

PROVA 1 (NON ESTRATTA)

Il candidato illustri le attività per l'attivazione della modalità di lavoro agile in remoto per i dipendenti del Comune, valutando gli aspetti informatici, economici, amministrativi ed organizzativi.

PROVA 2 (ESTRATTA)

Il candidato illustri le attività per l'attivazione di una soluzione informatica per il servizio on line di prenotazione sale e spazi comunali, valutando gli aspetti informatici, economici, amministrativi ed organizzativi.

PROVA 3 (NON ESTRATTA)

Il candidato illustri le attività necessarie per la migrazione in cloud dell'infrastruttura server e dei software applicative di un ente locale, valutando gli aspetti informatici, economici, amministrativi ed organizzativi.