



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

### SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2019

SETTORE	DIRIGENTE / RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FINANZE	DOTT. GASPARE COROCHER	SINDACO ASS. RICCARDO BARBARO

OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO	20%	UFFICIO	RAGIONERIA - ECONOMATO	
descrizione obiettivo	Completamento fase di transizione al nuovo software gestionale dell'area economico – finanziaria			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO
Attività n. 1	Elaborazione del rendiconto d'esercizio e relativi allegati tramite l'utilizzo del nuovo software nel rispetto dei termini di legge previsti per la sua approvazione			Entro il 31.03.19		70%
Attività n. 2	Coordinamento delle fasi di aggiornamento dell'inventario immobiliare e verifica dei valori dei beni, al fine di omogeneizzarne i dati contabili con i valori dello stato patrimoniale			Entro il 31.10.19		30%

OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO	12%	UFFICIO	RAGIONERIA - ECONOMATO	
descrizione obiettivo	Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie ordinarie e straordinarie			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO
Attività n. 1	Verifica periodica dello stato degli accertamenti e degli impegni, sia di parte corrente che in conto capitale, e analisi degli stessi in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica			Entro il 31.03.19 Entro il 30.06.19 Entro il 30.09.19		80%
Attività n. 2	Confronto con i responsabili di settore volta per volta interessati alla fine di ogni trimestre di riferimento organizzando, qualora necessario, specifici incontri			Entro 30 gg dalla fine di ciascun trimestre di verifica		20%



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

<b>OBIETTIVO n. 3</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE</b>	
descrizione obiettivo		<b>Unificazione della piattaforma di software gestionale in uso agli uffici comunali</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Prosecuzione dell'attività di affiancamento degli uffici nelle fasi di migrazione dei dati e di formazione del personale			Entro il 30.06.19		40%
Attività n. 2	Completamento delle fasi di avvio di tutti i pacchetti gestionali e supporto nell'utilizzo del fascicolo elettronico			Entro il 30.09.19		60%

<b>OBIETTIVO n. 4</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PERSONALE</b>	
descrizione obiettivo		<b>Completamento fase di transizione al nuovo software gestionale del personale – parte giuridica</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Completamento fase di migrazione dei dati e formazione dei dipendenti relativamente alla gestione delle presenze/assenze			Entro il 30.06.19		100%

<b>OBIETTIVO n. 5</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PERSONALE</b>	
descrizione obiettivo		<b>Attuazione programma annuale delle assunzioni di personale come definito con deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 22.11.18</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi di mobilità, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001			Entro il 30.06.19		60%
Attività n. 2	Predisposizione e pubblicazione dei bandi di concorso per i posti eventualmente non coperti tramite mobilità			Entro il 30.09.19		40%



## CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

<b>OBIETTIVO n. 6</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PERSONALE</b>
descrizione obiettivo	<b>Procedure dirette alla stipula e applicazione del nuovo contratto collettivo integrativo</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Attività n. 1	Predisposizione documentazione illustrativa per il revisore dei conti Predisposizione atti per la conseguente sottoscrizione definitiva del contratto			Entro il 31.03.19, compatibilmente con la disponibilità delle OO.SS. per quanto riguarda i termini di raggiungimento della pre intesa	60%
Attività n. 2	Applicazione degli istituti a carattere economico e giuridico previsti nel nuovo C.C.I.			Secondo i tempi previsti, per ciascun istituto, nel contratto stesso o, in mancanza, entro 30 gg dalla stipula definitiva	40%

<b>OBIETTIVO n. 7</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>TRIBUTI</b>
descrizione obiettivo	<b>Aggiornamento periodico della banca dati IMU</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
Attività n. 1	Scarico dei dati dal portale dell'Agenzia del Territorio con frequenza almeno bimestrale			Effettuazione di almeno 10 scarichi nel corso dell'anno	20%
Attività n. 2	Bonifica dei dati ottenuti prima del loro inserimento nel database comunale IMU / TARI e conseguente aggiornamento dello stesso			Entro 60 gg da ogni scarico e comunque prima di effettuare quello successivo	40%
Attività n. 3	Verifica delle posizioni passive che denotino possibili fenomeni di evasione riferite alle annualità non prescritte			Verifica al 31.12.19 anche riportando l'importo delle riscossioni rispetto alla previsione di bilancio	40%

<b>OBIETTIVO n. 8</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>12%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>TRIBUTI</b>
descrizione obiettivo	<b>Completamento fase di transizione al nuovo software gestionale dell'area economico – finanziaria</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Attività n. 1	Completamento delle attività di migrazione della banca dati IMU e relativa verifica a campione			Entro il 31.03.19	30%
Attività n. 2	Predisposizione e invio nota informativa ai contribuenti IMU con calcolo dell'imposta dovuta (riproduzione modello F24) o comunicazione di assenza dell'obbligazione tributaria tramite utilizzo del nuovo software			Entro il 31.05.19	70%



CITTÀ DI CAORLE



[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it)

<b>OBIETTIVO n. 9</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>INTERO SETTORE</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	<b>Amministrazione trasparente</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Attività n. 1	Gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.			Inserimento diretto dei dati previsti o collaborazione con l'ufficio principalmente preposto (segreteria), nel rispetto delle scadenze di legge	100%