

## 1 - EDILIZIA PRIVATA 1

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>		<b>PESO</b>	<b>10,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO		Cod			
<b>Obiettivo:</b>		<b>UNIFICAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE</b>				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Riordino archivio storico con accorpamento ed individuazione sistemica del "fascicolo fabbricato", sia per l'edilizia residenziale privata che per gli alberghi.				
<b>Missione: 08</b>		<b>ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA</b>				
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Incentivare l'innovazione digitali ai fini di migliorare la prestazione dei servizi verso le categorie di riferimento				
<b>Missione/Programma</b>		<b>ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA</b>				
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Razionalizzazione tempi per la prestazione dei servizi ai cittadini				
Esercizi di riferimento		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
Tipologia:		Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Tecnico				
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Reperimento pratiche presso gli archivi comunali					31/12/2021	
Accorpamento documentazione, creazione nuovi fascicoli e numerazione univoca					31/12/2022	
Nuova organizzazione degli spazi negli archivi di settore e allocazione finale dei faldoni					31/12/2023	
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
censimento pratiche presso gli archivi comunali	scadenza	50	31/12/21			
Organizzazione documentazione	scadenza	30	31/12/22			
Disposizione definitiva	scadenza	20	31/12/23			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	

## 2 - EDILIZIA PRIVATA 2

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	<b>UFFICIO</b>	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		<b>PESO</b>	10,00%
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO		Cod			
<b>Obiettivo:</b>	<b>COMPENDIO FALCONERA</b>					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Dare attuazione, con lo strumento del condono e attraverso l'attuazione del PUA, al riordino complessivo e alla regolarizzazione edilizia dell'area di Falconera. Chiusura pratiche di condono e attuazione del PUA di Iniziativa Pubblica "COMPENDIO FALCONERA"					
<b>Missione: 08 – 09</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Attuare gli strumenti pianificatori nel rispetto degli obiettivi dei piani attuativi, nel rispetto della realtà socio economica esistente e nell'ottica della tutela ambientale e del territorio					
<b>Missione/Programma</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Conseguimento degli obiettivi di ordinato sviluppo economico sociale del territorio, nel rispetto e nella valorizzazione dell'ambiente					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore/					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Definizione pratiche condono edilizio in corso e regolarizzazione posizioni					31/12/2023	
Attuazione Piano Urbanistico Attuativo di Iniziativa Pubblica "Compendio Falconera"					31/12/2021	
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>					<b>30%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Definizione pratiche condono edilizio in corso	scadenza	70	31/12/23			
Attuazione PUA "Compendio Falconera"	scadenza	30	31/12/21			
risposta completa a tutti i reclami	valore assoluto		Definizione 100% dei reclami			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					<b>100%</b>	

## 3 - URBANISTICA 1

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA</b>	<b>PESO</b>	5,00%	
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>		<b>OPERATIVITA' SISTEMA DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E ATTIVAZIONE SUE</b>				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Completa operatività alla nuova versione web del programma di gestione delle pratiche edilizie attualmente in uso (ALICE) e attivazione Sportello Unico Edilizia					
<b>Missione: 08</b>						
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Incentivare l'innovazione digitali ai fini di migliorare la prestazione dei servizi verso le categorie di riferimento					
<b>Missione/Programma</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA</b>					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Razionalizzazione tempi per la prestazione dei servizi ai cittadini e miglioramento delle comunicazioni verso le categorie professionali interessate					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	<b>Gestionale X</b>		<b>Esecutivo/attività</b> <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Completa operatività ALICE				31/12/2021		
Attivazione ed implementazione SUE				31/12/2021		
				<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Completa operatività ALICE	scadenza		31/12/21			
Attivazione ed implementazione SUE	scadenza		31/12/21			
				<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>		

## 4 - URBANISTICA 2

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>URBANISTICA</b>		<b>PESO</b>	<b>10,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	ATTUAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Conclusione accordi di pianificazione e relative varianti ai Piani Urbanistici e attuazione del Piano Spazi Acquei a seguito delle modifiche dei Piani sovraordinati					
<b>Missione: 08 – 09</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Dare attuazione alle previsioni di pianificazione comunale mediante la fornitura dei servizi e delle attività connesse alla gestione del territorio					
<b>Missione/Programma</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Sviluppare in forma organica le misure di attuazione e pianificazione oltreché la realizzazione degli obiettivi di bilancio legati alla trasformazione del territorio, nel rispetto della tutela ambientale e delle aree tutelate					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico, Settore Finanze					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Accordi di pianificazione ex art. 6 LR 11/2004					<b>31/12/2021</b>	
Piano Spazi Acquei					<b>31/12/2022</b>	
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Definizione accordi di pianificazione ex art. 6 LR 11/2004	valore assoluto	30	100% delle richieste presentate			
Piano Spazi Acquei tutti gli ambiti	scadenza	70	31/12/22			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	

## 5 - COMMERCIO

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>COMMERCIO</b>		<b>PESO</b>	<b>10,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	<b>ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE</b>					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Modifica Regolamento Comunale Occupazione Spazi e Aree Pubbliche e ampliamento servizi informatici del portale SUAP. Adeguamento normativo regolamenti comunali e omogenizzazione strumenti informativi di accesso alle pratiche amministrative					
<b>Missione: 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Informatizzare le procedure amministrative e fornire supporto unico per l'accesso alle istanze delle Attività Produttive rendendo uniformi le banche dati esistenti					
<b>Missione/Programma</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Uniformare la piattaforma SUAP sul supporto informativo comune dell'Ente e adeguare il regolamento OSAP					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Attività Economico Produttive/Camera di Commercio/Professionisti di Settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico, Settore Finanze, Polizia Locale					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Adeguamento regolamento Comunale sull'Occupazione degli Spazi e Aree pubbliche					<b>31/12/2021</b>	
Ottimizzazione utilizzo piattaforma SUAP all'interno del supporto informatico dell'Ente					<b>31/12/2022</b>	
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>						
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Adeguamento regolamento Comunale OSAP	scadenza		31/12/21			
Implementazione SUAP nella piattaforma comunale	scadenza		31/12/22			
risposta completa a tutti i reclami	valore assoluto		Definizione 100% dei reclami			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>						

## 6 - CCVLPS

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>COMMERCIO</b>		<b>PESO</b>	<b>3,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	COORDINAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROCEDURE CCVLPS *					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Modifica Regolamento Comunale per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti le attività di vigilanza del pubblico spettacolo di competenza comunale					
<b>Missione: 14</b>	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Informatizzare le procedure e snellimento trasmissione della documentazione su piattaforma informatica					
<b>Missione/Programma</b>	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Snellire le procedure di autorizzazione degli eventi per dare maggior impulso alla promozione e allo sviluppo del territorio nell'ottica delle competitività dei servizi offerti agli utenti					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Attività Economico Produttive/Camera di Commercio/Professionisti di Settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico, Settore Finanze, Polizia Locale					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Modifica Regolamentare e ottimizzazione procedure					<b>31/12/2021</b>	
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Adeguamento regolamento Comunale OSAP	scadenza	30	31/12/21			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
<b>*Attività sospesa causa COVID</b>						

## 7 - SEZIONE TECNOLOGICA

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	SEZIONE TECNOLOGICA	PESO	12,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo:	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI PER ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO E SUPPORTO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Organizzare il magazzino in modo da garantire la rapida gestione degli eventi emergenziali di competenza nonché la razionalizzazione degli spazi per le attività ordinarie di manutenzione del territorio, dei beni pubblici di competenza comunale e dello sviluppo delle attività promozionali legati allo sviluppo turistico e sociale					
Missione: 11 – 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'/SOCCORSO CIVILE					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Gestione e monitoraggio aree e beni pubblici e coordinamento con le attività finalizzate allo sviluppo sociale ed economico del territorio					
Missione/Programma	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'/SOCCORSO CIVILE					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Operare in sicurezza rapidità in caso di emergenza e implementare un metodo operativo per la gestione degli eventi promozionali e turistici organizzati dal Comune					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Comparto turistico/cittadinanza					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Servizi alla Persona – Ufficio Turismo, Polizia Locale – Protezione Civile					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Organizzazione magazzino comunale				31/12/2021		
Predisposizione eventi turistici				31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					100%	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Organizzazione magazzino comunale al 100%	scadenza	50	31/12/21			
Predisposizione del 100% degli eventi turistici	percentuale	50	100%			
Totale % realizzazione Indicatori					100%	
*Attività parzialmente sospesa causa COVID						

## 8 - DEMANIO MARITTIMO

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	<b>UFFICIO</b>	DEMANIO MARITTIMO		<b>PESO</b>	10,00%
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	<b>GESTIONE AREE DEMANIALI MARITTIME</b>					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Informatizzazione delle procedure e stesura documentazione amministrativa a supporto della Variante al Piano Particolareggiato degli Arenili – Verifica puntuale danni da eventi calamitosi lungo l'arenile del territorio					
<b>Missione: 08 – 09</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Dare attuazione al Piano Particolareggiato degli arenili e alle normative di settore attraverso il miglioramento dei servizi offerti in termini tempestività dell'azione amministrativa, anche riferita alla raccolta documentale dei danni da eventi calamitosi lungo il litorale demaniale marittimo finalizzata alla richiesta di risarcimento danni					
<b>Missione/Programma</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Gestione coordinata delle aree demaniali marittime di concerto con gli Enti preposti, attuando la pianificazione di settore nel rispetto della tutela ambientale, della sicurezza della balneazione e alla salvaguardia delle aree demaniali marittime dall'erosione a seguito degli eventi calamitosi					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Concessionari delle aree demaniali marittime					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Informatizzazione delle procedure e digitalizzazione delle pratiche concessorie					31/12/2021	
Attuazione Piano Piano Particolareggiato degli Arenili					31/12/2023	
Rilevazione danni subiti dall'arenile e raccolta dati per richieste di risarcimento danni subiti da Comune e da privati					31/12/2023	
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>						
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Informatizzazione procedure	scadenza	20	31/12/21			
Attuazione Piano Arenili	scadenza	50	31/12/23			
Rilevazione danni e richieste risarcimento	scadenza	30	31/12/23			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>						



## 9 - MANUTENZIONI

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	<b>UFFICIO</b>	MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO		<b>PESO</b>	10,00%
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio e verifica costante funzionalità impianti presso edifici e aree pubbliche; verifica fattibilità affidamento in concessione della gestione della pubblica illuminazione					
<b>Missione: 10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Disporre di strumenti di controllo in grado di migliorare l'efficienza sia in termini di tempestività di intervento che di risparmio energetico ed economico					
<b>Missione/Programma</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Dare attuazione agli strumenti attraverso piattaforma digitale e perseguire gli obiettivi di risparmio energetico e ammodernamento tecnologico					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Tutta la popolazione/Istituti scolastici					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Tecnico					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Monitoraggio informatizzato impiantistica degli edifici e delle aree pubbliche					31/12/2022	
Predisposizione studio fattibilità per affidamento in concessione a mezzo di PPP della gestione della pubblica illuminazione					31/12/2021	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Informatizzazione procedure	scadenza	40	31/12/22			
Studio fattibilità PPP pubblica illuminazione	scadenza	60	31/12/21			
Totale % realizzazione Indicatori						

10 - LAVORI PUBBLICI

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>		<b>PESO</b>	<b>15,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo: LAVORI PUBBLICI</b>		<b>GESTIONE OPERE PUBBLICHE</b>				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Pianificazione programmata delle opere pubbliche finalizzata alla messa in sicurezza del territorio e relativi adempimenti normativi. Monitoraggio e pianificazione interventi di manutenzione straordinaria strade e piste ciclabili				
<b>Missione: 10</b>		<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Ottimizzare gli interventi sulla viabilità perseguendo gli obiettivi di efficienza ed efficacia degli interventi, compreso il monitoraggio sulle piattaforme istituzionali				
<b>Missione/Programma</b>		<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Pianificare gli interventi nell'ottica del conseguimento di un risparmio economico e nella riduzione dei tempi di intervento, compreso il monitoraggio in BDAP				
Esercizi di riferimento		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
Stakeholder di riferimento:		Tutta la popolazione/imprese di settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Tecnico				
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Pianificazione interventi su viabilità pubblica					<b>31/12/2023</b>	
Rendicontazioni interventi opere pubbliche su piattaforme ufficiali					<b>31/12/2023</b>	
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Pianificazione interventi su viabilità pubblica	scadenza	50	31/12/23			
Rendicontazioni interventi su piattaforme ufficiali al 100%	scadenza	50	31/12/23			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	

11 - SEGRETERIA

Elenco obiettivi						
<b>SETTORE</b>	<b>POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>SEGRETERIA DI SETTORE</b>		<b>PESO</b>	<b>5,00%</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ing. VANIA PERETTO	Cod				
<b>Obiettivo:</b>	<b>Predisposizione della Carta dei Servizi</b>					
Monitoraggio e pianificazione interventi di manutenzione straordinaria strade e piste ciclabili	Ci si prefigge lo scopo di predisporre uno strumento che individui i servizi erogati dal servizio con gli standard qualitativi e quantitativi					
<b>Missione: 01</b>	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Ottimizzare i tempi di attesa e adempiere agli obblighi di trasparenza e accessibilità alla documentazione amministrativa					
<b>Missione/Programma</b>	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Riduzione dei tempi di risposta alle istanze e snellimento procedimenti amministrativi					
Esercizi di riferimento	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Tutta la popolazione/imprese di settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Segreteria generale					
<b>Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)</b>					<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
analisi studio predisposizione bozza					01/06/2021	
Termine operazioni					01/10/2021	
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>	
predisposizione bozza	scadenza	100	01/10/21			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	

## RIEPILOGO

SCHEDA OBIETTIVI										
Responsabile:			ing. VANIA PERETTO							
Settore/ Centro di responsabilità			POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO							
Amministratore di riferimento:			SINDACO/assessore COMISSO/assessore BUOSO							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Ufficio	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
					L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	UNIFICAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	10%							
2	COMPENDIO FALCONERA	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	10%							
3	OPERATIVITA' SISTEMA DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E ATTIVAZIONE SUE	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA	5%							
4	ATTUAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE	URBANISTICA	10%							
5	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	COMMERCIO	10%							
6	COORDINAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROCEDURE CCVLPS *	COMMERCIO	3%							
7	RAZIONALIZZAZIONE SPAZI PER ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO E SUPPORTO EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	SEZIONE TECNOLOGICA	12%							
8	GESTIONE AREE DEMANIALI MARITTIME	DEMANIO MARITTIMO	10%							
9	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO	10%							
10	GESTIONE OPERE PUBBLICHE	LAVORI PUBBLICI	15%							
11	Predisposizione della Carta dei Servizi	SEGRETERIA DI SETTORE	5%							
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0</b>	