in data 27/07/2023