



All' Amministratore Unico
Caorle Patrimonio Srl
Dott.ssa Lucrezia Buoso

Documento di attestazione

- A. Il Segretario del Comune di Caorle, come da indicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 di Caorle Patrimonio Srl e dalla normativa di riferimento, ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun documento;
- B. Il Segretario ha svolto i propri accertamenti, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.Lgs. n. 33/2013, sulla scorta delle informazioni fornite dall'ufficio.

Sulla base di quanto sopra, il Segretario del Comune di Caorle,

ATTESTA

A seguito delle verifiche effettuate dal responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, la veridicità e attendibilità, alla data dell'attestazione a riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web del Comune di Caorle, nella sezione di Caorle Patrimonio (in apposita sezione "Amministrazione aperta") dei dati previsti dalle leggi vigenti al momento dell'attestazione.

Firma del Segretario
Dott. Lino Nobile

Caorle, 04.12.2014

CAORLE PATRIMONIO s.r.l.	
PROTOCOLLO GENERALE	
Prot. N.	002602
05 DIC 2014	
U.O.	OC
U.O.	OC
U.O.	OC