



Fondazione

Fondazione "Caorle Città dello Sport"

Via del Passarin 15

30021 CAORLE (VE)

tel 0421.219264 – fax 0421.219302

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Foglio notizie:

APPROVATO

con deliberazione del Consiglio di Gestione del 30.10.2009.

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

ARTICOLO 1 – PRINCIPI E FINALITA'

Il presente Regolamento, emanato ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. f) dello Statuto, disciplina le modalità d'intervento della Fondazione, come previsto dall'art. 4 dello Statuto, nell'ambito dei suoi scopi e finalità.

La Fondazione "Caorle Città dello Sport", nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti del relativo competente stanziamento di bilancio, concede contributi diretti (finanziari) e indiretti (servizi) finalizzati a conseguire le finalità, gli scopi e le attività stabilite dallo Statuto di cui agli artt. 2-3-4.

I predetti interventi, disciplinati dal presente regolamento sono approvati con provvedimento formale dal Consiglio di Gestione, mediante specifiche delibere assunte considerando, di volta in volta, le caratteristiche e la qualità delle proposte tenuto presente l'interesse delle stesse fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie a ciò destinate e la loro corrispondenza alle finalità statutarie e agli obiettivi annuali della Fondazione.

Il Regolamento ha lo scopo di assicurare la trasparenza dell'attività, la motivazione delle scelte e la più ampia tutela degli interessi della FONDAZIONE, dettando regole per l'individuazione e la selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare in modo da ottenere la migliore utilizzazione delle risorse e la più soddisfacente efficacia degli interventi.

ARTICOLO 2 – AMBITI E LIMITI DELL'INTERVENTO

Gli interventi singolarmente disciplinati nei successivi articoli dovranno svolgersi entro i seguenti ambiti e limiti:

- a) dovranno riguardare interessi che non esulino dalle competenze istituzionali della Fondazione;
- b) dovranno essere rivolti nei confronti di soggetti o di iniziative che non operino ai fini del conseguimento di lucro o per il raggiungimento di posizioni di vantaggio economico non legittimabili;

c) l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione di debita rendicontazione.

Possono essere ammessi al contributo gli Enti pubblici e privati, le cooperative, le fondazioni e le associazioni, i cui statuti e regolamenti siano riconosciuti idonei per le finalità dell'iniziativa da svolgere e che rispondono ai requisiti previsti dal presente regolamento.

ARTICOLO 3 – NATURA DEI CONTRIBUTI

I benefici possono avere carattere:

- a) straordinario, quando sono oggetto di un solo intervento "una tantum", senza costituire impegno per ulteriori erogazioni o per esercizi futuri.
- b) ordinario, quando si riferiscono ad attività annuali di Enti, Associazioni etc.,.

Tutti i contributi concessi dalla Fondazione hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa o attività.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per essere ammessi al contributo è necessario che i richiedenti:

- a) siano dotati di statuto, avente scopi conformi alla richiesta di contributo, nel quale sia prevista la possibilità di ricorrere a contributi pubblici per lo svolgimento delle attività statutarie;
- b) appartengano alla categoria dei **PARTECIPANTI** nella Fondazione per interventi riferibili ai contributi ordinari di cui all'art. 3 lett. b);
- c) risultino costituiti da almeno due anni al momento della richiesta del contributo, fatto salvo comitati costituiti ad hoc per particolari eventi di rilevanza nazionale;
- d) non abbiano finalità di propaganda politico-partitica;

ARTICOLO 5 CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Nella determinazione del contributo di carattere ordinario si tiene conto in via prioritaria:

- 1) della natura della partecipazione dei richiedenti alla Fondazione (conduzione impianti sportivi, aree ricreative e/o di interesse turistico/ambientale);
- 2) che i richiedenti abbiano sede o residenza ed operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse del Comune di Caorle;
- 3) Numero dei minori iscritti alle società. Ciò in quanto si ritiene prioritaria la promozione e lo sviluppo delle attività sportivo - ricreative finalizzate alla socializzazione ed alla promozione sportiva del minore, intravedendo in ciò uno strumento di realizzazione della promozione educativa e culturale nonché sociale della persona e del territorio.

Nella determinazione del contributo di carattere straordinario si tiene conto:

- 1) della rispondenza dell'iniziativa alle finalità statutarie della Fondazione;
- 2) dell'eventuale partecipazione alla Fondazione;
- 3) della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione culturale, sportiva e turistica, a tal proposito deve essere presentato il programma delle iniziative e delle manifestazioni, attraverso apposita relazione fornendo i dettagli necessari per consentire una completa valutazione delle proposte indicando tempi e luogo di svolgimento delle stesse;
- 4) dell'eventuale concorso finanziario di altri Enti ;
- 5) dell'adeguatezza del piano promo-pubblicitario;
- 6) della consolidata presenza dell'iniziativa nel territorio;
- 7) dei riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio;
- 8) dell'idoneità dell'apparato organizzativo a supporto dell'iniziativa;
- 9) del carattere sovracomunale dell'iniziativa (interprovinciale, interregionale, internazionale);

In linea di principio la concessione del contributo di norma non potrà superare il 75% della spesa ritenuta ammissibile.

Deve essere prodotte a corredo dell'istanza, formulata secondo fac-simile di cui all' **ALLEGATO 1** i documenti previsti nell' **ALLEGATO 2** al presente regolamento.

ARTICOLO 6 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo di carattere straordinario, corredate della prescritta documentazione, devono essere presentate di norma 15 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Le richieste di contributo di carattere ordinario, corredate della prescritta documentazione, devono essere presentate di norma nell'anno sportivo di riferimento.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della Fondazione ed i provvedimenti di diniego non possono essere oggetto di contestazione né di impugnazione giudiziale trattandosi di atti unilaterali liberi nella forma e nel contenuto.

ARTICOLO 7 CONCESSIONE DI ACCONTI

La Fondazione ha facoltà di concedere acconti sino ad un massimo del 50% del contributo deliberato a condizione che la manifestazione si sia svolta o sia in corso di svolgimento, ovvero anche prima del suo svolgimento qualora si tratti di somme necessarie per il sostenimento delle relative spese, soprattutto di promozione dell'iniziativa.

La Fondazione ha facoltà inoltre di prevedere, per quanto riguarda i contributi ordinari di cui all'art. 3 lett. b), l'erogazione di un acconto al massimo pari al 50% su richiesta specifica, di un ulteriore 25% su presentazione di idonea rendicontazione e il rimanente 25% a consuntivo.

ARTICOLO 8 IRREGOLARITA'

Eventuali irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni o della documentazione da produrre debbono essere sanate dall'Ente richiedente entro giorni trenta dalla data di ricezione della richiesta di integrazione, pena la non ammissione al contributo.

Possono essere esclusi dalla concessione dei contributi, diretti ed indiretti, tutti i soggetti che abbiano prodotto istanza in modo difforme da quanto stabilito nel presente regolamento o non abbiano integrato la documentazione entro il termine fissato per l'eventuale integrazione.

E' facoltà della Fondazione revocare i contributi assegnati qualora risulti evidente un diverso utilizzo rispetto a quello per il quale il contributo è stato assegnato.

ARTICOLO 9 VIGILANZA E CONTROLLO

Alla Fondazione, in ipotesi di erogazione del contributo, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione dei contributi concessi.

E' riservata in ogni caso alla Fondazione la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in fase di istruttoria e anche in momenti successivi.

ARTICOLO 10 RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE - RENDICONTAZIONE

Il contributo diretto viene corrisposto a seguito di presentazione della richiesta di liquidazione; ad essa debbono essere allegati la relazione consuntiva e la documentazione prevista nell'**ALLEGATO 3** al presente regolamento.

Tale richiesta, accompagnata da tutti i documenti previsti, deve pervenire alla Fondazione entro 60 giorni dal termine del relativo esercizio finanziario e comunque in sede di consuntivo.

Qualora le previsioni di spesa e entrata subiscano delle variazioni superiori al 15% rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, l'entità del contributo da corrispondere dovrà essere rivista dalla Fondazione.

Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese rispetto il contributo assegnato, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto.

Il contributo in ogni caso non potrà superare il pareggio di bilancio, ossia divenire un utile.

ARTICOLO 11 OBBLIGO DI PROMOZIONE

La partecipazione della Fondazione all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale e pubblicitario all'uopo predisposto

attraverso la dicitura "con il contributo della Fondazione Caorle Città dello Sport" e del "Comune di Caorle".

ARTICOLO 12 ESONERO DA RESPONSABILITA'

La Fondazione non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi.

Parimenti non è responsabile della gestione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.

ARTICOLO 13 REGISTRO

A cura della Fondazione viene tenuto un apposito registro contenente l'elenco delle associazioni che hanno richiesto contributi, l'indicazione dei relativi importi e delle altre agevolazioni eventualmente concesse.

Tale elenco viene aggiornato annualmente e può essere consultato su richiesta.

ARTICOLO 14 NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni dello Statuto della Fondazione.

ARTICOLO 15 PUBBLICITA'

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante pubblicazione nella pagina internet dedicata alla Fondazione e promossa la più ampia conoscenza mettendo a disposizione copia dello stesso a favore del pubblico presso gli uffici della Fondazione.

ARTICOLO 16 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione della delibera del Consiglio di Gestione della Fondazione.

Allegato 1

FONDAZIONE CAORLE CITTA' DELLO SPORT

Schema di domanda

Al Presidente
Fondazione Caorle Città dello Sport
Via del Passarin, 15
30021 CAORLE

Il sottoscritto.....

nato ail e residente a

..... in via

n. Cap..... Recapito telefonico.....

nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante de:

.....

avente sede a

in Via n. Cap.....

C.F./P.Iva.....

CHIEDE

un contributo per la realizzazione della manifestazione denominata:

.....

che si svolgerà a dal al

Data

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

Allegato 2

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI STRAORDINARI:

- 1) Istanza controfirmata;
- 2) Copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto o dichiarazione di possesso agli atti;
- 3) Programma della manifestazione con allegata una relazione dettagliata sulle finalità dell'iniziativa indicante il luogo e la/le data/date di svolgimento della stessa;
- 4) Piano finanziario riportante le spese da sostenere per la realizzazione della manifestazione e le eventuali entrate previste, comprendendo fra di esse i contributi da altri Enti e gli introiti da sponsor o per abbinamenti pubblicitari;
- 5) Piano promo-pubblicitario.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI ORDINARI:

Istanza controfirmata;

- 1) Copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto o dichiarazione di possesso agli atti;
- 2) Relazione sull'attività svolta in particolare per quanto riguarda i minori;
- 3) Piano finanziario riportante le spese da sostenere nell'attività associativa e le eventuali entrate previste, comprendendo fra di esse i contributi da altri Enti e gli introiti da sponsor o per abbinamenti pubblicitari;

A discrezione della Fondazione potrà essere approvato un apposito modello di domanda.

Allegato 3

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI

- 1) Rendiconto consuntivo delle spese sostenute relative all'iniziativa o attività finanziata;
- 2) Documenti giustificativi di spesa di importo complessivo pari o superiore al contributo concesso, regolarmente quietanzate;
- 3) Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente beneficiario di avere assolto agli obblighi di legge, in materia fiscale e previdenziale, derivanti dalla manifestazione.
- 4) Relazione sulla manifestazione/iniziativa;
- 5) Materiale promozionale e fotografico.