


| | | | | |
|--|---|---|---|--------------------|
|  | Sistema di Gestione Igiene e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro <i>(applicazione del d.lgs. 81/2008 e normativa correlata)</i> GESTIONE PROTOCOLLI COVID-19 | | | |
| | Data aggiornamento SETTEMBRE 2021 | Redatto da Commissione Concorsuale/Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro | Visto e approvato da Datore di lavoro/RSPP/Presidenti di Commissione Concorsuale | Pagina 1 |

PROTOCOLLO OPERATIVO ATTUATIVO
del Decreto Funzione Pubblica 15 aprile 2021 relativo al
protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici come
previsto dall'art. 10 comma 9 del D.I. n. 44/2021
aggiornamento D.L. 23.07.2021



CITTA' DI CAORLE (VE)

Città di Caorle (VE)

Documento “di riferimento”

Datore di lavoro e Comitato Sicurezza Città di Caorle

Informazioni specifiche del concorso ed attuazione misure

I Presidenti di Commissione Concorsuale

Emissione: 12 ottobre 2021 – rev. 02



Protocollo svolgimento concorsi pubblici – Città di Caorle (VE)

Città di Caorle

Il presente documento è riferito esclusivamente alle procedure concorsuali oggetto dello stesso e diffuso e divulgato, anche a mezzo pubblicazione digitale come previsto dalla norma, per gli usi afferenti. Deve essere considerato nella sua globalità e non in parti disgiunte tra loro. Fa fede come riferimento ufficiale la versione pubblicata nel sito istituzionale dell'ente nel formato di revisione indicato. Le versioni pubblicate ed all'occorrenza sottoscritte digitalmente vanno salvate in formato PDF/A.



SOMMARIO

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 4 |
| DEFINIZIONI..... | 8 |
| DATI GENERALI DELL'ENTE E DEL CONCORSO..... | 10 |
| Dati dell'ente..... | 10 |
| Dati del concorso..... | 10 |
| Commissioni concorsuali e referenti per attuazione protocollo..... | 11 |
| Luogo di svolgimento delle prove..... | 11 |
| MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE..... | 11 |
| Misure organizzative generali..... | 11 |
| Requisiti delle aree concorsuali..... | 14 |
| Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati..... | 14 |
| Svolgimento della prova..... | 15 |
| Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali..... | 15 |
| Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici..... | 16 |
| Piano operativo specifico della procedura concorsuale – comunicazioni..... | 16 |
| ALLEGATI..... | 17 |



PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli

adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il protocollo di riferimento - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il protocollo è stato aggiornato disciplinando le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. E' stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

E' stato pubblicato Il 15 aprile 2021 dal Dipartimento Funzione Pubblica e presente le seguenti novità rispetto a quanto applicato in precedenza:



Durata massima delle prove stabilita in 60 minuti, obbligo di tampone da presentare all'ingresso, mascherina solo FFP2 per tutta la durata delle prove.

IMPORTANTE AGGIORNAMENTO – GREEN PASS – certificazione verde

DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 .

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.

Si informa che, come indicato all' Art. 3. Impiego certificazioni verdi COVID-19 punto i) a far data dal 6 agosto 2021 è consentito partecipare ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID 19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021 (green-pass) e nello specifico:

Le certificazioni verdi COVID-19 sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione (anche una dose dopo 15 gg) anti-SARS-CoV-2;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARSCoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera c), ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test La certificazione verde è rilasciata ai sensi dell'art.9 comma 2 del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021 , n. 52.

Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Come ottenere la Certificazione verde COVID-19

Il Ministero della Salute rilascia la Certificazione sulla base dei dati trasmessi dalle Regioni e Province Autonome relativi alla vaccinazione, alla negatività al test o alla guarigione dal COVID-19. La Certificazione è emessa in formato digitale ed è possibile stamparla dopo aver ricevuto per mail o sms il relativo AuthCode.

Per chi non avesse ricevuto o avesse smarrito l'AuthCode, è possibile recuperarlo dal sito www.dgc.gov.it/spa/public/reqauth con tessera sanitaria e data dell'evento (vaccinazione, guarigione o tampone negativo).

E' possibile visualizzare, scaricare e stampare la Certificazione attraverso le seguenti piattaforme digitali:

- sito internet dedicato www.dgc.gov.it, tramite tessera sanitaria o identità digitale (SPID, CIE)
- dal proprio fascicolo sanitario elettronico
- attraverso l'app Immuni
- attraverso l'app IO
- in alternativa è possibile rivolgersi al proprio medico di medicina generale, al pediatra di libera scelta o in farmacia



Validità della Certificazione verde COVID-19

In caso di vaccinazione:

per la prima dose dei vaccini che ne richiedono due, la Certificazione sarà generata dal 15° giorno dopo la somministrazione ed avrà validità fino alla dose successiva;

per la seconda dose o dose unica per pregressa infezione, la Certificazione sarà generata entro un paio di giorni ed avrà validità per 270 giorni (circa nove mesi) dalla data di somministrazione;

per vaccini monodose, la Certificazione sarà generata dal 15° giorno dopo la somministrazione ed avrà validità per 270 giorni (circa nove mesi).

In caso di tampone negativo:

la Certificazione sarà generata in poche ore ed avrà validità per 48 ore dall'ora del prelievo.

In caso di guarigione dal COVID-19:

la Certificazione sarà generata entro il giorno seguente ed avrà validità per 180 giorni (6 mesi).

Maggiori informazioni e FAQ su <https://www.dgc.gov.it/web/>.

SALUTE

E' necessario presentare una autocertificazione nella quale dichiarare di non avere febbre, tosse, difficoltà respiratoria, perdita o alterazione dell'olfatto o del gusto, e di non essere in quarantena, isolamento fiduciario o divieto di allontanamento dall'abitazione per misure anti Covid.

Dal momento dell'accesso fino all'uscita i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 che sarà fornita dall'amministrazione e salvo documentate esigenze, dovranno presentarsi da soli e privi di bagaglio.

In caso di rifiuto di presentare le autodichiarazioni prescritte o in caso di mancanza di mascherina, sarà inibito l'accesso alla sede concorsuale.

In ogni caso, prima di accedere alla sede della prova, sarà rilevata la temperatura con termoscanner, e sarà inibito l'ingresso a chi presenti una temperatura superiore ai 37,5 gradi. Tra i candidati dovrà essere garantita una distanza di almeno 2,25 mt

Date le particolari cautele da adottare nella fase di identificazione dei candidati, è possibile che siano individuati orari scaglionati per presentarsi alla sede della prova. In ogni caso i candidati riceveranno una pec con tutte le istruzioni

Durante lo svolgimento della prova non ci si potrà allontanare dal posto se non per accedere ai servizi igienici ed è proibito il consumo di alimenti (sarà ammessa solo la possibilità di portare con sé bevande).



Protocollo svolgimento concorsi pubblici – Città di Caorle (VE)

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Esso è stato costruito con una matrice di base approvata dal Comitato di Sicurezza dell'Ente e viene completato, attuato e controllato a cura delle Commissioni Concorsuali, in funzione dello specifico concorso, della sede effettiva di svolgimento e delle modalità di gestione delle procedure concorsuali definite per ogni specifico concorso.

Ai fini della divulgazione Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.



DEFINIZIONI

Per la lettura del presente documento relativo all'attuazione del protocollo specifico si rammentano le definizioni ai sensi di legge:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga



identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).



DATI GENERALI DELL'ENTE E DEL CONCORSO

Dati dell'ente

| | |
|-----------------------|--|
| Ente | Città di Caorle |
| Legale rappresentante | Enzo Lazzarin (giusta delibera individuazione ruolo datore lavoro) |
| Sede Legale | Via Roma - Caorle |
| RSPP | Dr. Stefano Donadello |
| Medico Competente | Dr. Roberto Benzon |
| RLS | Sig. Alberto Bellinazzi |

Comitato Protocolli Emergenza Pandemica Protocolli COVID-19

| | |
|-----------------------|--|
| Legale rappresentante | Enzo Lazzarin (giusta delibera individuazione ruolo datore lavoro) |
| Segretario Generale | Dr. Andrea Musto |
| RSPP | Dr. Stefano Donadello |
| Medico Competente | Dr. Roberto Benzon |
| RLS | Sig. Alberto Bellinazzi |

Dati del concorso

| | |
|---|--|
| Concorso collaboratore amministratore categoria B3 | |
| Descrizione | Concorso cat. B3 |
| Partecipanti | 60 |
| Sede prove | Prova scritta – Centro civico Piazza Vescovado – CAORLE Prova orale – Sala di Rappresentanza sede municipale - CAORLE |
| Data ed ora | Prova scritta – 14.10.2021 Prova orale – 21.10.2021 |



Commissioni concorsuali e referenti per attuazione protocollo

Si rimanda al dettaglio delle singole schede operative, compilate nel numero necessario, allegate al presente piano, dove sono indicati i membri della commissione concorsuale e gli addetti all'attuazione ed al controllo delle misure definite nel presente documento

Luogo di svolgimento delle prove

Costituisce parte integrante del presente protocollo, nella sezione allegati, la planimetria dei luoghi con l'evidenza oggettiva degli elementi che concorrono a definire le misure logistiche, organizzative e sanitarie come indicate nelle sezioni seguenti del presente protocollo.

N.B. Per la prova orale il percorso di accompagnamento ed obbligatorio è dall'ingresso del municipio con riconoscimento e misura della temperatura con termoscanner ed accompagnamento alla sala di rappresentanza da parte dell'incaricato dell'ente con precisa indicazione del posto secondo le regole ministeriali. Si omette pertanto la planimetria facendo riferimento alla procedura consolidata COVID di accessibilità all'ente.

MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE

Misure organizzative generali

Come previsto dall'art 3 del DFP del 15.04.2021 le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7. Non sono previsti limiti di persone come il decreto di febbraio.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti come descritti nel presente documento.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente alla commissione esaminatrice);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 secondo procedura di ottenimento descritta nella apposita sezione del presente documento.**



Protocollo svolgimento concorsi pubblici – Città di Caorle (VE)

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 di cui si propone un fac-simile nel presente documento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici sono tenuti ad avere la certificazione verde COVID-19 esattamente secondo gli stessi criteri descritti per i candidati alle prove concorsuali.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). In caso di impossibilità/malfunzionamento del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L' amministrazione garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.



Protocollo svolgimento concorsi pubblici – Città di Caorle (VE)

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorsuali, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Sono rese disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati hanno previsto appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni, se plurime per evitare attesa nei momenti di picco, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione cercherà di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Saranno comunicati via mail tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione, valutando il contesto complessivo di luoghi e partecipanti, non ricorre nell'area concorsuale all'attivazione di servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, valutando nel caso specifico di necessità, opportuno isolamento e avviso delle autorità sanitarie competenti.



Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi individuati come da planimetrie allegate rispondono alle esigenze di protocollo specifiche ovvero:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula principale è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di distanza approvati con il decreto di aprile e gestiti con convocazioni in orari e giorni diversi. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero es. da A1 fino An, poi da B1 a Bn ecc. per il numero di file necessarie e posizionati partendo dalla zona di posizionamento più lontana per ridurre al massimo interferenze tra candidati) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestable sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in



stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Inoltre, le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria
- la possibilità di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o comunicazione ad alta voce di commissario, stante i numeri ed i volumi in gioco, e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo da parte di Presidente o componente delegato della commissione.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – comunicazioni

Il presente documento con gli allegati che contengono attuazione del protocollo e corrispondono agli gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Si precisa che il presente documento, con schede e planimetrie, contenere specifica indicazione circa:


- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.



ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente piano:

- scheda di descrizione componenti commissione e ruoli
- planimetria con disposizioni e percorsi relativi all'area concorsuale
- schema di autocertificazione per il candidato

| | | | | |
|--|---|---|---|--------------------|
|  | Sistema di Gestione Igiene e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro <i>(applicazione del d.lgs. 81/2008 e normativa correlata)</i> GESTIONE PROTOCOLLI COVID-19 | | | |
| | Data aggiornamento Giugno 2021 | Redatto da Commissione Concorsuale/Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro | Visto e approvato da Datore di lavoro/RSPP/Presidenti di Commissione Concorsuale | Pagina 1 |

ALLEGATO

PROTOCOLLO OPERATIVO ATTUATIVO

**del Decreto Funzione Pubblica 15 aprile 2021 relativo al
 protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici come
 previsto dall'art. 10 comma 9 del D.I. n. 44/2021**

aggiornamento con D.L. 23.07.2021



CITTA' DI CAORLE (VE)

Città di Caorle (VE)

Documento "di riferimento"

Datore di lavoro e Comitato Sicurezza Città di Caorle

Informazioni specifiche del concorso ed attuazione misure

I Presidenti di Commissione Concorsuale

Emissione: 12 ottobre 2021 – rev. 01



SCHEDA CONCORSO – Città di Caorle (VE)

Città di Caorle

Il presente documento è riferito esclusivamente alle procedure concorsuali oggetto dello stesso e diffuso e divulgato, anche a mezzo pubblicazione digitale come previsto dalla norma, per gli usi afferenti. Deve essere considerato nella sua globalità e non in parti disgiunte tra loro. Fa fede come riferimento ufficiale la versione pubblicata nel sito istituzionale dell'ente nel formato di revisione indicato. Le versioni pubblicate ed all'occorrenza sottoscritte digitalmente vanno salvate in formato PDF/A.

Dati del concorso

Concorso COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria B3 - 2021



SCHEDA CONCORSO – Città di Caorle (VE)

| | |
|---------------------|---|
| Descrizione | concorso per collaboratore amministrativo cat. B3 |
| Numero partecipanti | 60 (sessanta) |
| Sede prova scritta | Centro Civico Caorle – Piazza Vescovado - Piano primo |
| Data ed ora | 14.10.2021 – ore 10.00 |
| Sede prova orale | Sede Municipale – via Roma – sala rappresentanza |
| Data ed ora | 21.10.2021 – ore 09.30 |

Commissione

| | |
|--------------|------------------------------|
| Presidente | Dr. Guglielmo Bello |
| Componente 1 | Dott.ssa Flavia D'Agostino |
| Componente 2 | Dott.ssa Federica Bellinazzi |
| Segreteria | Sig.ra Sandra Campagna |

Incarichi

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| Gestione generale protocollo | Dr. Guglielmo Bello |
| Registrazione e controlli | Sig.ra Sandra Campagna |
| Misura temperatura | Sig.ra Sandra Campagna |
| Fornitura mascherine | Sig.ra Sandra Campagna |
| Penne e materiale concorsuale | Sig.ra Sandra Campagna |
| Pulizia e sanificazione | Cooperativa Cristoforo |
| Evacuazione ed emergenza | Dr. Guglielmo Bello |