



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

**SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2019**

SETTORE	DIRIGENTE / RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	SINDACO

OBIETTIVO n. 1		PESO OBIETTIVO	10	UFFICIO	CONTRATTI/ASSICURAZIONI	
descrizione obiettivo	Gestione sinistri			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Predisporre una verifica dei sinistri gestiti direttamente dal Comune dall'anno 2012 al 2018, verificando quelli ancora aperti e procedendo a concludere l'iter di recupero delle somme a credito dell'Ente.			Agosto 2019		100%

OBIETTIVO n. 2		PESO OBIETTIVO	10	UFFICIO	LEGALE	
descrizione obiettivo	Presenza in carico attività segreteria del Sindaco			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Presenza in carico delle attività afferenti la segreteria particolare del Sindaco (gestione appuntamenti, front – office con pubblico, organizzazione eventi istituzionali quali inaugurazioni e celebrazioni istituzionali, gestione sale matrimoni, tenuta dell'agenda del Sindaco e rapporti con la Giunta), senza ingenerare disfunzioni e ritardi nella gestione dell'ufficio legale.			Dal 1 gennaio 2019		100%



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

<b>OBIETTIVO n. 3</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>10</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	<b>Amministrazione trasparente.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Attività n. 1	Gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza ex D.lgs. 33/2013 quale incaricato del Settore Affari Generali (cui afferiscono le funzioni del Responsabile della trasparenza)			Completamento degli inserimenti previsti, previa acquisizione delle necessarie istruzioni dall'Ufficio Informatizzazione e in ottemperanza alle scadenze determinate dal Responsabile della Trasparenza. Il tutto con ottimale utilizzo del nuovo applicativo software.	60%
Attività n. 2	<b>Rassegna stampa</b>				
	Presenza in carico delle attività funzionali alla compilazione quotidiana della rassegna stampa, curandone la trasmissione ai soggetti di cui all'indirizzo istituzionale con puntualità e rispettando le esigenze di sintesi e pertinenza degli argomenti.			Dal 1 gennaio 2019. Almeno n. 6 rassegne a settimana.	40%

<b>OBIETTIVO n. 4</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>7</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>CENTRALINO E INFORMAZIONI</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	<b>Collaborazioni varie di carattere interdisciplinare.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
Attività n. 1	Ufficio ambiente: distribuzione pastiglie zanzara tigre. Ufficio Segreteria: copia e distribuzione atti vari. Servizi sociali: ausilio nell'attività di segreteria per ISEE. Ufficio economato: presa in carico consegne in assenza del personale dell'ufficio preposto. Ufficio messi: sostituzione incaricato principale da parte dell'operatore abilitato. Assistenza materiale alle sedute di Consiglio Comunale, curando anche l'effettuazione delle riprese video			In base alle scadenze stabilite di volta in volta.	100%



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

<b>OBIETTIVO n. 5</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>22</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PROTOCOLLO</b>	
descrizione obiettivo	<b>Miglioramento del servizio di gestione del protocollo.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Adeguamento del testo del Manuale di Gestione del Protocollo alla normativa intervenuta ed alle innovazioni tecnologiche in atto.			Entro il 30 novembre 2019		35%
Attività n. 2	Collaborazione attiva nei confronti di tutti i settori ed uffici nella gestione del nuovo applicativo, che, per lo sviluppo dei processi, assume il protocollo quale base di partenza e snodo strategico, diramando, all'occorrenza, istruzioni specifiche ai destinatari.			Dal 01/01/2019		65%

<b>OBIETTIVO n. 6</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>34</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
descrizione obiettivo	<b>Attività varie servizi demografici.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Adempimenti relativi al subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale, sulla base delle previsioni contenute nell'art 62, comma 2 del D.Lvo n. 82 del 2005.			Entro il 31 ottobre 2019		50%
Attività n. 2	Nuovi applicativi per gestione anagrafe e stato civile: entrata a regime con formazione del personale			Giugno 2019		40%
Attività n. 3	Celebrazione dei matrimoni in aree esterne: collaborazione attiva per le funzioni di stato civile			Dal 1 gennaio 2019		10%

<b>OBIETTIVO n. 7</b>		<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>7</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>MESSI</b>	
descrizione obiettivo	<b>Rinnovo banca dati</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO</b>
Attività n. 1	Creazione banca dati nel nuovo applicativo, avendo come riferimento l'archivio storico e la situazione demografica corrente.			Entro il 31 agosto 2019.		100%