

Biblioteca

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	BIBLIOTECA		PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO		Cod			
Obiettivo: titolo	Predisposizione servizio di prestito domiciliare del materiale della Biblioteca Civica					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Con il servizio Bibliomobil si vuole incentivare la possibilità da parte di utenti, che hanno difficoltà a raggiungere la sede, di organizzare e attivare il servizio domiciliare del prestito.					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Realizzazione dispositivo per l'organizzazione del servizio					01/05/2021	
Raccolta dati utenti interessati					01/09/2021	
Avvio del servizio					01/10/2021	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Lavorazione delle richieste	valore assoluto		100% delle richieste			
Attivazione servizio	scadenza		01/10/21			
giudizio utenza	rapporto giudizi ottimo-buono sul totale		Almeno 80% tra ottimo e buono			
Totale % realizzazione Indicatori						

Servizi Sociali

Elenco obiettivi						
SETTORE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	SERVIZI SOCIALI		PESO	20,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO		Cod			
Obiettivo: titolo	Sostegno ai nuclei famigliari, privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, per fronteggiare i bisogni alimentari a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Pubblicazione bando buoni spesa, accoglimento e valutazione domande, supporto nella compilazione della domanda, istruttoria, comunicazione esito.					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	attività commerciali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Pubblicazione bando buoni spesa				01/03/2021	Indicare alla fine dell'anno	
Accoglimento e valutazione domande				31/12/2021		
Comunicazione esito				31/12/2021		
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Conclusione delle domande presentate	valore assoluto		100% delle domande presentate			
risposta completa a tutti i reclami	valore assoluto		Definizione 100% dei reclami			
				Totale % realizzazione Indicatori		

Servizi alla Persona

Centro Anziani

Elenco obiettivi							
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	CENTRO ANZIANI			PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO						
Obiettivo: titolo			EROGAZIONE BUONI SPESA E SPESE ALIMENTARI				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	CONSEGNA BUONI SPESA E GENERI ALIMENTARI ALLE FAMIGLIE AVENTI DIRITTO SECONDO IL D.L. 154/2020 - E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE DITTE FORNITRICI						
Missione:	12						
DUP Obiettivo SeS di riferimento	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE						
Missione/Programma	3						
DUP Obiettivo SeO di riferimento	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO RICREATIVO - DARE RISPOSTA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DEL CENTRO, ALLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI BISOGNO						
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023				
Tipologia:	Gestionale		Esecutivo/attività X				
Stakeholder di riferimento:	VOLONTARI DEL CENTRO ANZIANI - DITTE FORNITRICI DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA'						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione		
CONSEGNA BUONI ATTRAVERSO I VOLONTARI DEL CENTRO ANZIANI				31/12/2021			
GESTIONE RAPPORTI CON LE DITTE FORNITRICI DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA'				31/12/2021			
				Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento		
Lavorazione domande presentate	scadenza		31/12/21				
COORDINAMENTO VOLONTARI	scadenza		31/12/21				
risposta completa a tutti i reclami	valore assoluto		Definizione 100% dei reclami				
				Totale % realizzazione Indicatori			

Servizi alla Persona

Istruzione

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	pubblica istruzione		PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. Guglielmo Bello		Cod			
Obiettivo: titolo	Miglioramento dei livelli di fruizione degli spazi del servizio di mensa scolastica					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Costante adeguamento del servizio di mensa scolastica e del centro estivo nel rispetto dei protocolli sanitari anti covid (turnazioni e distanziamento)					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	4: Istruzione e diritto allo studio					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	6: Servizi ausiliari all'istruzione					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	cooperativa di servizi					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione spazi del refettorio nonché organizzazione turni di mensa scolastica periodo gennaio - giugno 2020				07/01/2021		
Predisposizione spazi del refettorio nonché organizzazione turni di mensa scolastica per il centro estivo periodo luglio e agosto 2020				01/07/2021		
predisposizione spazi del refettorio nonché organizzazione turni mensa scolastica nuovo anno scolastico 2021/2022				15/09/2021		

				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	alumni iscritti	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
numero 27360 pasti serviti nell'ambito dei servizi mensa attivati presso scuole infanzia A.S 2020 2021	alumni in mensa/ alumni iscritti		80,00%			
Numero 6200 pasti serviti nell'ambito dei servizi mensa attivati per il centro estivo 2021	bambini e ragazzi in mensa / bambini e ragazzi iscritti		80,00%			
Numero 27350 pasti serviti nell'ambito dei servizi mensa attivati per le scuole dell'infanzia A.S. 2021 2022	alumni in mensa / alumni iscritti		80,00%			
				Totale % realizzazione Indicatori		

Segreteria di Settore

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	Segreteria di Settore		PESO	5,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod				
Obiettivo: titolo	Promozione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nella spiaggia di Caorle capoluogo					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione di un opuscolo informativo multilingue in formato digitale che descriva analiticamente le informazioni relative alla celebrazione dei suddetti (allestimento, tariffe e optional aggiuntivi).					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	1 Organi istituzionali					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Utenti fruitori del servizio					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione di un opuscolo informativo multilingue in formato digitale che descriva analiticamente le informazioni relative alla celebrazione dei suddetti (allestimento, tariffe e optional aggiuntivi).					01/05/2021	100%
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
Predisposizione di un opuscolo informativo multilingue in formato digitale che descriva analiticamente le informazioni relative alla celebrazione dei suddetti (allestimento, tariffe e optional aggiuntivi).	scadenza		01/05/21			
					Totale % realizzazione Indicatori	

Segreteria di Settore 2

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	Segreteria di Settore		PESO	10,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod				
Obiettivo: titolo	Aggiornamento predisposizione nuove Carte dei Servizi					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ci si prefigge lo scopo di predisporre uno strumento che individui i servizi erogati con gli standard qualitativi e quantitativi					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	1 Organi istituzionali					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	Utenti fruitori del servizio					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
analisi studio predisposizione bozza				01/06/2021	100%	
Termine operazioni				01/12/2021		
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
predisposizione bozza	scadenza		01/12/21			
				Totale % realizzazione Indicatori		

turismo cultura

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	SPORT - TURISMO -CULTURA -TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		PESO	20,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod				
Obiettivo: titolo	PROGETTO FONDAZIONE SANTA CECILIA DI PORTOGRUARO					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ci si propone nell'anno 2021 di attivare una collaborazione con la fondazione Santa Cecilia di Portogruaro per la programmazione e realizzazione di eventi musicali sul territorio comunale					
Missione:	20					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 7: Turismo					
Missione/Programma	20					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
Stakeholder di riferimento:	comitati organizzatori e associazioni culturali					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione bozza accordo				30/03/2021		
realizzazione eventi culturali musicali				31/12/2021		

				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
predisposizione accordo	scadenza		30/03/21			
realizzazione di almeno 3 eventi	valore assoluto		3 eventi			
				Totale % realizzazione Indicatori		

Servizi alla Persona

complessivo

SCHEDA OBIETTIVI										
Responsabile:		DOTT. GUGLIELMO BELLO								
Settore/ Centro di responsabilità		SERVIZI ALLA PERSONA								
Amministratore di riferimento:		assessore istruzione assessore turismo assessore sport								
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Ufficio	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
					L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Predisposizione servizio di prestito domiciliare del materiale della Biblioteca Civica	BIBLIOTECA	15%	0%						
2	Sostegno ai nuclei famigliari, privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, per fronteggiare i bisogni alimentari a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19	SERVIZI SOCIALI	20%							
3	EROGAZIONE BUONI SPESA E SPESE ALIMENTARI	CENTRO ANZIANI	15%							
4	Miglioramento dei livelli di fruizione degli spazi del servizio di mensa scolastica	pubblica istruzione	15%							
5	Promozione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nella spiaggia di Caorle capoluogo	Segreteria di Settore	5%							
6	Aggiornamento predisposizione nuove Carte dei Servizi	Segreteria di Settore	10%							
7	PROGETTO FONDAZIONE SANTA CECILIA DI PORTOGRUARO	SPORT - TURISMO -CULTURA -TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	20%							
			100%							
VALUTAZIONE FINALE										0