



F o n d a z i o n e

Fondazione "Caorle Città dello Sport"

Via del Passarin 15  
30021 CAORLE (VE)  
tel 0421.219264 – fax 0421.219302  
P.IVA/C.F. 03923230274  
www.caorle.eu/fondazione

## RELAZIONE PROGRAMMATICA ATTIVITA' FONDAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE 2010 (art. 9 e art. 22 comma 1 lett. a-e dello Statuto)

Signori Consiglieri,

sottoponiamo alla Vostra attenzione, per l'esame e l'approvazione, la relazione programmatica dell'attività della Fondazione e il progetto di Bilancio Preventivo per l'esercizio 2010.

La presente relazione informativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi e i progetti delle politiche sportive-turistiche e dei dati del bilancio della Fondazione per l'anno 2010.

Si premette fin d'ora che non avendo alle spalle un bilancio consuntivo sui cui determinare i reali costi/ricavi dell'attività della Fondazione, ci si è ispirati per l'elaborazione dello schema di bilancio a criteri prudenziali, basandosi sulle proiezioni dei flussi di cassa e costi/ricavi del periodo 01/07/2009 – 31/12/2009.

### ATTIVITA' SVOLTE

Con delibera Consiliare nr. 22 del 05.05.2009, il Comune di Caorle ha approvato la costituzione della Fondazione "Caorle Città dello Sport" con lo scopo di individuare un adeguato modello gestionale degli impianti sportivi, favorire l'intervento di soggetti privati intenzionati a sostenere le politiche turistico - sportive del territorio e promuovere le attività per il tempo libero;

La Fondazione "Caorle Città dello Sport" è stata costituita formalmente con atto pubblico del Notaio Sgorlon Maria di Caorle, in data 09.07.2009, n. 23048 di Rep..

La scelta di costituire una Fondazione corrisponde alla volontà di dar vita ad un soggetto sportivo "partecipato" che contribuisca all'ottimizzazione delle risorse e che migliori la gestione degli impianti sportivi.

Tra i principali obiettivi della Fondazione figura quello:

- a) di favorire un ampio ed equo utilizzo dell'impiantistica, rafforzando il diritto di ogni residente alla pratica dell'attività sportiva, sostenendo la diffusione e lo sviluppo

dello Sport di base, attraverso il coinvolgimento delle varie realtà sportive interessate a fornire un apporto diretto e partecipativo;

- b) di consentire la valorizzazione delle risorse turistiche locali anche attraverso manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e favorirne il soggiorno o la permanenza.

In data 14.09.2009 è stata sottoscritta la Convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di Caorle e la Fondazione e formalizzando il comodato d'uso gratuito dei seguenti impianti sportivi:

<b>IMPIANTO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>IMPIANTI MAGGIORI</b>	
Palasport "V. Vicentini"	Via A. Moro
Stadio di calcio "G. Chiggiato"	Piazzale Olimpia
<b>CAMPI SPORTIVI</b>	
Stadio di calcio "R. Romiati"	Strada S. Giorgio, 10
<b>PALESTRE</b>	
D. Alighieri	Via Gramsci
E. Fermi	Via E. Fermi
A. Palladio	Viale M. Buonarroti

Successivamente con decreto nr. 152 del 02 ottobre 2009 il Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti, ha effettuato il riconoscimento giuridico della Fondazione al nr. 522 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

Una volta ottenuto il riconoscimento è stato possibile nominare il Consiglio di Gestione, rendendo di fatto operativa la Fondazione potendo strutturarsi attraverso l'approvazione della dotazione organica, del Regolamento dei Contributi, ma soprattutto dei criteri per l'Avviso Pubblico per la partecipazione all'Ente.

Con la pubblicazione dell'Avviso si completerà il processo partecipativo, in particolare si costituirà l'Assemblea dei Partecipanti che nominerà il proprio rappresentante all'interno del Consiglio di Gestione.

I tempi di costituzione della Fondazione e del Consiglio di Gestione hanno reso oggettivamente impossibile dare attuazione per quest'anno a quanto disposto dall'art. 9 dello Statuto, secondo cui il Bilancio Preventivo deve essere approvato dal Consiglio di

Gestione, almeno due mesi prima dell'inizio dell'esercizio.

Di fatto il 2009 si è caratterizzato in termini quasi esclusivamente gestionali con un oggettivo riscontro migliorativo nell'efficacia, efficienza e tempestività degli interventi.

Gli interventi già delineati quest'anno riflettono i contenuti e principi statutari della Fondazione che anticipano nel merito gli obiettivi e programmi relativi al prossimo anno, ossia di partecipazione attiva alla vita sportiva, gestionale dell'impiantistica e al sostenimento delle manifestazioni.

Si è preceduto in particolare alla data odierna:

- a) all'acquisto attrezzatura sportiva per € 1.688,40;
- b) all'erogazione di un contributo per i Campionati Italiani Assoluti di Società di Atletica Leggera per € 2.000,00;
- c) allo stanziamento per i contributi annuali per le associazioni sportive di € 94.000,00.

### **ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ANNO 2010.**

L'attività della Fondazione per l'esercizio 2010 dovrebbe cominciare a caratterizzarsi in termini non esclusivamente gestionali, ma in termini progettuali e istituzionali.

Nell'anno 2010 si completerà il processo di partecipazione con la costituzione dell'Assemblea e della conseguente nomina di un suo rappresentante nel Consiglio di Gestione.

L'Assemblea diverrà punto di incontro dei partecipanti, con funzioni consultive e di indirizzo per il miglioramento delle politiche istituzionali della Fondazione e di perseguire con efficacia i suoi scopi.

Nel corso dell'esercizio 2009 l'attività della Fondazione ha in parte ricalcato quella del Servizio Sport del Comune di Caorle, ma a partire dal 2010 occorrerà iniziare quel progressivo processo di evoluzione affinché le risorse a sostegno di attività meramente gestionali siano destinate a stimolare il processo di adesione alla vita della Fondazione e al sostegno della finalità istituzionali.

La strategia della Fondazione ha un orizzonte temporale di lungo periodo affinché il percorso partecipativo prenda campo e attui efficacemente i compiti istituzionali quali per esempio la valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione, la possibilità di un utilizzo equo e diffuso dell'impiantistica sportiva, la diffusione delle pratiche di base con particolare riferimento alle attività legate al mondo giovanile.

#### ***Azione 1) GESTIONE IMPIANTI.***

Il compito primario della Fondazione sarà quello di definire concretamente la gestione degli impianti, potendo usufruire della prestazione volontaria dei soci partecipanti, per i quali sarà necessario stabilire dei criteri obiettivi per definire il rapporto e disciplinare le attività.

### ***Azione 2) SOSTEGNO MANIFESTAZIONI***

Altro compito importante della Fondazione sarà quello di rafforzare la propria presenza nelle manifestazioni sportive-turistiche in particolare a quelle che promuovono i valori e principi capaci di interpretare le finalità primarie per cui la Fondazione è sorta.

Nel Regolamento per l'erogazione dei contributi è stata prevista per questo tipo di interventi l'assegnazione di un contributo economico di carattere straordinario e/o di natura non monetaria (esempio: utilizzo gratuito degli impianti)

### ***Azione 3) SOSTEGNO ATTIVITA' ANNUALE***

Per adempiere ai contenuti e ai disposti dell'art. 2-3-4 dello Statuto della Fondazione relativamente alle finalità istituzionali, alle funzioni e alle attività strumentali, accessorie e connesse, la Fondazione sosterrà attivamente e economicamente le Associazioni a compiere annualmente le proprie attività istituzionali.

Per l'erogazione dei contributi ci si rifarà al Regolamento per l'erogazione dei contributi adottato dal Consiglio di Gestione il 30.10.2009 e secondo gli stanziamenti deliberati dal Consiglio stesso.

Potranno accedere ai contributi annuali solamente i soci partecipanti alla Fondazione per incentivare la partecipazione attiva alla vita della stessa.

### ***Azione 4) REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE.***

Fra i compiti istituzionali della Fondazione vi è quello di promuovere attraverso lo sport la formazione sociale e personale. Proprio in esecuzione di detti principi verranno organizzati degli incontri, convegni e seminari con relatori qualificati su temi riguardanti l'approccio educativo, sociale e educativo, ai quali potranno partecipare tutte le Associazioni del territorio.

### ***Azione 5) PROGETTI DI TUTELA AMBIENTALE, NATURALISTICA E DI PROMOZIONE TURISTICA.***

Nel corso del 2010 verrà attivato uno studio di fattibilità per quanto riguarda le corrette pratiche per la tutela ambientale e naturalistica degli impianti sportivi in gestione e del territorio con il contributo e di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Saranno intraprese azioni che riguardano il risparmio energetico negli impianti in gestione anche attraverso accordi con Consorzi e/o Aziende specializzate del settore.

All'interno delle attività annuali riferite agli impianti sportivi verrà favorito lo sviluppo legato al segmento sportivo-turistico.

## **CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio di previsione è conforme al Codice Civile come stabilito dall'art. 9 dello Statuto della Fondazione per quanto concerne la predisposizione del Conto Economico, adattato naturalmente alle peculiarità dell'Ente in esame. Si ribadisce che le poste a bilancio sono ispirate a criteri di prudenza non avendo riscontri oggettivi di esercizi

precedenti e basandosi alle attività fin'ora svolte e a quelle programmate.

## **PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE – FONDO DI DOTAZIONE**

Il patrimonio della Fondazione è costituito dal conferimento in denaro del Socio Fondatore, pari a € 50.000,00, come da richiesta dell'Ente tutorio.

Nel rispetto degli articoli 6 e 7 dello Statuto, il patrimonio della Fondazione deve essere contabilmente separato dal Fondo di Gestione.

## **ANALISI DELL VOCI DI CONTO ECONOMICO PREVENTIVO**

L'attività della Fondazione è suddivisibile in due categorie: quella che definiamo "istituzionale" ossia il perseguire gli obiettivi e gli scopi statutari già esposti sopra nel paragrafo descrittivo delle attività della Fondazione per l'anno 2010; e quella di carattere occasionale e marginale di tipo "commerciale" (ad esempio connesse a contributi di terzi per sponsorizzazioni e attività pubblicitarie).

### **A) Valore della Produzione**

**1a) Quote associative:** si riferiscono interamente alla quota associativa riferita al socio Fondatore, preventivata per l'anno 2010 in € **296.000,00**.

**1b) Contributo spese:** si riferiscono ai contributi spesa per la gestione degli impianti sportivi relativi all'uso degli spazi pari a € **23.200,00**.

**5) Altri Ricavi e proventi anche di natura commerciale:** gli altri ricavi e proventi sono preventivati in € **2.500,00**, contributo annuo garantito dalla Banca del Veneziano per le attività della Fondazione. Su questa voce di bilancio relativamente ai ricavi c'è molto da lavorare, bisogna che tutti noi attiviamo iniziative capaci di attrarre donazioni da parte di privati. Ci dovremmo inoltre attivare per ricevere contributi Regionali e Provinciali.

### **B) Costi della produzione**

**6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:** i costi per materie prime sono stati preventivati in € **1.500,00** e sono principalmente rappresentati da acquisti vari per impianti sportivi € **1.000,00 (6a)**,; e quelli per la cancelleria € **500,00 (6b)**.

**7) Costi per servizi:** i costi dei servizi sono preventivati in € **274.200**.

Le spese per le utenze relative agli impianti sportivi ammontano ad € **60.000,00 (7a-b-c)**, i costi per servizi amministrativi (consulenze fiscali, amministrative contabili, spese postali, servizi bancari, etc..) € **9.200,00. (7e-f-g-h-i)**, mentre le spese per servizi di promozione attività ed iniziative varie sportive € **190.000,00 (7l)** riguardano principalmente i contributi sulle attività annuali della Associazioni Sportive che partecipano alla Fondazione.

Infine si segnala la voce "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" e si riferisce principalmente allo scoperto del Palazzetto dello Sport € **15.000,00 (7d)**.

## 9) Costi per il personale

In merito ai costi del personale che ammontano in € 40.000,00 (9a), si segnala che esso si riferisce sia il personale già operante nella Fondazione che alla previsione di assunzione di una figura di collaboratore amministrativo (cat. B3).

**12) Accantonamenti per rischi:** spese per eventi non previsti o inattesi pari a € 6.000,00.

Nella convinzione di aver operato secondo i principi corretti, ringraziandoVi per la fiducia, non avendo altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio preventivo e sui criteri di formazione seguiti, nel rispetto dell'art. 9 dello Statuto della Fondazione, si propone al Consiglio di Gestione di approvare lo schema preparatorio di Bilancio Preventivo dell'esercizio 2010, da sottoporre ex art. 5 al Comune di Caorle affinché possa formulare eventuali osservazioni.

Caorle, 28.11.2009

f.TO IL PRESIDENTE  
Massimo David

f.TO IL DIRETTORE  
Mattia Munerotto