



# COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

N. di registro Generale 558 del 29/05/2023

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 44 DEL 29/05/2023**

Settore Segreteria - Affari Generali

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CAORLE PERIODO DAL 02/09/2023 AL 01/09/2028. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 9848853A99.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni :

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 in data 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 29/12/2022 "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) il triennio 2023/2025" e s.m.i;

Premesso che con gli atti sopra citati, è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Premesso che da molti anni il Comune di Caorle si avvale della collaborazione di un broker assicurativo, in considerazione della complessità delle problematiche inerenti la materia assicurativa e del fatto che tra il personale dipendente dell'ente non è presente una professionalità in grado di gestire ed individuare condizioni e parametri assicurativi (valori assicurati, massimali, estensioni, franchigie, nuovi rischi...) nonché di garantire un'efficace gestione dei sinistri;

Richiamata la determinazione dirigenziale del Settore Tecnico n. 84 del 20/08/2018 con cui si è provveduto ad affidare il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo 02/09/2018 – 01/09/2023 alla società Several S.p.A. di Trieste, in seguito a procedura negoziata;

Considerato pertanto che il prossimo 01/09/2023 giungerà a scadenza l'incarico di che trattasi e ritenuto di attivare le procedure per il nuovo affidamento del servizio;

Dato atto che in ragione delle difficoltà inerenti alla determinazione del contenuto delle polizze atte ad assicurare la migliore copertura di ogni possibile rischio, e con riferimento alla varietà di polizze offerte dal mercato assicurativo, appare giusto ed opportuno continuare a giovarsi della collaborazione di un broker il



Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito attraverso l'apposito sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), il seguente codice CIG 9848853A99;
- il valore stimato del servizio in oggetto, applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in essere, la percentuale di provvigione netta del 6% per la polizza RC Auto e del 12% per le restanti polizze diverse dalla RC Auto e moltiplicando gli importi ottenuti per i cinque anni di durata dell'appalto più l'eventuale proroga di sei mesi è quantificato in **€ 104.197,00** (trattasi di un importo meramente indicativo che non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente).

Verificato che non è possibile fare ricorso alle convenzioni Consip e al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2000, in quanto non risultano disponibili offerte per i servizi di brokeraggio assicurativo;

Richiamato altresì l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. 56/2017, secondo cui: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dall'art. 36 c.1 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e allo scopo di verificare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio;

Il servizio sarà aggiudicato in virtù del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuto di approvare la seguente documentazione:

- Capitolato Speciale per il servizio di brokeraggio assicurativo (Allegato 1);
- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e di aggiudicazione (Allegato 2);

Visto il Capitolato Speciale, si ravvisa opportuno inserire, quali requisiti ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in parola e quindi da riportare sull'avviso di manifestazione di interesse, i seguenti requisiti:

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **Iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) Sezione B (Broker) di cui all'art. 109 e ss. del d.lgs. 07.09.2005 n. 209.**
- **Inesistenza di cause di esclusione** di all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di ogni altra causa ostativa ai sensi del medesimo decreto e successive modifiche ed integrazioni. I requisiti dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i concorrenti eventualmente raggruppati;
- **Capacità tecnico professionale**: aver gestito, con buon esito, il servizio di brokeraggio assicurativo in favore di cinque Enti Locali di cui all'art. 2, comma 1) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Comuni, Province, Città Metropolitana, Comunità montane, Comunità isolate e Unioni di Comuni) e/o Regioni, **di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti**. La comprova del requisito è dimostrata da uno o più

dei seguenti documenti: un elenco servizi effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati oppure copia dei contratti;

- **Capacità economica finanziaria:** aver gestito per conto di Enti Pubblici nel triennio 2015/2017 **premi assicurativi per un importo complessivo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: l'esibizione delle polizze intermedie, in copia conforme, da cui si desume il soggetto assicurato, l'importo lordo del premio annuo ed il periodo di validità della copertura – oppure originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del soggetto, del premio lordo e del periodo di validità della copertura assicurativa.;
- dimostrare di aver stipulato una **polizza di assicurazione** della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, come previsto dagli articoli 11 e 15 del Regolamento IVASS n. 5/2006, e dagli articoli 110 e 112 del D.Lgs. 209/2005 per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 (€duemilionicinquecentomila) obbligandosi, in caso di aggiudicazione, di tenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata del contratto e destinata al risarcimento dei danni nei confronti del Comune.

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in materia di funzioni e responsabilità dirigenziali e di conferimento delle stesse;
- il provvedimento sindacale prot. n. 6.118 del 17/02/2022 di nomina del Responsabile del Settore Segreteria – Affari Generali;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.7del D.P.R. n.62/2013;

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanze espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni;

## **DETERMINA**

1. di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 02/09/2023 al 01/09/2028 tramite la procedura di cui dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato successivamente al quale, tutte le richieste di partecipazione che perverranno e che soddisferanno i requisiti dell'avviso, saranno invitate;
2. di approvare gli allegati :
  - Capitolato Speciale per il servizio di brokeraggio assicurativo (Allegato 1);
  - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e di aggiudicazione (Allegato 2);
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, per cui non si rende necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa;
4. di stabilire che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'art. 95 comma 3, lett. b) e comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza Caorle – San Stino di Livenza per l'avvio delle procedure inerenti l'affidamento in parola;

6. di subordinare il perfezionamento del rapporto di brokeraggio assicurativo alla stipula di formale contratto in forma di scrittura privata;
7. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del settore finanze, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
8. di dare atto che il codice CIG dell'affidamento di cui in premessa è il seguente: 9848853A99.
9. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per la durata di 15 giorni

Settore Segreteria - Affari Generali

Patrizia Pavan



# COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Segreteria - Affari Generali nr.44 del 29/05/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 9993483/0	<b>Data:</b> 29/05/2023	<b>Importo:</b> 0,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CAORLE PERIODO DAL 02/09/2023 AL 01/09/2028. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG 9848853A99.			
			<b>C.I.G.:</b> 9848853A99	
<b>SIOPE:</b>	1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni			
<b>Beneficiario:</b>	0009695 - DIVERSI			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	240.000,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	221.699,39	
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 9993483/0:</b>	0,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	221.699,39	
<b>Macroaggregato:</b>	110 - Altre spese correnti	<b>Disponibilità residua:</b>	18.300,61	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	240.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1044001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	221.699,39	
<b>Oggetto:</b>	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	<b>Impegno nr. 9993483/0:</b>	0,00	
		<b>Totale impegni:</b>	221.699,39	
		<b>Disponibilità residua:</b>	18.300,61	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	SEGRETERIA GENERALE - DR. PATRIZIA PAVAN			
<b>Resp. servizio:</b>	SEGRETERIA GENERALE - DR. PATRIZIA PAVAN			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile.

CAORLE li, 29/05/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Caorle. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BALOSI ENRICO in data 30/05/2023



---

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO  
DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
DEL COMUNE DI CAORLE  
PERIODO DAL 02/09/2023 AL 01/09/2028**

**CIG 9848853A99**

---

**Art.1 – Oggetto del servizio**

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Caorle (VE) ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i.

**Art.2 – Prestazioni oggetto del servizio**

Il Broker si impegna a fornire al Comune di Caorle supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

1. identificazione, valutazione ed analisi delle situazioni di rischio (ed individuazione delle coperture occorrenti) che dovessero manifestarsi nel corso della prestazione del servizio di brokeraggio, con continuo monitoraggio dell'adeguatezza delle coperture, anche in relazione all'emanazione di nuove normative, ai mutamenti del mercato assicurativo e alle esigenze dell'Amministrazione;
2. impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato volto ad ottimizzare le protezioni attive e passive e limitare i costi a carico dell'Ente, comprendente le indicazioni relative ai premi ottenibili dal mercato, i costi approssimativi degli interventi di miglioramento delle protezioni attive e passive e quelli per la stima preventiva dei beni;
3. monitoraggio ed analisi dei costi delle coperture, valutazione del relativo rapporto costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti, impostazione del programma assicurativo e personalizzato dell'Amministrazione;
4. assistenza e consulenza nella predisposizione delle procedure delle gare assicurative e predisposizione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, dei capitolati speciali d'appalto, opportunamente aggiornati all'evoluzione legislativa e di mercato, nonché assistenza in fase di esperimento di gara ed in fase contrattuale qualora richiesto dalla stazione appaltante. Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate all'individuazione delle compagnie di assicurazione;
5. gestione dei sinistri attivi e passivi, compresi quelli già verificatisi e pendenti alla data di aggiudicazione del servizio, in collaborazione con gli uffici del Comune a ciò preposti, con particolare riferimento al contenimento dei tempi di liquidazione e con obbligo di riferire in merito all'esito di tutti i sinistri trattati. Valutazione sull'apertura di sinistri di particolare complessità segnalati dal Comune ed analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie assicurative in ordine alla risarcibilità del danno,



verifica sulla corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie. In caso di danno entro la soglia di franchigia prevista in polizza, il Broker dovrà esprimere una propria valutazione in merito, oltre che trasmettere copia della perizia redatta dal perito della compagnia assicurativa ed ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione al danneggiato;

6. assistenza nella gestione ordinaria delle polizze (comprese quelle in corso alla data di affidamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto) con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti, pagamento dei premi, segnalazione di eventuali adempimenti obbligatori nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative soluzioni (es. recesso in caso di sinistro da parte della Compagnia di Assicurazione) ogni oltre altra connessa attività di gestione successiva alla stipula;

7. consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, in particolare:

- a favore di Amministratori e di dipendenti che ne facciano richiesta per problematiche professionali e/o di categoria, ivi compresa l'attività di formazione ed informazione attraverso riunioni e documentazione illustrativa, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori rischio;

- per convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché nella verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme di convenzione o del contratto e nell'individuazione degli obblighi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale, impianti, immobili e beni del Comune;

- rilascio di pareri di congruità in merito a coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto o di concessione a garanzia delle responsabilità da questi derivanti ;

8. tempestiva trasmissione di novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e trasmissione delle novità proposte dalle Compagnie di assicurazione;

9. messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli l'Ente nel monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (es. apertura, riserva, contenzioso, ecc.) e creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dall'Ente;

10. elaborazione di reports semestrali sulla situazione dei sinistri (con indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito ed indicazione dell'andamento della sinistrosità e dello stato dei sinistri aperti);

11. elaborazione di un rapporto annuale sulla congruità ed efficacia del programma assicurativo in essere e sull'attività svolta dal Broker nell'arco temporale di riferimento, contenente indicazioni, suggerimenti, proposte volte a migliorare e salvaguardare la copertura assicurativa dell'Ente e a tale scopo pertanto dovrà essere garantito almeno un incontro annuale presso la sede comunale;

12. resa di pareri su questioni in materia assicurativa o attinente;

13. servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

### Art. 3 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di ANNI CINQUE, con decorrenza **dal 02/09/2023 sino al 01/09/2028.**

Il servizio potrà iniziare - in via d'urgenza - prima della stipula del contratto risultante da apposito atto, e con possibilità di proroga di mesi sei nelle more dell'indizione ed esecuzione di una nuova gara.

L'appalto cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI del Broker a causa della cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D.Lgs. 209/2005.





Il Broker aggiudicatario si farà carico della gestione ordinaria delle polizze assicurative in essere e si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data. *In tale ottica l'aggiudicatario assumerà l'impegno a collaborare col Broker attualmente incaricato dall'Ente per il pieno e completo passaggio delle competenze.*

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, l'aggiudicatario, su richiesta dell'Ente, si impegna comunque a proseguire le attività per non oltre novanta giorni in modo da consentire al nuovo Broker ovvero all'Ente il graduale passaggio di competenze.

#### **Art. 4 – Importo a base d'asta e corrispettivo del servizio**

Il servizio di Brokeraggio assicurativo di cui al presente capitolato non comporta per il Comune di Caorle alcun onere diretto, né presente né futuro per compensi, rimborsi, o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo le percentuali di provvigione stabilite, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate le polizze assicurative.

Tale valore viene stimato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in essere, la percentuale di provvigione netta del 6% per la polizza RC Auto e del 12% per le restanti polizze diversa dalla RC Auto e moltiplicando gli importi ottenuti per i cinque anni di durata dell'appalto più l'eventuale proroga di sei mesi.

Il valore così ottenuto dell'appalto è quantificato in **€ 104.197,00** Si tratta di un importo meramente indicativo che non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente.

Resta inteso che le provvigioni del rapporto di brokeraggio assicurativo derivanti dalla precedente gara aggiudicata restano invariate fino alla stipula dei nuovi contratti assicurativi.

Si informa che attualmente la percentuale di provvigione pagata è pari al 12% sui rami diversi da RC Auto e pari al 6% sul ramo RC Auto.

La provvigione spettante al Broker troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo affidamento dei servizi assicurativi esistente, successivamente alla scadenza naturale del loro termine o all'eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle Società di assicurazione.

La percentuale di provvigione dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedimento di gara per la stipulazione delle polizze assicurative.

Il Broker è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'espletamento del servizio non comporta rischi d'interferenza con il personale comunale; pertanto, tenuto conto anche che trattasi di prestazione di natura intellettuale, non si è proceduto alla redazione del documento di valutazione rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Art. 5 – Situazione assicurativa del Comune di Caorle**

Le polizze assicurative stipulate dall'Amministrazione Comunale, in vigore al momento dell'indizione della presente procedura di gara sono di seguito elencate per un ammontare annuo di premi assicurativi pari ad euro € 196.296,15:

	TIPO DI POLIZZA		PERIODO	IMPORTO PREMIO ANNUO
1	ELBA ASSICURAZIONI - BUCCHIONI'S STUDIO SAS	ALL RISK INCENDIO	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 53.130,00
2	ALLIANZ SPA STRADIOTTO ASSICURA SRL	RCT/O	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 81.700,00
3	AIG EUROPE S.A.	R.C. PATRIMONIALE COLPA LIEVE	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 9.820,00
4	AXA ASSICURAZIONI	INFORTUNI	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 8.747,00
5	VITTORIA ASSICURAZIONI SPA M.M. ASS.NI MAGRO MATTEO	CVT KM - KASKO MEZZI AMMIN E COLLABORATORI IN MISSIONE	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 947,14
6	VITTORIA ASSICURAZIONI SPA M.M. ASS.NI MAGRO MATTEO	CVT ENTE - KASKO MEZZI COMUNE	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 3.771,35
7	HDI ITALIA SPA	RC AUTO - LIBRO MATRICOLA	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 11.313,91
8	ROLAND RECHTSSCHUTZ AG	TUTELA LEGALE E PERITALE - COLPA LIEVE	31/12/2022 - 31/12/2025	€ 19.763,75
9	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI	CORPI NAUTICA	31/12/2022 - 31/12/2023	€ 3.444,00
10	GROUPAMA ASSICURAZIONI S.P.A.	NAVIGAZIONE GT LAVORO ("KASKO") - CAORLINA	27/01/2023- 27/01/2024	€ 2.000,00
11	SIAT SPA	POLIZZA DRONE POLIZIA LOCALE	20/11/2022 - 19/11/2023	€ 989,00
POLIZZE FIDEJUSSORIE			PERIODO	IMPORTO PREMIO
1	GENERALI ITALIA SPA POLIZZA N. 380440325	FIDEJUSSIONE REGIONE VENETO GENIO CIVILE X CANALE OROLOGIO RIO INTERNO	DAL 01/07/2018 RINNOVO ANNUALE	€ 150,00
2	COFACE milanouno@coface.it POLIZZA N. 1820352	FIDEJUSSIONE DEMANIO MARITTIMO REGIONE VENETO GENIO CIVILE (Lungomare Petronia)	DAL 17/02/2009 RINNOVO ANNUALE	€ 150,00
3	COFACE milanouno@coface.it POLIZZA N. 2025808	FIDEJUSSIONE DEMANIO MARITTIMO REGIONE VENETO GENIO CIVILE	01/11/2022 RINNOVO ANNUALE	€ 100,00
4	SACE BT SPA POLIZZA N. 2799671181	FIDEJUSSIONE REGIONE VENETO X CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA TEGNUE PORTO FALCONERA	sino al 31/12/2026	€ 270,00
<b>TOTALE PREMI PAGATI ANNUALMENTE</b>				<b>€ 196.296,15</b>



## Art. 6 – Modalità di svolgimento dell’incarico

Il Broker dovrà eseguire l’incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale d’appalto con diligenza e nell’esclusivo interesse del Comune di Caorle.

Dovrà assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all’Amministrazione assicurando altresì trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, non può impegnare il Comune se non preventivamente autorizzato né può sottoscrivere documenti contrattuali, formulare disdette, modificare obblighi precedentemente assunti, per conto del Comune.

Il Comune nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti la sussistenza del contratto di brokeraggio assicurativo e le generalità del.

Nel rapporto contrattuale instaurato il Broker dovrà:

- predisporre entro i tempi concordati il materiale necessario agli uffici del Comune per operare nella perfetta correttezza e nel rispetto delle normative vigenti;
- fornire tutta la consulenza ed assistenza precontrattuale e contrattuale necessaria a tutelare esclusivamente gli interessi assicurativi del Comune;
- attenersi scrupolosamente alle direttive del Comune;
- riferire in merito all’esito di tutti i sinistri trattati.

## Art. 7 - Obblighi delle parti contraenti

Il Broker, nell’espletamento del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse e ad accollarsi gli oneri relativi al reperimento ed all’utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l’incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara ed all’offerta presentata in sede di gara, nell’interesse dell’Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- seguire quanto proposto con il piano di lavoro presentato in sede di offerta, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell’Ente, assicurando adeguata assistenza di personale idoneo, dietro semplice richiesta degli uffici competenti;
- relazionare in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell’Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all’Ente;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l’Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest’ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti dall’Ente;
- avvisare tempestivamente l’Ente dei rinnovi e dei premi in scadenza, al fine di evitare scoperture assicurative oltre ad avvisare tempestivamente delle eventuali prescrizioni per tutti i sinistri che si verificheranno, in modo tale da consentire all’Ente di interromperle.
- sono a carico del Broker aggiudicatario tutte le spese e gli oneri accessori connessi e conseguenti



l'espletamento dell'incarico nonché i rischi connessi all'esecuzione dello stesso.

- Il Broker non dovrà essere vincolato con imprese di assicurazione da impegni di sorta.
- Il Broker aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 15 giorni al Comune di Caorle ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.
- Il Broker aggiudicatario deve osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy.

Il Comune si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

## Art. 8 – Pagamento dei premi assicurativi

Nell'ambito della gestione delle polizze assicurative, il Comune provvederà alla liquidazione dei premi (relativi a contratti di assicurazione stipulati, prorogati e/o rinegoziati) al Broker aggiudicatario previa comunicazione da parte del medesimo dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Il Broker si impegna ad inviare gli originali delle polizze e delle appendici opportunamente quietanzate. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, **in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Amministrazione, pertanto il pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune stesso.** Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i. e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, lo stesso sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

I pagamenti dei premi dovuti alle Compagnie Assicurative avverranno esclusivamente tramite conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il Broker aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

## Art. 9 – Referente del Broker

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei



requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

### **Art. 10 – Responsabilità del Broker**

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

Il Broker è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett (c del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i. alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, come previsto dagli articoli 11 e 15 del Regolamento IVASS n. 5/2006, e dagli articoli 110 e 112 del D.Lgs. 209/2005 per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/€) obbligandosi, in caso di aggiudicazione, di tenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata del contratto e destinata al risarcimento dei danni nei confronti del Comune.**

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente capitolato, purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

### **Art. 11 – Divieto di subappalto**

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

### **Art. 12 – Garanzia definitiva**

Il Broker aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva a tutela dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, da costituire nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

La riduzione dell'importo della fideiussione è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 93 del citato D.Lgs.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione appaltante, ad integrare la garanzia qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 13 – Contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali ed applicazione delle penali**

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e nell'offerta tecnica del Broker, il Comune provvederà a formulare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, assegnando al Broker un termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del Broker, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale il cui ammontare sarà deciso dal RUP, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo, a valere sull'ammontare della garanzia definitiva, per rispetto ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, fatta salva la richiesta di risarcimento integrale dell'eventuale danno arrecato.

Per il ritardo nei pagamenti dei premi, dipendenti dal Broker, che comporti la sospensione delle coperture assicurative, oltre all'applicazione della penale nella misura massima di € 200,00 (duecento/00), l'Amministrazione si riserva la rivalsa nei confronti dell'impresa per risarcimenti conseguenti ad eventi dannosi occorsi ad essa stessa o a terzi nel periodo di scopertura oltre all'eventuale risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva a seguito dell'erogazione di tre penali, di procedere alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In ogni caso l'Ente si riserva di informare degli inadempimenti l'ISVAP e A.N.A.C.

### **Art. 14 – Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità e compenso al Broker aggiudicatario, qualora non fosse garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente capitolato o al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi.

---

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273

Informativa ai sensi del D.LGS. 196/03: I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Comune di Caorle per la gestione della pratica oggetto della presente comunicazione; la gestione dei dati è manuale e informatizzata; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente nei casi previsti dalla legge e nell'esclusivo ambito della gestione della pratica. Vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7, D.LGS. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento, Dirigente del Settore scrivente, con sede per motivi di carica presso il Comune di Caorle - Via Roma, 26, la correzione, l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione ed il blocco.



In tal caso saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

L'incarico cesserà automaticamente ed immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI di cui al D.Lgs. n. 209/2005 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso venga dichiarato fallito.

Anche in tale caso resta fermo il diritto dell'Ente di procedere per i danni subiti e di ottenere il risarcimento dei danni.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione del preavviso di almeno tre mesi prima della scadenza di ogni annualità.

In caso di revoca o di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale per un qualsiasi motivo, il Comune si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo miglior offerente per l'assegnazione del Servizio, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 15 – Spese ed accessori**

Sono a carico del Broker aggiudicatario tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata autenticata.

#### **Art. 16 – Controversie**

Per eventuali controversie, divergenze o vertenze inerenti all'esecuzione o all'interpretazione del presente contratto, qualora non sia fattibile comporre in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Pordenone.

#### **Art. 17 – Richiamo a disposizioni di legge**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Capitolato.



# CITTA' DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 0032128027

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA CITTA' DI CAORLE

(CODICE CIG 9848853A99)

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

*L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (valutazione della sola offerta tecnica mediante criteri esclusivamente qualitativi in rapporto a costo fisso)*

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	Prezzo fisso
Totale	100

### CRITERI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

#### Punteggio massimo attribuibile: Punti 100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali massimi".

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	(D) PUNTI MAX
1	<b>Modalità di esecuzione del Servizio di Brokeraggio</b>	<b>Modalità operative</b> previste per: - la presa in carico della gestione delle polizze in corso - la gestione dei premi – il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici e delle quietanze di pagamento  Modalità previste per l'attività di <b>consulenza</b> riferita alla gestione dei contratti assicurativi.  Modalità previste per l' <b>assistenza ai vari Uffici e Servizi dell'Ente</b> nella predisposizione delle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara contratti, convenzioni concessioni di competenza	32



		<p>Modalità previste per <b>l'informatizzazione del servizio</b>. Dovrà essere data indicazione degli strumenti informatici (software, piattaforme web, banche dati, altri strumenti on line etc.), che saranno utilizzati e messi a disposizione degli Uffici del Comune di Caorle per la gestione del programma dei servizi. Dovrà essere data indicazione delle modalità e condizioni di utilizzo (costi eventuali di utilizzo, licenze d'uso, termini e tempistica di utilizzo, cessione in proprietà [codici sorgente], limiti etc.), delle principali linee e modalità di funzionamento e di interfaccia con l'utente Comune di Caorle dei sistemi o delle utilities offerte; della soluzione proposta al termine dell'incarico per la consultazione e gestione dei dati, disponibilità, acquisti nel corso del contratto, possibilità di concessione dei dati in formati universali di utilizzo (es.: word, excel, jpeg, pdf, ecc..).</p>	
2	<b>Modalità gestione sinistri</b>	<p>Modalità di gestione dei flussi informativi con esplicitazione delle attività a carico del broker e quelle a carico dell'Ufficio Sinistri. La Commissione valuterà anche l'eventuale disponibilità di un'applicazione web – based per la consultazione dello stato aggiornato dei sinistri.</p> <p>Modalità di assistenza/supporto sulla gestione dei sinistri (anche denunciati precedentemente all'aggiudicazione e non ancora definiti) fino alla loro definizione con produzione di report di monitoraggio mensile/trimestrale.</p> <p>Modalità previste per l'attività di interruzione dei termini di prescrizione dei singoli sinistri nonché modalità previste per la trasmissione all'Ente della relativa documentazione.</p>	<b>30</b>
3	<b>Attività di Risk Management e individuazione dei punti critici per il miglioramento del pacchetto assicurativo</b>	<p>Oggetto di valutazione come il concorrente intende procedere con l'attività di analisi dei rischi, con particolare riferimento alla concreta attuabilità, economicità e innovatività della proposta (riportare esempi specifici)</p> <p>Modalità e qualità dell'attività di analisi e reportistica annuale sull'andamento delle sinistrosità per ogni ramo di rischio</p>	<b>14</b>
4	<b>Servizi Aggiuntivi offerti</b>	<p>Si valuteranno le offerte che propongano servizi/prodotti senza aggravio a carico del committente e comunque strettamente legale alle competenze proprie del broker, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la rispondenza dei prodotti aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo;</li> <li>- l'efficacia dei servizi aggiuntivi offerti;</li> <li>- la fattibilità delle soluzioni proposte</li> </ul> <p>N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte che prevedono modifiche sostanziali tali da snaturarne il servizio. Le prestazioni proposte saranno con spese a carico del concorrente e valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse, in caso di aggiudicazione diventeranno clausola contrattuale e ricomprese nell'importo contrattuale.</p>	<b>8</b>

5	<b>Struttura dedicata allo svolgimento dell'incarico</b>	La Commissione di gara valuterà la struttura-ufficio proposta dal concorrente quale interfaccia dell'Amministrazione, nonché la presenza di una unità organizzativa/divisione interna specificamente dedicata dal Broker alla gestione delle problematiche assicurative degli Enti pubblici. Saranno inoltre valutate le caratteristiche organizzative e funzionali dell'Ufficio dedicato allo svolgimento del servizio, nonché la sua efficienza e facilità nel rapporto operativo. (si precisa che verranno valutati la struttura come sopradescritta e i curricula esclusivamente del referente dedicato e dell'eventuale sostituto).	<b>10</b>
6	<b>Proposte di formazione rivolte al personale dell'Ente</b>	Incontri di formazione offerti della durata minima di 2 ore. La formazione dovrà riguardare le materie del capitolato. Sarà valutata l'attività di formazione rivolta al personale con dettagliata descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale su problematiche assicurative, novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. (Il punteggio verrà assegnato in relazione al numero e durata delle sessioni, alla modalità di erogazione della formazione). Altre tipologie di proposte di formazione (delle quali andranno specificate modalità di erogazione e tempistiche) o ulteriori strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale durante tutta la fase contrattuale, purché ritenute utili per l'ente.	<b>6</b>
		Totale	<b>100</b>

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica cui è assegnato un punteggio discrezionale, la commissione giudicatrice attribuisce un coefficiente. L'attribuzione dei coefficienti è effettuata attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento dalla commissione nel suo plenum/complesso, la quale procederà considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi specificati per ogni criterio, secondo la scala di valutazione di seguito riportata, nella quale:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza di prestazione nulla (totalmente non soddisfacente);
- il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima (pienamente soddisfacente) offerta.

La rispondenza dell'offerta ai parametri valutativi indicati per ciascun criterio è conseguentemente determinata secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta ai parametri valutativi</b>
0,0	Nulla – offerta carente, generica ed inadeguata
0,25	Scarsa – offerta mediocre e non sufficientemente sviluppata
0,50	Sufficiente – offerta accettabile ma poco strutturata
0,75	Buona – offerta adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti
1,0	Ottima – offerta ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente e per ciascun criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

L'attribuzione complessiva del punteggio avverrà mediante il metodo aggregativo compensatore in base alla sommatoria dei punteggi assegnati al singolo concorrente per ciascun criterio. A ciascun offerente il punteggio complessivo viene assegnato in base alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Il RUP - Dott. ssa Patrizia Pavan  
Segretario Generale del Comune di Caorle