



**AL COMUNE DI CAORLE**  
**Settore Servizi alla Persona**  
Via Roma 26  
30021 Caorle (VE)

## RICHIESTA UTILIZZO SALE RIUNIONI

Il sottoscritto .....  
residente a ..... provincia .....  
in via ..... n. ....  
telefono ..... e-mail .....

in qualità di rappresentante del seguente gruppo / associazione / società / partito politico:

con sede a ..... provincia .....  
in via ..... n. ....  
telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE** l'autorizzazione per poter utilizzare la seguente sala comunale:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sala inferiore Centro Civico (Caorle - Piazza Vescovado) | [100,00 € per utilizzo max 4 ore] |
| <input type="checkbox"/> Sala riunioni Ex-Biblioteca (Caorle - Via dell'Astese)   | [30,00 € per ogni utilizzo]       |
| <input type="checkbox"/> Sala riunioni Delegazione di S. Giorgio di Livenza       | [30,00 € per ogni utilizzo]       |
| <input type="checkbox"/> Sala riunioni Delegazione di Castello di Brussa          | [30,00 € per ogni utilizzo]       |
| <input type="checkbox"/> Sala riunioni Centro Polifunzionale di Ottava Presa      | [30,00 € per ogni utilizzo]       |

nei seguenti giorni:

in data ..... dalle ore ..... alle ore .....

per fare una riunione/incontro avente il seguente oggetto: .....

- A titolo gratuito** perché l'incontro è organizzato da un Consigliere Comunale per ragioni del suo mandato
- A titolo gratuito** perché l'incontro è organizzato da una Associazione iscritta all'albo Comunale delle associazioni di volontariato
- A titolo gratuito** perché è una lista iscritta ufficialmente alle prossime elezioni)
- A titolo gratuito** perché l'incontro è aperto alla popolazione ed ha una valenza sociale, culturale o turistica  
(in questo caso descrivere la tipologia dell'incontro con una breve relazione)
- A pagamento** secondo le disposizioni che riceverò assieme all'autorizzazione

**DICHIARA** di conoscere il Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali e di rispettarne tutte le norme, in particolar modo l'art. 7 relativo all'uso corretto e civile del locale e alla responsabilità di eventuali danni procurati.

**AFFERMA**, infine, di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Caorle, lì .....  
Il richiedente

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle.