

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CATEGORIA GIURIDICA “C” CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

In esecuzione della determinazione n. 144 del 30.08.2021;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 169 del 10.12.2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, n. 36 del 18.03.2021 e n. 121 del 12.08.2021 di variazione del predetto piano;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 07.12.2011 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al “Reclutamento del personale”;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, nonchè l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21.05.2018;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Caorle ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei militari volontari congedati;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di “Istruttore Informatico” - categoria giuridica accesso C con riserva di un posto a favore dei militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 con prima assegnazione al Settore Finanze.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.

Il presente concorso è indetto sotto condizione degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, se e in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica non segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

## **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla Cat. C, accesso giuridico C1, stipendio tabellare annuo tempo pieno oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che

la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo informatico e tecnologico:

- Diploma di perito industriale in informatica;
- Diploma di perito commerciale e di programmatore;
- Diploma di tecnico commerciale – articolazione in sistemi informativi aziendali;
- Diploma tecnico industriale – articolazione in informatica e telecomunicazioni;

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in "Informatica", ove dichiarata equipollente alla laurea classe 23/S o LM-18 o LM-66, "Scienze dell'informazione", ove dichiarata equipollente alla laurea di classe 23/S o LM-18 o LM-66, "Ingegneria informatica";
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 09, 26;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-8, L-31;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 23/S, 35/S, 30/S, 28/S, 34/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-18, LM-66, LM-32, LM-31, LM-27, LM-23.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

Si specifica che saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione al bando di concorso pubblico riportanti diploma di scuola secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra elencati.

8) Avere conoscenza della lingua inglese;

9) Avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

10) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

11) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

12) Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso – redatta su apposito modulo di domanda disponibile sul sito internet del Comune – deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Caorle, Via Roma, 26 - CAP 30021, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda può essere presentata:

- a) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo comunque pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il termine stabilito nel presente bando.
- b) Mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine ultimo stabilito nel presente bando.
- c) Mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Caorle: [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- d) Mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Caorle: [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it), allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF o PDF/ P7M o equivalente, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

#### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: CONTENUTO E ALLEGATI.**

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;
5. Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
6. Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
7. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito.  
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
11. Di avere conoscenza della lingua Inglese;
12. Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Caorle e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
14. La dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

15. Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Copia della ricevuta in originale del versamento di € 10,00 da assolvere con la seguente modalità:

- Pagamento diretto presso il Tesoriere comunale Banca – Intesa San Paolo – Agenzia di Caorle, con indicazione della causale di versamento “concorso per n. 1 istruttore Informatico”;

- Pagamento tramite home banking presso il Tesoriere del Comune di Caorle - Intesa San Paolo Caorle – codice IBAN “IT 03 L 03069 02126 100000046055” , con indicazione della causale di versamento “concorso per n. 1 istruttore Informatico”;

b) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità e patente di guida;

c) Eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;

d) Eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

e) curriculum vitae aggiornato, in formato europeo datato e sottoscritto

## **5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;

b) La mancata sottoscrizione della domanda;

c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

d) Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;

e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si

procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva, viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito internet dovrà contenere, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

## **6) PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato il contributo economico di € 10,00.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Caorle nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco degli ammessi alla prima prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Caorle nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente del settore cui è inizialmente assegnato il personale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. La commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione delle attitudini e delle competenze gestionali e organizzative.

## **8) PROGRAMMA D'ESAME**

Prova scritta:

- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR);
- Gestione della sicurezza informatica e delle soluzioni di backup.
- Rete dati (networking): schemi di funzionamento, configurazione e gestione;
- Servizi di Telefonia tradizionale e su IP (VoIP).

- Sistemi operativi server (Linux, Windows), principi di funzionamento e di gestione;
- Gestione autenticazione e servizi server (es. Active Directory);
- Gestione delle postazioni di lavoro (client): sistema operativo e software applicativo (office automation, web based, standalone, clientserver);
- Servizi e sistemi informatici erogati in ambienti virtualizzati (in particolare VMware) ed in Cloud;
- Gestione delle banche dati (database)

Prova orale:

- materie della prova scritta
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/13, con riferimento a diritti, doveri e responsabilità
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Elementi in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese.

## **9) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Caorle [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it) – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Caorle.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, dandone contestualmente comunicazione all'indirizzo mail o PEC indicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).



La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Caorle nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova teorico-pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Gli esami consisteranno in:

1. Prova a contenuto teorico-pratico consistente nella dissertazione e/o predisposizione di un atto amministrativo. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche gestionali: massimo punti 30;

3. Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese: massimo punti 30.

## **10) GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Ente [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it) Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo municipale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) All'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) Al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

#### **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Caorle, con sede in Via Roma, 26 - 30021 Caorle (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Caorle (VE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Caorle in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Caorle. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caorle.

#### **12) NORME FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente Settore Finanze, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato per un pari profilo di quello messo a concorso.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Caorle [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it) nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente:

[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it) nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il dott. Enrico Balossi – Dirigente Settore Finanze del Comune di Caorle.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al servizio risorse umane del Comune di Caorle, Sede Municipale Via Roma n. 26 – Caorle nei giorni:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30

Martedì e giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00

Anche telefonicamente al telefono 041/219219-248, email: [personale@comune.caorle.ve.it](mailto:personale@comune.caorle.ve.it)

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Caorle (VE), nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Caorle (VE) nella Sezione Amministrazione trasparente – atti del comune – regolamenti.



IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott. Enrico Balossi

**ALLEGATO A) Modello di domanda**

**AL COMUNE DI CAORLE – servizio risorse umane**

**Via Roma, 26 – 30021 CAORLE (VE)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CATEGORIA GIURIDICA “C” CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni , ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara:

di chiamarsi .....

di essere nato a .....provincia di ..... il....., di essere

residente a .....provincia di..... CAP ..... in

Via ..... n.....;

Codice fiscale....., telefono abitazione .....

Cellulare .....

e-mail .....

PEC: (facoltativa) .....

Requisiti per l’ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza....., Stato membro dell’Unione Europea o cittadinanza ....., Stato non appartenente all’Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);

di avere età superiore ai 18 anni;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

**ovvero**

di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per .....  
.....  
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....  
.....;

di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma, lett. d), del DPR 3/1957;

di trovarsi in posizione regolare nei riguardi gli obblighi di leva;

di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (ai fini dell'ammissione della presente domanda, si raccomanda di verificare attentamente la corrispondenza del titolo di studio con quelli elencati in forma rigorosa nel bando pubblico): \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

di avere la conoscenza della lingua straniera inglese ;

di conoscere ed utilizzare il personal computer ed i programmi informatici più diffusi;

di essere consapevole:

a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Caorle – [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it), sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*;

b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 104/1992 (specificare quali): .....  
.....;

#### ***preferenze***

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

***ovvero***

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio  
.....;

#### ***dichiarazioni varie***

- Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del **Comune di Caorle**, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al bando di concorso.

- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- di aver diritto a beneficiare della riserva del posto ai sensi degli artt. N. 1014 e n. 678 del D. Lgs. 66/2010.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e patente di guida
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

.....ll.....

Firma \_\_\_\_\_ -

(non soggetta ad autenticazione art. 39 DPR 445/2000)