

Spett.le **COMUNE DI CAORLE**

mediante

posta ordinaria

consegna all'ufficio Protocollo del Comune

pec all'indirizzo: comune.caorle.ve@pecveneto.it

email all'indirizzo: commercio@comune.caorle.ve.it

Oggetto: **ESPRESSIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA O DI UN EVENTO IN AREA PUBBLICA - ANNO 2023.**

Il modello va compilato a cura dell'organizzatore che si assume tutte le responsabilità relative all'allestimento e alla realizzazione della manifestazione. La presente scheda ha lo scopo di consentire al Comune la valutazione della fattibilità dell'iniziativa. In caso di riscontro positivo, l'organizzatore si impegna a formalizzare tutte le richieste, segnalazioni, comunicazioni necessarie.

II/La sottoscritto/a:

Cognome e nome					
Comune di nascita		Prov.		Data di nascita	
Indirizzo	Via				nr.
Località	CAP		Comune		Prov.
in qualità di:	titolare/legale rappresentante dell'Impresa/Associazione/Comitato/Ente				
denominato/a:					
con sede legale in:	Via				nr.
Località	CAP		Comune		Prov.
Codice Fiscale			Pec		
P. Iva			E-mail		
Tel.			Cell.		

COMUNICA L'INTERESSE A REALIZZARE LA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA/EVENTO

(inserire la denominazione della manifestazione)

Tipologia di manifestazione:

- manifestazione straordinaria con offerta commerciale di supporto¹
- mostra-mercato limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra di loro (L.R. n. 11/2002)²
- sagra
- spettacolo/trattenimento
- (altro) _____
(specificare)

¹L'attività di vendita e/o somministrazione deve essere sempre secondaria e di supporto alla manifestazione. Non sono ammissibili manifestazioni nella quali la sola e/o principale attività svolta sia quella di vendita e/o di somministrazione

²Il numero di operatori che potranno effettuare anche la vendita non potrà superare il 50% del totale degli espositori partecipanti

Illustrazione e scopo della manifestazione:

Date di svolgimento:

Nei giorni _____
(oppure) dal _____ al _____ - dal _____ al _____

DESCRIZIONE DEGLI SPAZI INTERESSATI E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

trattasi di manifestazione riproposta con le stesse modalità e strutture dell'anno 2022

(in alternativa, completare le parti sottostanti)

area pubblica ubicata in Via/Piazza _____

area demaniale ubicata in _____

Allestimenti: allegare una relazione sintetica descrittiva degli allestimenti ed una planimetria di massima dell'area interessata

Attrezzature/impianti elettrici: SI NO

Tipo di posizionamento: appoggio ancoraggio

Delimitazione dell'area: SI NO

Se sì, indicare con quali elementi (transenne, nastro, cancellate, edifici, ecc...): _____

Modalità di accesso del pubblico: libero gratuito a pagamento

Attività rumorose: la manifestazione non comporta comporta il superamento dei limiti stabiliti nella Tabella 1 del regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose

(https://www.comune.caorle.ve.it/public/amministrazione/regolamenti/reg_attivit_rumorose.pdf)

musica con apparecchi di riproduzione sonora musica dal vivo

Attività previste:

Vendita temporanea al minuto sulle aree pubbliche

Sono previsti massimo:

nr _____ operatori settore non alimentare

nr _____ operatori settore alimentare

nr _____ operatori settore alimentare con somministrazione

nr _____ produttori agricoli

sono previste postazioni che utilizzano GPL

Tutti i sopraindicati soggetti devono essere già iscritti alla camera di commercio ed in possesso di partita iva. Non sono ammessi hobbisti o collezionisti

Publici spettacoli e/o trattenimenti (concerti, intrattenimenti musicali, ballo, teatro, sfilate, ecc...)

fino a 200 persone

oltre 200 persone

conclusione entro le ore 24 del giorno inizio

conclusione oltre le ore 24 del giorno inizio

all'aperto, in area non confinata

all'aperto, in area confinata

senza strutture per lo stazionamento del pubblico
(es. panche, sedie, tribune)

con strutture per lo stazionamento del pubblico
(es. panche, sedie, tribune)

senza palchi/pedane per artisti

con palchi/pedane per artisti

in struttura temporanea appositamente allestita

in struttura destinata ad altra attività (es. palazzetto sport)

in impianto all'aperto destinato ad altra attività (es. campo calcio)

per attività di teatro, prosa, cabaret, cinema

già ottenuta l'agibilità CCVLPS nel biennio precedente per evento nello stesso luogo e con lo stesso allestimento

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande, in spazi attrezzati (tavoli, sedie, panche)

in locali in struttura temporanea appositamente allestita all'aperto

svolta direttamente dall'organizzatore

con incarico a _____

con musica di sottofondo

Attrazioni dello spettacolo viaggiante

Artisti di strada

Utilizzo/presenza di animali

<input type="checkbox"/>	Organizzazione di: <input type="checkbox"/> tombola <input type="checkbox"/> lotteria <input type="checkbox"/> pesca di beneficenza
<input type="checkbox"/>	Accensione fuochi d'artificio
<input type="checkbox"/>	Mostra-mercato limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra di loro (L.R. Veneto n. 11/2002)
<input type="checkbox"/>	Venditori di proprie opere d'arte e/o opere del proprio ingegno creativo (art. 4, comma 2, lett. h) del D. Lgs. n. 114/98) Sono previsti massimo nr _____ operatori Art. 2575 codice civile - Legge n. 633/1941 sul diritto d'autore
<input type="checkbox"/>	Altre attività (ad esempio attività espositive, dimostrative, raccolta fondi, ecc..) _____

Per l'evento/manifestazione in questione si renderebbero necessari (compilare le parti d'interesse):

<input type="checkbox"/>	la concessione del patrocinio e uso dello stemma comunale (in caso di riscontro positivo dovrà essere presentata domanda secondo la specifica modulistica disponibile presso l'ufficio referente)
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	l'occupazione dell'area pubblica/demaniale inizio montaggio (data) ____/____/____ fine smontaggio (data) ____/____/____ (in caso di riscontro positivo dovrà essere presentata domanda secondo la specifica modulistica disponibile presso l'ufficio referente)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	l'utilizzo dei locali comunali ubicati in Via/Piazza _____ per la seguente finalità _____ (in caso di riscontro positivo dovrà essere presentata domanda secondo la specifica modulistica disponibile presso l'ufficio referente)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	la chiusura al traffico delle seguenti vie/piazze:	giorno	orario
	via/piazza: _____		____/____
	via/piazza: _____		____/____

<input type="checkbox"/>	il divieto di sosta nelle seguenti aree pubbliche:	giorno	orario
	via/piazza: _____		____/____
	via/piazza: _____		____/____

<input type="checkbox"/>	la riserva di aree per la sosta degli automezzi:	giorno	orario
	via/piazza: _____		____/____
	via/piazza: _____		____/____

<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'accesso, transito e/o sosta per carico/scarico in area pedonale o ZTL	giorno	orario
	via/piazza: _____		____/____
	via/piazza: _____		____/____

<input type="checkbox"/>	esposizioni pubblicitarie per la promozione dell'evento/manifestazione (in caso di riscontro positivo dovrà essere presentata domanda secondo la specifica modulistica disponibile presso l'ufficio referente)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	l'utilizzo del seguente materiale comunale, alle condizioni fissate dal comune	periodo
	transenne nr. _____	dal _____ al _____
	sedie nr. _____	dal _____ al _____
	palco da mt. _____ x mt. _____	dal _____ al _____
	pedane nr. _____	dal _____ al _____
	contenitori per rifiuti nr. _____	dal _____ al _____
	altro: _____	dal _____ al _____

<input type="checkbox"/> il sostegno nell'organizzazione dell'iniziativa attraverso	periodo
<input type="checkbox"/> fornitura di energia elettrica pari a KW _____	dal _____ al _____
<input type="checkbox"/> promozione e pubblicità attraverso i canali istituzionali	dal _____ al _____
<input type="checkbox"/> altro: _____	dal _____ al _____

altre richieste (specificare):

Delega quale referente per la pratica:
 il sig/la sig.ra _____
 telefono: _____ email: _____
 Ogni comunicazione ufficiale va comunque inviata esclusivamente al sottoscritto all'indirizzo indicato in intestazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata alla pagina web <https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=501&page=1330&lingua=4>.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune a pubblicare nell'apposita pagina web dedicata alle manifestazioni ed eventi i contatti telefonici ed e-mail forniti con la presente scheda con esclusione dei seguenti: _____

IMPEGNI E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che la presente comunicazione non sostituisce le specifiche domande, scia o comunicazioni che dovranno essere presentate agli uffici competenti;
- di essere consapevole che per spettacoli e/o trattenimenti in luoghi/impianti con capienza superiore a 200 persone, la relativa domanda deve essere presentata almeno 60 giorni prima dell'evento per consentire il rispetto delle tempistiche previste per i lavori della Commissione di Vigilanza;
- che in caso di riscontro positivo, sarà propria cura di provvedere ad acquisire, prima dell'inizio delle attività, tutte le prescritte autorizzazioni e certificazioni di legge e trasmettere, almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il Piano della sicurezza e gestione delle emergenze;
- che sarà propria cura di provvedere a tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento, compreso anche l'eventuale pagamento della SIAE;
- di accettare che la manifestazione possa essere annullata o rinviata da parte dell'Amministrazione Comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, etc.) e di prendere atto che, in caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun contributo o indennizzo.

Ringrazia e porge distinti saluti.

Luogo, data

Firma

(allegare copia di un documento di riconoscimento)

Allega i seguenti documenti:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità *(non necessaria in caso di firma digitale o firma autografa apposta davanti all'impiegato)*;
2. copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
3. relazione sintetica descrittiva delle aree, attrezzature, strutture, impianti ed apparecchiature da utilizzarsi per la manifestazione;
4. planimetria di massima o immagine satellitare perimetrata dell'area interessata.

Note: nel caso di manifestazione riproposta con le stesse modalità e strutture dell'anno precedente, l'organizzatore non è tenuto a presentare la documentazione di cui ai punti 3 e 4 già depositata agli atti del Comune.

(Mod. Febbraio 2023)