



*Socio Unico soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Caorle*

PROT. N. 000156

10 FEB. 2015

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO/INDETERMINATO A PART TIME VERTICALE/ORIZZONTALE/MISTO FIGURA IMPIEGATO ADDETTO AL RICEVIMENTO CLIENTI E RISCOSSIONE INCASSI DEL CAMPEGGIO COMUNALE "SANTA MARGHERITA", INQUADRAMENTO CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE NEL SETTORE TURISMO, LIVELLO IV**

La Caorle Patrimonio S.r.l. con socio unico il Comune di Caorle, sede legale in via Roma, 26 Caorle (VE), codice fiscale, partita I.V.A.03627040276, indice selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato/indeterminato a tempo part-time di tipo verticale/orizzontale/misto, con figura di impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossione incassi del campeggio comunale "Santa Margherita", inquadramento con C.C.N.L. per i dipendenti da aziende nel settore turismo, livello IV, salvo condizioni di livello acquisito.

**ART. 1 - Trattamento economico CCNL per i dipendenti da aziende nel settore turismo del 18.01.2014, ed accordo integrativo del 16 giugno 2014, decorrenza 1 febbraio 2014 e scadenza (economica e normativa) 31 agosto 2016**

Al livello IV della figura professionale di impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossione incassi del campeggio comunale "Santa Margherita", sono annessi i seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Quattordicesima mensilità;
- Assegno nucleo familiare, se dovuto;
- Ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Gli orari dei selezionati saranno discrezionalmente stabiliti successivamente da Caorle Patrimonio S.r.l. Socio Unico.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- 1) Cittadinanza italiana;  
o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);  
o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);  
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 3) Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del

D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

- 5) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;
- 6) Età non inferiore a 18 anni;
- 7) Titolo di studio: assolvimento degli obblighi scolastici obbligatori;
- 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- 9) Patente di guida di categoria B senza limitazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, deve essere indirizzata alla Caorle Patrimonio S.r.l., via Roma n. 26, 30021 Caorle (Ve). La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- - Consegna presso l'ufficio della Caorle Patrimonio S.r.l. **entro e non oltre il giorno 12.03.2015**.

A tal fine gli orari dell'ufficio di Caorle Patrimonio S.r.l., per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle 09:30 alle 12:30;

il martedì ed il giovedì dalle 16:00 alle 17:00,

- Trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Caorle Patrimonio srl Roma n. 26, 30021 Caorle (Ve)
- Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale la domanda, in formato pdf, va inviata al seguente indirizzo: [caorlepatrimonio@legalmail.it](mailto:caorlepatrimonio@legalmail.it).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione che a tale data saranno nel possesso della società Caorle Patrimonio.

**ANCHE LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELLA CAORLE PATRIMONIO SRL ENTRO LA DATA E L'ORARIO ANZIDETTO.**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

**La domanda a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato.**

**Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

La società si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base

della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 3, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it), alla pagina Caorle Patrimonio, "Bandi, avvisi e concorsi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, riportati così come di seguito indicato:

- |   |         |
|---|---------|
| • titoli di studio e cultura fino ad un max | 3 punti |
| • titoli di servizio fino ad un max         | 5 punti |
| • titoli vari fino ad un max                | 1 punto |
| • curriculum                                | 1 punto |

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione. L'eventuale suddivisione, comunque, sarà determinata prima dell'esame delle istanze pervenute.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in una prova teorico pratica diretta ad accertare:

- a) conoscenza di programmi word, excel, internet, posta elettronica e gestionale strutture ricettive;
- b) conoscenza lingua tedesca ed inglese nell'ambito turistico;
- c) conoscenze procedure per registrazione clienti ai sensi dell'art. 109 del T.U.L.P.S.;
- d) capacità di emissione, ricezione documenti fiscali.

La prova d'esame è fissata per il giorno **16.04.2015 ore 09:00** presso la sede di Caorle Patrimonio Srl di Via Roma, 26 in Caorle, secondo piano sala rappresentanza.

**Ai concorrenti non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto all'art. 4 e pertanto coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo ed ora sopra indicati.**

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it) alla pagina di Caorle Patrimonio, "Bandi, avvisi e concorsi" ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato, figura di impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossione incassi del campeggio comunale "Santa Margherita", inquadramento con C.C.N.L. per i dipendenti da aziende nel settore turismo, livello IV, salvo condizioni di livello acquisito. I contratti di lavoro saranno stipulati tenendo conto delle esigenze individuate dalla Caorle Patrimonio Srl compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie della stessa.

La Società si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo parziale orizzontale, al verificarsi di particolari esigenze, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

**La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale/orizzontale/misto, ricorrendone i presupposti normativi e fermi rimanendo l'utilità e l'interesse per la società stessa.**

#### **ART. 8- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative di Caorle Patrimonio Srl, per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL per i dipendenti da aziende nel settore turismo del 18.01.2014.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale saranno indicati nel contratto individuale sopra precisato in base alle esigenze della Caorle Patrimonio Srl.

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti a tempo determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della società stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione della Caorle Patrimonio Srl Socio Unico.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se la società non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

#### **ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

La Caorle Patrimonio Srl si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/03.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Società, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai

collaboratori esterni della Caorle Patrimonio per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è la Caorle Patrimonio Srl. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore della Caorle Patrimonio S.r.l.. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è la dott.ssa Lucrezia Buoso, amministratore unico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' Amministratore Unico.

#### **ART. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle vigenti Disposizioni per l'ordinamento e per il reclutamento del personale di Caorle Patrimonio Srl Socio Unico.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Zanin

e-mail: [info.caorlepatrimonio@comune.caorle.ve.it](mailto:info.caorlepatrimonio@comune.caorle.ve.it)

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott.ssa Lucrezia Buoso



CAORLE PATRIMONIO S.r.l. Socio Unico

Sede legale: via Roma n. 26, Caorle

Tel 0421-212972

Fax 0421-218844

## SCHEMA DELLA DOMANDA

Alla Caorle Patrimonio srl  
Via Roma, 26  
30021 – Caorle (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO/INDETERMINATO A PART TIME VERTICALE/ORIZZONTALE/MISTO FIGURA IMPIEGATO ADDETTO AL RICEVIMENTO CLIENTI E RISCOSSIONE INCASSI DEL CAMPEGGIO COMUNALE "SANTA MARGHERITA", INQUADRAMENTO CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE NEL SETTORE TURISMO, LIVELLO IV

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per personale a tempo pieno e determinato/indeterminato a part-time verticale/orizzontale/misto figura impiegato addetto al ricevimento clienti e riscossione incassi del campeggio comunale "Santa Margherita", inquadramento CCNL per i dipendenti da aziende nel settore turismo, livello IV, indetto da codesta società.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo T.U., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- A) di essere cittadino italiano;  
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:  
 godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;  
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè familiare di \_\_\_\_\_, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e titolare:  
 del diritto di soggiorno  
 o del diritto di soggiorno permanente  
e dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure cittadino del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ purchè:  
 titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- o titolare dello status di rifugiato politico
- o dello status di protezione sussidiaria

E dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) \_\_\_\_\_;

C) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

D)  di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

E) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (solo per i candidati che ne erano obbligati);

F) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;

G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente  
impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:  
\_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

H) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ senza limitazioni rilasciata  
in data \_\_\_\_\_;

- I)  DI NON ESSERE
- DI ESSERE

Portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio (in caso affermativo precisare il tipo di  
ausilio richiesto): \_\_\_\_\_;

J) di essere in possesso del/dei seguenti titolo/i di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (1)  
\_\_\_\_\_;

K) di aver effettuato i seguenti periodo di lavoro:

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....contratto.....livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... livello.....;

presso.....dal.....al.....

con la qualifica di.....,contratto..... livello.....;

- L) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allega:**

- **copia documento d'identità.**

Lì .....

FIRMA DEL CANDIDATO\_\_\_\_\_

- 1) Vedi allegato 2 dell' Avviso di Selezione.



### Categorie di preferenza a parità di merito

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art.5 del D.P.R. 693/1996 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997 n.468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori in disciplina transitoria, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

