



Fondazione

Fondazione "Caorle Città dello Sport"

Via Roma, 26

30021 CAORLE (VE)

tel 0421.219264 – fax 0421.219302

P.IVA/C.F. 03923230274

www.caorle.eu/fondazione

## RELAZIONE PROGRAMMATICA ATTIVITA' FONDAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE 2016

(art. 9 e art. 22 comma 1 lett. a-e dello Statuto)

Signori Consiglieri,

sottoponiamo alla Vostra attenzione, per l'esame e l'approvazione, la relazione programmatica dell'attività della Fondazione e il progetto di Bilancio Preventivo per l'esercizio 2016.

La presente relazione informativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi e i progetti delle politiche sportive e turistico - sportive e dei dati del bilancio della Fondazione per l'anno 2016.

Lo schema di bilancio si baserà, al fine di determinare i costi/ricavi dell'attività della Fondazione, sul bilancio consuntivo 2014 e sulle attività di previsione nel 2016, oltre che agli impegni già assunti nel corrente anno.

E' da sottolineare che, come previsto dall'art. 21 comma 6 dello Statuto, a novembre 2014 è stato rinnovato il Consiglio di Gestione.

A breve il Consiglio di Gestione, in attuazione dello Statuto, vedrà l'entrata di un nuovo consigliere a seguito di una possibile richiesta di adesione di un Socio Sostenitore o in alternativa per atto Sindacale del Comune di Caorle.

Il nuovo Consiglio ha cercato di ampliare e confermare le Associazioni partecipanti alla Fondazione, nonché di sviluppare le politiche e le finalità statutarie.

Con il presente documento saranno delineate le linee guida delle attività e gli obiettivi da perseguire dalla Fondazione nell'anno 2016.

### ATTIVITA' SVOLTE

La Fondazione opera dalla sua nascita in cooperazione con il Comune di Caorle per la realizzazione di diverse iniziative sportive, turistiche e culturali, ma in particolare modo per la gestione degli impianti sportivi.

Nel 2015, con la collaborazione delle Associazioni partecipanti, sulla base di un continuo rapporto istituzionale con il Comune di Caorle, è stato attuato un programma di manutenzione degli impianti, con lo scopo di migliorarne la fruibilità.

Le più importanti opere da segnalare sono: la manutenzione della Pista di Atletica dello Stadio Chiggiato, il manto erboso del campo secondario dello Stadio Chiggiato, la sostituzione della caldaia presso lo Stadio di San Giorgio di Livenza.

E' in corso la verifica l'attivazione di un rapporto collaborativo con l'Associazione Karate Castelfranco per la sostituzione dell'impianto microfonico del Palazzetto dello Sport.

La Fondazione a testimonianza del rilievo assunto nel tessuto associativo di Caorle, si segnala l'aumento delle Associazioni del territorio che partecipano alla vita dell'ente.

In attuazione della Relazione allegata al Bilancio di Previsione del 2015, sono state avviate le azioni programmatiche di sviluppo della strategia della Fondazione, al fine di perseguire i propri scopi statutari.

### **Azione 1) Gestione Impianti.**

La gestione degli impianti, concessi in comodato d'uso dal Comune di Caorle, compreso per il periodo 01.05-30.09.2015 il Parco Giochi S. Margherita, è basata sulla prestazione volontaria dei nostri soci partecipanti, secondo un sistema di rapporti condiviso e disciplinato, garantendo la possibilità di mantenere e gestire con efficacia ed efficienza le strutture sportive. Questa partnership consente di mantenere costanti le tariffe per l'uso degli impianti sportivi, un aspetto di rilievo per lo sviluppo della pratica sportiva, nonché dell'offerta turistica - sportiva.

Tra le opere di manutenzione ordinaria sono da segnalare: gli interventi presso la pista di atletica dello Stadio Chiggiato, l'intervento di manutenzione del campo secondario dello Stadio Comunale, gli interventi sull'area esterna del Palazzetto dello Sport, sull'impianto di irrigazione dello Stadio Comunale, la sostituzione della caldaia presso lo Stadio Romiati di San Giorgio di Livenza e la sistemazione di nr. 6 porte al Palazzetto dello Sport.

E' in corso una valutazione per l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'Associazione Karate Castelfranco per la sistemazione dell'impianto sonoro al Palazzetto dello Sport.

Si è proceduto all'acquisto di nr. 6 defibrillatori da destinare agli impianti sportivi, nonché di realizzare dei corsi formativi a favore delle Associazioni Sportive di Caorle.

Sono stati acquisiti inoltre due ulteriori defibrillatori da destinare alle Associazioni sportive che operano nell'ex macello comunale

E' stato attivato un apposito bando a favore delle associazioni partecipanti che non utilizzano gli impianti sportivi, per l'acquisto del defibrillatore.

Si segnala l'incremento diffuso di utilizzo degli impianti, da parte delle Associazioni locali per la loro attività, da Federazioni o terzi organizzatori per la realizzazione di eventi sportivi e non, nonché di chi sceglie Caorle, per abbinare lo sport con la vacanza, con la realizzazione di camp, raduni e stage formativi .

Per questo motivo i consumi energetici degli impianti sportivi risultano avere un costo superiore rispetto a quella preventivato.

L'impianto fotovoltaico presso il Palazzetto dello Sport, al netto delle spese di manutenzione e di ammortamento del mutuo, si conferma come fonte di introiti aggiuntivi.

### **Azione 2) Sostegno manifestazioni.**

Nel corso del 2015 la Fondazione ha confermato la propria partnership con l'Amministrazione Comunale, sancita con la Convenzione approvata in G.C. nr. 43 del 12.03.2015, per la realizzazione di eventi turistici, sportivi e culturali.

Gli eventi realizzati o partecipati dalla Fondazione sono:

- il Trofeo Bonello con l'Istituto Scolastico di Caorle, con la premiazione della miglior classe partecipante al progetto "Sport a Scuola";
- Eventi sportivi: Giocando Sotto l'Albero, Giochi di Primavera, Campionato Italiano MTB, Trofeo dei Ragazzi di Atletica Leggera, Raduno Nazionali femminili di basket, Trofeo Città di Caorle di Atletica Leggera, Raduno Minibasket, Trofeo Totem di Volley, Beach Boom di Beach Volley, partita amichevole Italia – Polonia e Festa dello Sport;
- Eventi turistici: Premio Turismo Città di Caorle.

Come sostegno alle manifestazioni, è da considerare anche l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi concesso quali apporti non monetari ad alcune iniziative promozionali sportive (Torneo delle Mascherine, Gruppo Amici NeroVerdi, International Training Camp, Trofeo di Basket Città di Caorle, Torneo UISP di Pallavolo, Banda Cittadina, Trofei di Karate).

### **Azione 3) Sostegno attività annuali.**

Conformemente ai principi statutarî della Fondazione e al Regolamento per l'erogazione dei contributi, adottato dal Consiglio di Gestione il 30.10.2009, la Fondazione ha sostenuto le attività annuali delle Associazioni Sportive partecipanti, considerando la loro funzione sociale soprattutto verso minori nel territorio e il loro rapporto di collaborazione con l'Ente.

### **Azione 4) Realizzazione Casa della Musica.**

L'Amministrazione Comunale ha iniziato i lavori sull'immobile dell'ex Biblioteca di Via Gramsci, per la realizzazione della Casa della Musica. La Fondazione, tramite la propria Associazione partecipante, sta realizzando il progetto di sviluppo dell'educazione musicale, con importanti risultati come l'aumento di giovani iscritti e di riconoscimenti internazionali come la qualifica Trinity.

### **Azione 5) Progetti di tutela ambientale, naturalistica e di promozione turistica.**

Nel quadro di sviluppo della promozione turistica, sono state attivate quelle azioni di incentivazione nell'uso degli impianti sportivi legate al segmento sportivo. La Fondazione Caorle Città dello Sport, in linea con le proprie finalità statutarie, ha aderito al nuovo sistema dei governance del turismo della Città di Caorle, a partecipazione pubblica – privata, denominata Organizzazione della Gestione della Destinazione Turistica (OGD) –

DMO Caorle, ai sensi della nuova legge quadro regionale sul turismo nr. 11 del 2013.

## **VARIE**

E' in corso un'azione giudiziaria per il recupero del credito della Fondazione nei confronti della Ditta Moro Eros e Ginsj. Per tale motivo per il principio di prudenza si ritiene di accantonare nel bilancio 2016 l'eventuale mancata riscossione del credito.

E' stato comunicato l'avvenuto fallimento della Ditta Dieci, con la necessità di reperire il credito. Ai fini del rispetto del principio di prudenza, è stato accantonato nel Fondo rischi e oneri il costo dell'eventuale mancata riscossione del credito nel bilancio 2014.

In data 08.03.2014, il Consiglio di Gestione ha adottato il Piano Trasparenza e Anticorruzione in attuazione del D.Lg. 33/2013 e Legge 190/2012. Nella sezione del sito del Comune di Caorle dedicato alla Fondazione sono pubblicate tutte le informazioni richieste dalla normativa, nonché l'attestazione del Segretario Comunale dell'avvenuta pubblicazione.

Con il rinnovo del Consiglio si è proceduto, ai fini del principio di rotazione, a nominare il nuovo Revisore Contabile: dott. Carlo Pavanati.

## **ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ANNO 2016.**

Ad oggi, grazie anche all'Amministrazione Comunale, tutti gli esercizi economici sono stati chiusi in positivo, in virtù di un attento controllo di gestione economica.

La Fondazione per il 2016 potenzierà le progettualità secondo le finalità dello Statuto, sulla base di un confronto con l'Assemblea dei partecipanti, per il miglioramento delle politiche istituzionali della Fondazione e per perseguire, con efficacia, i suoi scopi.

Per ogni iniziativa si dovrà conciliare l'aspetto economico con le esigenze che comportano l'uso degli impianti.

Verrà confermato, in un'ottica di continuità amministrativa, il sostentamento delle attività sportive annuali delle Associazioni che svolgono una funzione sociale, oltre che a garantire gli eventi a scopo promozionale e di aiuto al segmento sportivo-turistico.

### **Azione 1) GESTIONE IMPIANTI.**

L'obiettivo è quello di mantenere i rapporti con le Associazioni partecipanti, al fine di migliorare l'uso degli impianti e tenere sotto controllo i costi del mantenimento degli stessi. Sarà sempre importante mantenere un rapporto collaborativo con il Comune di Caorle, nel proseguire con il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, in particolare per la messa a norma degli impianti sportivi, nonché degli aspetti relativi alla sicurezza.

Dopo l'esperienza felice dello scorso anno, sarà valutato il rinnovo di un percorso formativo per le Associazioni Sportive, con la realizzazione di un corso per l'utilizzo del defibrillatore.

## **Azione 2) SOSTEGNO MANIFESTAZIONI - Azione 3) SOSTEGNO ATTIVITA' ANNUALE**

L'obiettivo della Fondazione è di sostenere in maniera preminente l'attività annuale delle Associazioni partecipanti e in base alle risorse a disposizione, verranno finanziate le iniziative promosse dalle Associazioni/Enti/Comitati.

La Fondazione e il Comune di Caorle stanno già lavorando per la programmazione sportiva per il 2016. Per tale motivo, si concorderà con il Comune di Caorle il rinnovo della partnership collaborativa, in quanto la Fondazione si è rivelata un ottimo strumento operativo snello e flessibile.

## **Azione 4) REALIZZAZIONE CASA DELLA MUSICA.**

Si procederà alla definizione con l'Amministrazione Comunale sulle modalità d'uso dell'immobile dell'ex Biblioteca di Via Gramsci. La Fondazione procederà all'implementazione, attraverso l'Associazione partecipante, del progetto di promozione musicale.

## **Azione 5) PROGETTI DI TUTELA AMBIENTALE, NATURALISTICA E DI PROMOZIONE TURISTICA.**

Nel quadro di sviluppo della promozione turistica, verranno attivate quelle azioni di incentivazione nell'uso degli impianti sportivi legate al segmento sportivo.

La Fondazione sarà partecipe insieme ai partner partecipanti all'OGD DMO Caorle della realizzazione del piano strategico del turismo.

## **CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio di previsione è conforme al Codice Civile come stabilito dall'art. 9 dello Statuto della Fondazione per quanto concerne la predisposizione del Conto Economico, adattato naturalmente alle peculiarità dell'Ente in esame. Le poste a bilancio sono ispirate a criteri di prudenza basandosi alle attività fin'ora svolte e a quelle programmate.

## **PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE – FONDO DI DOTAZIONE**

Il patrimonio della Fondazione è costituito dal conferimento in denaro del Socio Fondatore, pari a € 50.000,00, come da richiesta dell'Ente tutorio.

Nel rispetto degli articoli 6 e 7 dello Statuto, il patrimonio della Fondazione deve essere contabilmente separato dal Fondo di Gestione.

## **ANALISI DELLE VOCI DI RENDICONTO PREVENTIVO DELLA GESTIONE**

L'attività della Fondazione è suddivisibile in due categorie: quella che definiamo "istituzionale", ossia il perseguire gli obiettivi e gli scopi statutari già esposti sopra, nel paragrafo descrittivo delle attività della Fondazione per l'anno 2016 e quella di carattere occasionale e marginale di tipo "commerciale" (ad esempio connesse a contributi di terzi per sponsorizzazioni, attività pubblicitarie).

## **A) Valore della Produzione**

**1a) Quote associative:** si riferiscono interamente alla quota associativa riferita al socio Fondatore, preventivata per l'anno 2016 in **€ 390.000,00**.

**1b) Contributo spese:** si riferiscono ai contributi spesa per la gestione degli impianti sportivi relativi all'uso degli spazi pari a **€ 26.000,00**. Da questo punto di vista, sarà valutato con la prossima Amministrazione Comunale un aumento delle tariffe, a partire dall'anno sportivo 2016/2017, con un possibile aumento di introiti nella voce indicata.

**5) Altri Ricavi e proventi di natura commerciale:** gli altri ricavi e proventi sono preventivati in **€ 27.000,00**, quali sponsorizzazioni/contributi provenienti da Ditte/Enti esterni e del fotovoltaico.

## **B) Costi della produzione**

**6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:** i costi per materie prime sono stati preventivati in **€ 1.500,00** e sono principalmente rappresentati da acquisti vari per impianti sportivi **€ 1.000,00 (6a)**; e quelli per la cancelleria **€ 500,00 (6b)**.

**7) Costi per servizi:** i costi dei servizi sono preventivati in **€ 381.000**.

In base all'andamento dei consumi nell'anno 2015, sono state stimate le spese per le utenze relative agli impianti sportivi che ammontano ad **€ 96.000,00 (7a-b-c)**, i costi per servizi amministrativi (consulenze fiscali, amministrative contabili, spese postali, servizi bancari, etc..) **€ 25.750,00 (7e-f-g-h-i-l)**, mentre per la promozione di attività ed iniziative varie sportive, turistiche, etc. **€ 207.000,00 (7m)** riguardano principalmente i contributi sulle attività annuali della Associazioni Sportive che partecipano alla Fondazione.

Per il rimborso delle spese forfettarie per la D. Alighieri è previsto un importo di **€ 10.000,00 (7n)**.

Infine, si segnala la voce "Manutenzione ordinaria impianti sportivi", da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, di **€ 38.000,00 (7e)**.

## **9) Costi per il personale**

In merito ai costi del personale che ammontano in **€ 22.000,00 (9a)**, si segnala che esso si riferisce al personale già operante nella Fondazione. Al momento non si ritiene, per motivi di economicità, di dover prevedere l'assunzione di una figura di collaboratore amministrativo (cat. B3).

## **10) Ammortamenti e svalutazioni:**

Si riferisce alle quote di ammortamento degli acquisti effettuati, quale il fotovoltaico, il campo da gioco di calcio a 5, etc., pari a **€ 24.000,00 (10b)**. Mentre viene prevista una quota di costo per la svalutazione di eventuali crediti non più esigibili, pari a **€ 2.000,00 (10d)**.

**12) Accantonamenti per rischi:** spese per eventi non previsti o inattesi pari a € 1.000,00.

**14) Oneri diversi di gestione:** in questa voce rientra gli oneri derivanti dalla tariffa rifiuti per gli impianti sportivi ora TARI, per un costo pari a € 9.500,00 (14a).

**C) Proventi Finanziari**

**16) Proventi finanziari:** questa sezione riguarda gli interessi che si producono nel deposito in c/c bancario stimati in € 1.000,00 (16).

**17) Interessi e altre oneri:** in questa voce ricadono le spese riguardanti gli interessi del mutuo accesso ai fini dell'acquisto dell'impianto fotovoltaico, pari a € 2.700.

**22) Imposte sul reddito d'esercizio:** si fa riferimento ai versamenti per le imposte (IRES-IRAP) dovute per le attività della Fondazione di natura commerciale per € 4.500,00.

Nella convinzione di aver operato secondo i principi corretti, ringraziandoVi per la fiducia, non avendo altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio preventivo e sui criteri di formazione seguiti, nel rispetto dell'art. 9 dello Statuto della Fondazione, si propone al Consiglio di Gestione di approvare lo schema preparatorio di Bilancio Preventivo dell'esercizio 2016, da sottoporre ex art. 5 al Comune di Caorle e ex art. 9 all'Assemblea affinché possano formulare eventuali osservazioni.

Caorle,

IL PRESIDENTE  
Renato Nani

IL DIRETTORE  
dott. Mattia Munerotto

# **MODIFICA PROGRAMMATICA ATTIVITA' FONDAZIONE E SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2016**

(art. 9 e art. 22 comma 1 lett. a-e dello Statuto)

Signori Consiglieri,

rispetto le linee generali delle attività della Fondazione ed i relativi obiettivi e programmi per il 2016, approvate con Delibera di Consiglio il 24.09.2015, sono intervenute delle modifiche sostanziali, tali da comportare una necessaria integrazione finanziaria e programmatica.

Le integrazioni che di seguito verranno illustrate riguardano l'affidamento da parte del Comune di Caorle della gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica (IAT).

## **Azione 6) GESTIONE SERVIZIO IAT**

Con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri di Consiglio Comunale nr. 3 del 14.01.2016, sono state approvate le linee guida per la gestione dell'ufficio di informazione, accoglienza e assistenza turistica, ai sensi della DGRV 2287/2013, alla Fondazione Caorle Città dello Sport del Comune di Caorle.

La scelta dell'Amministrazione Comunale è frutto di un'attenta analisi e ricerca, condotta sul piano strategico, giuridico-amministrativo ed economico-contabile, con particolare riferimento al confronto tra analoghe strutture sia a livello regionale che nazionale, in un contesto caratterizzato essenzialmente dall'erogazione di servizi privi di rilevanza economica, dove viene identificato nella Fondazione, quale risulta dal combinato disposto degli artt. 14 e ss. e dell'art. 1332 del C.C., la figura giuridica più idonea a soddisfare le esigenze necessarie alla gestione dell'ufficio IAT.

Nella stessa delibera è stata acquisita la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per le modalità gestionali relativi al servizio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Caorle;

Con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri di Giunta Comunale nr. 26 del 26.01.2016, è stato approvato lo schema di delibera per la gestione del servizio IAT.

Per la gestione del servizio IAT è previsto un periodo sperimentale con conclusione fissata al 31.12.2016, salvo rinnovo espresso da confermarsi con la prossima Amministrazione Comunale.

Di seguito si illustrano le caratteristiche del servizio:

### **Attività di informazione turistica**

- 1) Per attività di informazione turistica, si intende tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale;
- 2) All'Ufficio IAT compete assicurare un servizio di informazione su iniziative turistiche nelle varie declinazioni artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche, ricreative e di tempo libero che si svolgono nel Comune stabilendo a tal fine le opportune relazioni con le associazioni e i soggetti organizzatori;
- 3) Le attività previste dovranno essere conformi a quanto disciplinato dall'allegato A della D.G.R.V. n. 2287 del 10.12.2013.



### **Attività di accoglienza turistica.**

Per accoglienza turistica, si intende tutte le attività orientate al turista volte a rendere fruibili e immediatamente percepibili le opportunità e i servizi turistici disponibili sul territorio, mediante la messa a disposizione di informazioni, materiali, contenuti multimediali, etc.

L'ufficio IAT dovrà disporre di almeno quattro unità di personale (di cui una al 50%), in possesso di adeguata professionalità in materia di turismo, comprovata da titoli di studio e/o esperienza lavorativa e in possesso dei requisiti minimi richiesti dall'allegato A) della DGR 2287/2013 e dal CCNL di comparto adottato.

Di seguito si riporta anche la disciplina dei rapporti prevista con l'OGD DMO Caorle:

- Come previsto dall'art. 14 del Regolamento di funzionamento dell'OGD –DMO Caorle, oltre alle attività tipiche del servizio, la struttura dello IAT di destinazione sarà funzionale e di supporto all'OGD.
- Resta di competenza dell'Amministrazione Comunale il potere di indirizzo e controllo sulle politiche turistiche demandate alla Fondazione, ai fini del controllo analogo, tenendo conto delle direttive di orientamento determinate dall'OGD-DMO Caorle e amministrare in piena sinergia con il Consorzio di Promozione Turistica di Caorle e V.O..
- La Fondazione, ai fini della gestione del servizio IAT e delle politiche turistiche, agirà in stretta collaborazione con il Consorzio di Promozione Turistica Caorle e V.O., sulla base delle indicazioni generali dell'OGD DMO Caorle. A tal proposito i due Enti, fatto salve le prerogative in capo al Comune di Caorle, valuteranno l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, rispetto alle funzioni delegate, nonché gli aspetti gestionali relativi. Entrambi gli Enti sono tenuti a relazionare i propri consiglieri sull'andamento di gestione, nonché i membri dell'OGD – DMO Caorle.

Pertanto, da quanto sopra, la Fondazione attiverà le procedure previste, con:

- a) la modificazione del piano previsionale finanziario 2016 e delle relative linee programmatiche;
- b) approvazione delle linee guida approvate dal Comune di Caorle e della relativa convenzione;
- c) la modifica alla Pianta Organica della Fondazione e del relativo Regolamento Generale sul reclutamento del personale;
- d) la realizzazione di apposite selezioni pubbliche.

### **MODIFICA VOCI DI RENDICONTO PREVENTIVO DELLA GESTIONE RELATIVO AL SERVIZIO IAT**

#### **A) Valore della Produzione**

**1a) Quote associative:** si riferiscono interamente alla quota associativa riferita al socio Fondatore, preventivata per l'anno 2016 in **€ 140.000,00**.

**5) Altri Ricavi e proventi di natura commerciale:** gli altri ricavi e proventi sono preventivati in **€ 10.000,00**, relativi alle attività di vendita previste dalla DGRV 2287/2013.

**B) Costi della produzione**

**7) Costi per servizi:** i costi dei servizi sono preventivati in **€ 16.000,00**.

I costi per servizi amministrativi (consulenze fiscali, amministrative contabili, spese postali, servizi bancari, , etc..) **€ 8.300,00 (7d-f-g-h-i)**, mentre per la promozione turistica, etc. **€ 7.700,00 (7e)**.

**9) Costi per il personale**

In merito ai costi del personale che ammontano in **€ 130.000,00 (9a)**.

**12) Accantonamenti per rischi:** spese per eventi non previsti o inattesi pari a **€ 1.000,00**.

**14) Oneri diversi di gestione:** in questa voce rientra gli oneri derivanti dalla tariffa di igiene ambientale dell'immobile destinato a IAT, salvo patti contrari con il Comune di Caorle, per un costo pari a **€ 500,00 (14a)**.

**22) Imposte sul reddito d'esercizio:** si fa riferimento ai versamenti per le imposte (IRES) e IRAP dovute per le attività della Fondazione di natura commerciale per **€ 1.000,00**.

Nella convinzione di aver operato secondo i principi corretti, ringraziandoVi per la fiducia, non avendo altre considerazioni da effettuare sulle modifiche ai contenuti delle poste di bilancio preventivo e sui criteri di formazione seguiti, nel rispetto dell'art. 9 dello Statuto della Fondazione, si propone al Consiglio di Gestione di approvare la variazione al Bilancio Preventivo dell'esercizio 2016, da sottoporre ex art. 5 al Comune di Caorle e ex art. 9 all'Assemblea affinché possano formulare eventuali osservazioni.

Caorle, 28.01.2016

F.to IL PRESIDENTE  
Renato Nani

F.to IL DIRETTORE  
dott. Mattia Munerotto