

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Venier Gianluca  
Indirizzo Piazza della Repubblica 1 – 30026 Portogruaro (VE)  
Telefono 0421/277223  
E-mail gianluca.venier@comune.portogruaro.ve.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/05/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 13/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Portogruaro (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Area Amministrativa con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:
  - Servizio Urp e comunicazione;
  - Servizio Istruzione e Sport;
  - Servizio Biblioteca;
  - Servizio Personale;
  - Servizio Cultura e Turismo;
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2021 al 06/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Portomaggiore (FE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanze
  
- Date (da – a) Dal 02/12/2016 al 30/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grado (GO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell' Area Economico Finanziaria- Servizi alla Persona, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:
  - Servizio Bilancio, contabilità generale, economato e provveditorato;
  - Servizio Tributi;
  - Servizio Socio Assistenziale;
  - Servizi Informativi;
  - Servizio Urp e turismo;
  - Servizio Cultura - Sport - Scolastico Educativo.Vice Segretario Comunale.
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2012 al 01/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grado (GO)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
 Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000  
 Dirigente dell' Area Economico Finanziaria e Sociale, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:  
 - Servizio Bilancio, contabilità generale, economato e provveditorato;  
 - Servizio Tributi;  
 - Servizio Socio Assistenziale;  
 - Servizi Informativi;  
 - Servizio Gestione risorse umane (dal 01/12/2013);  
 Vice Segretario Comunale.
- Date (da – a)
- 01.11.2009 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Grado (GO)
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
 Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000  
 Dirigente dell' Area Economico Finanziaria, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:  
 - Servizio Bilancio e programmazione;  
 - Servizio Tributi;  
 - Servizio Urp e Turismo;  
 - Servizi Informativi.  
 Dal 2 agosto 2010: Vice Segretario Comunale.
- Date (da – a)
- 18.08.2008 al 31.10.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
 Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 D. lgs. 267/2000  
 Dirigente del Settore Economico Finanziario:  
 - Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato;  
 - Responsabile del Servizio Tributi;  
 - Responsabile del Servizio CED;  
 - Responsabile del Servizio Personale.
- Date (da – a)
- 14.08.2004 – 15.08.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di San Michele al Tagliamento
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
 A tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 D. lgs. 267/2000  
 Dirigente del Servizio Economico Finanziario:  
 - Responsabile dell'Unità operativa complessa Ragioneria;  
 - Responsabile dell'Unità operativa complessa Tributi/CED;  
 - Responsabile dell'Unità operativa complessa Commercio e polizia amministrativa.
- Date (da – a)
- 15.05.1997 – 12.08.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di San Michele al Tagliamento
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
 A tempo indeterminato e pieno  
 Funzionario cat. D.3 Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Finanziario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 05.07.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Economia e Commercio (diploma di laurea – vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Trieste – votazione finale di 101/110.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Istituzioni di diritto pubblico, matematica finanziaria, statistica, economia politica, geografia economica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	maggio/ottobre 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master di secondo livello organizzato dall'università degli studi di Udine – Dirigere e governare le istituzioni pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione in public management (17 CFU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio/ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Le competenze del docente/formatore pubblico efficace- edizione a, organizzato dal Forser della durata di 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso specifico per acquisire competenze per tenere dei corsi in qualità di docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre/dicembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master in formazione pubblica della durata di 84 ore organizzato dal Gal Venezia Orientale in collaborazione con l'università di Trieste ed il Polo Universitario di Portogruaro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione specifico per Responsabile di area o settore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	25 e 27/10/1999; 4 e 5/11/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di formazione della durata di 30 ore organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione manageriale per responsabile dei servizi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Diverse
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	diversi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Aggiornamento/formazione specifica relativa al Settore Amministrativo ed Economico Finanziario

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA italiana

ALTRE LINGUE

- |   |         |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>           | Inglese |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>         | Buona   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | Buona   |

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre ricoperto un ruolo dove la comunicazione è molto importante e dove diventano fondamentali le relazioni sia con gli appartenenti agli organi istituzionali comunali, che con gli altri Dirigenti/Responsabili. Ritengo di avere una buona capacità di relazionarmi con le persone, gestendo gli eventuali conflitti attraverso la mediazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel 2019/2021 ho coordinato, in collaborazione con servizi diversi, il progetto per la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti amministrativi (istanze on line e pagamenti attraverso il sistema PAGOPA).

Dal 2006 ho progettato e coordinato, in collaborazione con i dipendenti del Servizio Tributi, il progetto per la progressiva bonifica della banca dati relativa all'Imposta comunale sugli immobili e per il recupero dell'evasione.

Nel 2006 ho fatto parte del gruppo di lavoro per la costituzione di una Azienda speciale per la gestione della casa di riposo e del servizio di assistenza domiciliare comunale, nonché per la costituzione della Società patrimoniale comunale San Michele Patrimonio e Servizi srl.

Nel 2003/2004 ho progettato e coordinato, in collaborazione con i dipendenti del Servizio Tributi, il progetto per la riscossione diretta della Tassa asporto rifiuti, in precedenza gestita dal Concessionario.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche: ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, Outlook e di software specifici per la gestione amministrativa e contabile degli enti locali: Insiel Ascotweb, Civilia Next – contabilità finanziaria; Insiel Ad web, Civilia Web, Sicra Web - gestione provvedimenti.

Buona conoscenza delle modalità di aggiornamento di siti internet, in particolare di quelli basati su CMS Wordpress.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Negli anni 2016 e 2017 sono stato membro del Centro di competenza contabilità (armonizzazione) e finanza locale su incarico di COMPA FVG. Il centro di competenza si occupa di formazione e consulenza agli Enti Locali della Regione FVG in materia contabile.

Aprile 2021: idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Ravenna per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente per il Servizio finanziario del "coordinamento, controllo economico finanziario e partecipazioni" (2° classificato).

Settembre 2003: idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Udine per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente per il Servizio Entrate (4° classificato).

Giugno 2018/Ottobre 2021: Presidente di un Ente del Terzo Settore – "Associazione Culturale e Musicale Città di Codroipo A.p.s. – ETS" (in precedenza, per circa 10 anni, Tesoriere e membro del Consiglio Direttivo).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono il pianoforte e le tastiere. Dal 2011 ho intrapreso per cinque anni lo studio del violoncello. Come tastierista ho fatto parte per 30 anni di un gruppo rock ([Last Warning](#)) con il quale ho realizzato 3 cd distribuiti anche a livello internazionale ed effettuato innumerevoli concerti.

Dal gennaio 2013 canto nel Coro Sante Sabide di Goricizza di Codroipo (UD).

Luglio 2013: conseguimento licenza interna di primo livello di linguaggio musicale presso la Scuola di Musica Città di Codroipo (UD).

Discreta esperienza nella programmazione di sintetizzatori e tastiere elettroniche, nonché nella registrazione audio digitale.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Il presente curriculum viene reso con finalità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Codroipo, lì 08/02/2022

Venier Gianluca