



CITTÀ DI **CAORLE**



www.comune.caorle.ve.it

<b>PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI CAORLE</b>	<b>PRATICA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b> Anno _____ Numero _____	<b>MARCA DA BOLLO DA € 16,00</b>
---	--	----------------------------------

**Al Signor Sindaco del COMUNE DI CAORLE**  
**SETTORE POLITICHE TERRITORIALI E SVILUPPO ECONOMICO**  
**Ufficio Paesaggio**

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 22.01.2004, n.42.  
Subdelega ai sensi della L.R. 13.04.2001, n°11 e s.m.i..

**PROCEDURA ORDINARIA**

**RICHIEDENTE:** *(nel caso ci siano più intestatari si deve usare il modulo aggiuntivo/integrativo)*

**PERSONA FISICA:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC – posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**PERSONA GIURIDICA:**

La Ditta \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC – posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

avente titolo alla richiesta in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'Art. 146 del D.Lgs 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.,  
per l'esecuzione dei lavori di:

da realizzarsi su area/immobile catastalmente individuata/o nel Fg. \_\_\_\_\_ Mapp.  
\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_  
in via/piazza/viale/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### ALLO SCOPO DICHIARA CHE

l'area oggetto di intervento risulta tutelata con:

- VINCOLO PAESAGGISTICO D.M. 06 aprile 1959 (G.U. 21.04.1959, n. 95) – Antico borgo, canale dell'Orologio, litorale, pineta. - **Art. 136 del Codice.**
- VINCOLO PAESAGGISTICO D.M. 20 gennaio 1972 (G.U. 22.02.1972, n. 48) – comprensorio valli. - **Art. 136 del Codice.**
- VINCOLO PAESAGGISTICO Legge 8 agosto 1985, n. 431 (G.U. 22.08.1985, n. 197) - Territori costieri, fiumi, corsi d'acqua – **Art. 142 del Codice.**

la presente richiesta risulta:

- COLLEGATA** a domanda di Permesso di Costruire presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- COLLEGATA** a Segnalazione Certificata di Inizio Attività n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- COLLEGATA** a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- PREVENTIVA** rispetto ad opere edilizie da eseguire tramite apposita e successiva:
  - Domanda di Permesso di Costruire;
  - Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
  - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata.

### ALLEGA:

-	relazione tecnica, con indicazione dei materiali da utilizzare;
-	grafico con strumenti urbanistici vigenti (estratto P.R.G. sc. 1:2.000, estratti PAT sc. 1:10.000, estratto mappa, C.T.R. sc. 1:5.000 e 1:10.000, con evidenziata la zona d'intervento);
-	grafici (stato legittimato, progetto, comparazione) della planimetria, piante, sezioni e prospetti, con indicazione dei materiali da utilizzare;
-	grafico/i riportante fotoinserimenti dell'intervento nell'esistente contesto circostante, render di progetto, skyline (stato attuale, progetto e comparazione);
-	documentazione fotografica, datata e firmata dal progettista, con allegata planimetria indicante i con visuali, dell'area e dei prospetti;
-	relazione paesaggistica redatta secondo lo schema allegato al D.P.C.M. 12.12.2005;
-	ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 60,00 tramite quietanza tesoreria comunale/bollettino c.c.p./pagoPA);
-	scansione marca da bollo da € 16,00 per il rilascio.

Distinti saluti.

Caorle \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 - C.F. / P.IVA 00321280273 – PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.