

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nobile Lino
Data di nascita	20/08/1964
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CAORLE
Incarico attuale	Dirigente - Settore Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0421219291
Fax dell'ufficio	0421219300
E-mail istituzionale	segretario@comune.caorle.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Idoneità a seguito del corso di specializzazione per segretari generali indetto dalla SSPAL nell'anno 2000 (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti)- Idoneità a seguito del corso di specializzazione per segretari generali indetto dalla SSPAL nell'anno 2003 (comuni oltre 65.000 abitanti)- Maturità Scientifica - 1983- Anni 1993 e 1994 - Corsi di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali istituiti dal Ministero dell'Interno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore Direttivo - capo sezione (VII q.f.) nell'ambito del Settore Segreteria - COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE- Segretario Comunale - COMUNE DI CALALZO DI CADORE- Segretario Comunale - COMUNE DI TEGLIO VENETO- Segretario Comunale - COMUNE DI MANSUE'- Segretaria convenzionata di Fontanelle, Mansuè e Portobuffolè - COMUNE DI FONTANELLE- Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Annone Veneto (VE) negli anni 2004 (secondo semestre), 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010 (primo semestre) con incarico di direttore generale in entrambi gli Enti in via continuativa fino al 28/02/2010. - COMUNE DI SANTO STINO DI LIVENZA

CURRICULUM VITAE

- Componente del nucleo di valutazione - COMUNE DI CAORLE
- Componente del nucleo di valutazione - COMUNE DI PORTOGRUARO
- Segreteria convenzionata di Caorle e Santo Stino di Livenza - COMUNE DI SANTO STINO DI LIVENZA
- Segretario Generale - Comune di classe IB - COMUNE DI CAORLE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Pubblicazioni : "Note intorno all'art. 328 del c.p." - Rivista Ente Locale e Società, 1991, n. 141; "In tema di responsabilità del segretario e dei Dirigenti degli EE.LL." - Rivista Ente Locale e Società, 1991, n. 141. Corsi : Perfezionamento per Segretari comunali e provinciali istituiti dal Ministero dell'Interno (anni 1993 e 1994) , Aggiornamento direzionale per i segretari Comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla SSPAL (anno 2000)
- Incarichi di supplenza "a scavalco" di varia durata presso Comuni (oltre 30) delle province di appartenenza appartenenti alle classi demografiche da IV a IB