

Al Dirigente

Settore Politiche Territoriali e Svil. Econ.
Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

COMUNE di CAORLE

Inviare l'istanza a:

pec: comune.caorle.ve@pecveneto.it

o

email: protocollo@comune.caorle.ve.it

Il sottoscritto/a residente a

Provincia (.....) via..... n°

tel email in qualità di ⁽¹⁾:

Proprietario Comproprietario Vicinante Notaio C.T.U.-C.T.P

Tecnico Incaricato Legale Rap.te Amministratore Condomino Futuro Acquirente

Altro

della ditta.....

CHIEDE ⁽²⁾

di prendere visione il rilascio di copia/e non autenticata/e, priva di valore legale

Altro.....

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Nulla Osta/Licenza/Concessione/Autorizzazione Edilizia/Permesso di Costruire

Elaborati grafici/tav.

Abitabilità Modelli Ministeriali Versamenti Relazione Tecnica Atti Autorizzativi

Delibera G.M./C.C. n. del Atto di Proprietà Asseverazione/Fine Lavori

Altro.....

RELATIVI A

* Progetto Edilizio n. del intestato a

Loc. Via Fg. Mapp.

IMPORTANTE

Per le richieste riguardanti edifici a Porto S. Margherita, Duna Verde e San Giorgio di Livenza, compilare questa parte, secondo la cartografia presente sul sito del Comune di Caorle – pagina Ufficio Edilizia Privata – Accesso agli atti e Cartografia di riferimento.

Isolato Edificio Denominazione

* Condono Edilizio n..... del intestato

a.....

(L. 47/85 L. 724/94 L. 326/03) Loc. Via

Fg. Mapp. Isolato Edificio

Denominazione

*** per altri riferimenti vedi spazio nella pagina successiva**

PER IL SEGUENTE MOTIVO (4) :

Diritti di Terzi Stipula Atto Notarile Progettazione Definizione Pratica Perizia di Stima
 Consulenza Tecnica Compravendita
Altro

Caorle, li _____

(Firma del Richiedente)

N.B. ALLEGARE C. IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Note:

Il ritiro o presa visione della documentazione richiesta deve essere eseguito esclusivamente dal richiedente o da suo delegato per iscritto, previa esibizione di documento di riconoscimento. Decorsi 60 giorni dalla data della richiesta, la stessa verrà archiviata.

DELEGA

Il sottoscritto _____, delega alla visione ed al ritiro delle

copie il sig. _____, nato a _____

il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____,

Tel. _____ Documento _____ num. _____

FIRMA

N.B: ALLEGARE C.IDENTITA' DEL DELEGATO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

*** Altri riferimenti:**

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la
documentazione richiesta il _____

(Il ricevente)

(L'incaricato)