



SCHEDA DI P.E.G. – OBIETTIVI ANNO 2019

| SETTORE | DIRIGENTE / RESPONSABILE | AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO |
|---------|--------------------------|-------------------------------|
| TECNICO | ing. ENZO LAZZARIN | Ass. GIOVANNI COMISSO |

| OBIETTIVO n. 1 | | PESO OBIETTIVO | 15 | UFFICIO | PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRI |
|-----------------------|---|--|----|----------------|---|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Adeguamento degli edifici scolastici in materia di sicurezza | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | | PESO ATTIVITA' | |
| Attività n. 1 | Compilazione delle schede dell'anagrafe degli edifici scolastici | Censimento Nazionale e Regionale con creazione del "fascicolo unico del fabbricato" degli edifici scolastici – entro giugno 2019 | | 40 | |
| Attività n. 2 | Compilazione delle schede per la vulnerabilità non strutturale degli edifici scolastici | Rilievo e monitoraggio delle vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici entro il 30.09.2019 | | 30 | |
| Attività n. 3 | Restituzione planimetrica aggiornata degli edifici scolastici | Aggiornamento degli elaborati grafici e as built in formato pdf degli edifici scolastici – entro il 31.12.2019 | | 30 | |



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

| OBIETTIVO n. 2 | | PESO OBIETTIVO | 5 | UFFICIO | PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE ED PROGETTAZIONESPROPRI |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Collaborazione con l'Azienda Speciale Don Moschetta" | | | INDICATORE - RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività n. 1 | Attività di supporto e supervisione tecnico amministrativa all'Azienda Don Moschetta per l'attuazione di tutte le procedure previste dal Codice dei Contratti | | | Rispetto delle norme in materia di appalti per lavori, servizi e forniture secondo il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base alla necessità manifestata. Per tutto l'anno corrente | 100 |

| OBIETTIVO n. 3 | | PESO OBIETTIVO | 15 | UFFICIO | GARE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA |
|----------------------------------|---|-----------------------|-----------|---|---|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Funzionamento della Centrale Unica di Committenza | | | INDICATORE - RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività n. 1 | Applicazione ed attivazione della piattaforma SINTEL per le gare telematiche | | | Applicazione delle norme e direttive ANAC in materia di appalti pubblici Entro il 31.03.2019 tutte le gare saranno avviate con il sistema elettronico | 60 |
| Attività n. 2 | Applicazione nuove norme e direttive ANAC inerenti la nomina della Commissione di gara con il metodo Offerta Economicamente più Vantaggiosa | | | Applicazione delle norme e direttive ANAC nonché dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa. Iscrizione all'Albo dei Commissari entro febbraio 2019 e per quanto concerne l'O.E.V entro il 15.04.2019 come prevede la norma | 40 |



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

| OBIETTIVO n. 4 | | PESO OBIETTIVO | 15 | UFFICIO | REPERIMENTO CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI |
|------------------------------|--|-----------------------|---|----------------|---|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Programmazione UE. Interreg Italia-Croazia Progetto SUTRA | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | | PESO ATTIVITA' |
| Attività n. 1 | Svolgimento del processo e del progetto comunitario in qualità di leader partner già intrapreso nel 2018 | | Perseguire il progetto per il collegamento marittimo tra Caorle e i Comuni Croati Entro il mese di marzo dovrà avvenire la sottoscrizione del contratto di finanziamento e avvio del progetto. Nel mese di aprile si terranno i primi incontri e il Kick Off da parte del Comune di Caorle quale soggetto leader partner | | 100 |

| OBIETTIVO n. 5 | | PESO OBIETTIVO | 20 | UFFICIO | PATRIMONIO E DEMANIO |
|------------------------------|---|-----------------------|--|----------------|-----------------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Riordino e archiviazione pratiche già concluse | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | | PESO ATTIVITA' |
| Attività n. 1 | Riordino archivio d'ufficio e fascicolazione pratiche già chiuse (dal 1997) e organizzazione secondo competenza/bene immobiliare e non secondo semplice cronologia. | | Sistemazione archivio per una rapida e più semplice consultazione dei beni patrimoniali – entro 30.06.2019 | | 35 |
| Attività n. 2 | Omogeneizzazione pratiche relative alla telefonia mobile | | Trasformare secondo il dettato normativo le attuali autorizzazioni OSAP in autorizzazioni all'uso di strutture pubbliche previo versamento di un rimborso forfettario per spese di manutenzione e accesso – entro 31.03.1019.. | | 30 |
| Attività n. 3 | Concessione stanze x Scuola elementare di Ca' Corniani | | Definizione delle varie concessioni delle stanze site presso la ex scuola (già scadute dal 2012) e mai ridefinite amministrativamente) – entro 30.04.2019. | | 15 |
| Attività n. 4 | Chiusura pratiche di autorizzazione occupazione e manomissione suolo pubblico – svincolo depositi cauzionali. | | Accertare l'ultimazione dei lavori e svincolare le polizze e i depositi cauzionali pregressi – entro il 30.09.2019. | | 20 |



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

| OBIETTIVO n.6 | | PESO OBIETTIVO | 5 | UFFICIO | SICUREZZA INTERNA SUL LAVORO DATORE DI LAVORO |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Datore di Lavoro di cui all'art. 2, com.1, lett, b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. | | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività n. 1 | Incremento delle attività previste all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 81/2008. | | | Raggiungere un più elevato grado di sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro dei dipendenti comunali – entro l'anno corrente. | 100 |

| OBIETTIVO n. 7 | | PESO OBIETTIVO | 10 | UFFICIO | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO |
|----------------------------------|---|-----------------------|-----------|---|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Abbonamenti per la sosta parcheggio multipiano Via dei Tropici | | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività 1 | Rinnovo abbonamenti stagionali ed annuali per la sosta auto presso il parcheggio multipiano | | | Assegnazione e rinnovare gli abbonamenti gli abbonamenti ed assegnare il posto auto agli albergatori e ad altri soggetti di attività ricettive – entro il 30.04.2019. | 100 |

| OBIETTIVO n. 8 | | PESO OBIETTIVO | 5 | UFFICIO | SERVIZII CIMITERIALI |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------|---|-----------------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Individuazione delle esigenze e conseguente ampliamento cimitero capoluogo | | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività 1 | Individuazione delle necessità da qui a lungo termine e individuazione di un programma per l'ampliamento del cimitero | | | Schede di vulnerabilità delle esigenze di nuovi loculi e salme a terra. Indicazioni per la progettazione dell'ampliamento delle aree cimiteriali – entro il 30.04.2019. | 100 |



CITTÀ DI CAORLE



www.comune.caorle.ve.it

| OBIETTIVO n. 9 | | PESO OBIETTIVO | 10 | UFFICIO | MERCATO ITTICO E PESCA |
|------------------------------|---|-----------------------|-----------|---|-------------------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | Coinvolgimento e coordinamento delle varie attività che si svolgono presso il mercato ittico | | | INDICATORE – RISULTATO ATTESO | PESO ATTIVITA' |
| Attività 1 | Potenziamento e miglioramento delle varie attività, comprese quelle di ricerca, informazione e formazione anche e soprattutto con gli enti, associazioni e produttori esterni all'ente. | | | Migliorare i rapporti e coordinare in modo più sicuro e semplificato vari soggetti (compreso gli operatori di vendita al minuto) che operano all'interno del mercato ittico e altre attività (quali ad esempio campagne informative e di educazione ambientale marina) che vengono svolte nella sede del mercato ittico | 75 |
| Attività 2 | Gestione concessioni Rio Interno | | | Maggiore controllo delle concessioni lungo il canale Rio Interno assegnate ai pescatori | 25 |

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

| |
|--|
| |
|--|

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

| |
|--|
| |
|--|

| IL SINDACO | L'ASSESSORE | IL DIRETTORE GENERALE | IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SETTORE AUTONOMO |
|-------------------|--------------------|------------------------------|--|
| | | | |