



CITTÀ DI **CAORLE**

[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it)

**SETTORE POLITICHE TERRITORIALI E SVILUPPO ECONOMICO**

Dirigente Responsabile: ing. Vania Peretto

**Ufficio Urbanistica e Demanio Marittimo**

e-mail: [urbanistica@comune.caorle.ve.it](mailto:urbanistica@comune.caorle.ve.it)

tel. 0421-219215

orario di apertura al pubblico

**LUN. – MER. – VEN.** dalle ore 9:30 alle ore 12:30

**MAR. – GIO.** dalle ore 16:00 alle ore 17:00

## DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA RELATIVO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE N° 1 AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEGLI ARENILI DI CAORLE.

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 - PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

L'anno ..... il giorno..... del mese di ..... presso il Comune di Caorle, Via Roma, 26, a Caorle (VE), premesso che:

- che in data XXXX è stato approvato il Piano
- con avviso del XXX, prot. , è stato dato avvio al procedimento di variante al Piano Particolareggiato degli Arenili;
- che entro il ZZZZ sono arrivate n° m osservazioni

l'arch./ing. .... dirigente del Comune di Caorle, con sede legale in Via Roma 26, p. iva 00321280273, che agisce in nome e per conto della Amministrazione Comunale

e

.....nato a..... il ..... residente a.....,

iscritto all'ordine degli .....della provincia di .....al n....., Codice Fiscale e Partita IVA ....., nella sua qualità di .....

**si conviene e si stipula quanto segue.**

#### Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Caorle, in seguito denominato "Stazione Appaltante", affida a ....., in seguito denominato "Incaricato", che accetta, l'incarico avente ad oggetto i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione urbanistica della variante al Piano Particolareggiato degli Arenili, secondo la procedura di cui all'art. 18 della L.R. 11/2004.

L'incarico consiste in:

- Disamina e valutazione delle richieste di modifica al Piano Arenili pervenute all'Amministrazione comunale in sede di concertazione di cui all'avviso pubblicato in data 15/10/2019, prot. 36256;
- Redazione degli elaborati per la procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S.;
- Predisposizione della V.INC.A.;
- Predisposizione delle elaborazioni urbanistiche per la variante del piano particolareggiato degli arenili ;
- Asseverazione idraulica.

Sono inoltre oggetto delle prestazione tecnica richiesta e da considerarsi comprese nell'incarico:

- le valutazioni preliminari di natura specialistica in materia geologica, agronomica, acustica,etc., che si renderanno eventualmente necessarie. Sarà richiesta autocertificazione a firma di tecnico competente sulla conformità alla normativa specialistica vigente;
- la partecipazione agli incontri di lavoro e di confronto con gli Organi dell'Amministrazione e con altri soggetti individuati, che avverranno presso la sede Municipale o in altre sedi individuate, presso gli altri Enti coinvolti;
- la predisposizione delle controdeduzioni alle eventuali osservazioni presentate da Enti e cittadini a seguito dell'adozione della variante al Piano Particolareggiato e aggiornamento degli elaborati del piano adottato, alle osservazioni eventualmente accolte in sede di approvazione.;
- Assistenza agli organi tecnici comunali ed al RUP nella stesura degli atti necessari alla predisposizione delle delibera consigliari di adozione e approvazione della variante, conformemente a quanto richiesto dalle norme

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 - PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273



## CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

vigenti in merito all'obbligatorietà dei contenuti di cui all'art. 2 che segue, compreso la valutazione ed il recepimento di eventuali controsservazioni, sia di natura ambientale che urbanistica, nonché quelle presentate dai cittadini

- modifica e/o integrazione della documentazione di variante al fine di rendere procedibili e di soddisfare alle prescrizioni o ai chiarimenti degli Enti coinvolti nel procedimento;
- consegna delle copie della variante al Piano, sia in formato cartaceo (nel numero di 3 copie) che in formato digitale compatibile con le dotazioni software dell'ente;;
- spese di viaggio, trasferte, spedizione o consegna degli elaborati nonché ogni altro onere accessorio per consegnare il materiale finalizzato all'approvazione della variante.

Non sono comprese nella prestazione in parola:

- gli studi e l'elaborazione della VAS nel caso in cui le verifiche di assoggettabilità avessero esito positivo. In tal caso, il Comune di riserva la facoltà di affidare il servizio aggiuntivo in via diretta alla Ditta purché alle medesime condizioni dell'affidamento principale ed in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### Art. 2. CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione comunale si impegna a prestare assistenza ai progettisti incaricati mediante la fornitura di tutte le informazioni in possesso degli Uffici interessati nonché la documentazione in formato Elettronico necessaria all'espletamento dell'incarico.

Gli elaborati relativi alle prestazioni elencate all'art. 1 dovranno essere:

- redazione rapporto ambientale preliminare corredato di eventuale adeguata cartografia, nonché attività di aggiornamento della documentazione se richiesta durante la fase di verifica di assoggettabilità VAS dell'autorità regionale competente;
- redazione della Valutazione incidenza ambientale ai sensi della DGR Veneto n. 1400/2017
- asseverazione idraulica: redazione della relazione di compatibilità idraulica;
- redazione degli elaborati urbanistici della variante al Piano particolareggiato degli arenili : dovranno essere predisposti gli elaborati conformemente a quanto previsto dalla LR 33/2002 e ssmmii e dalla LR 11/2004, con revisione delle Norme Tecniche e aggiornamento/revisione della documentazione di analisi, di progetto costituente il piano vigente, nonché individuazione dell'ambito del piano particolareggiato degli arenili negli elaborati del piano degli interventi vigente.

L'incarico prevede la necessità di valutare la fattibilità ed eventuale accoglimento, motivando e sostenendo la scelta urbanistica dettata dall'interesse pubblico, delle proposte di modifica pervenute in sede di concertazione con la cittadinanza e gli operatori del settore per la redazione della variante al piano:

Sono inoltre oggetto delle prestazioni tecniche richieste e da considerarsi comprese nell'incarico:

- le valutazioni preliminari di natura specialistica in materia geologica, agronomica, acustica, etc., che si renderanno eventualmente necessarie. Sarà richiesta autocertificazione a firma di tecnico competente sulla conformità alla normativa specialistica vigente;
- la partecipazione agli incontri di lavoro e di confronto con gli Organi dell'Amministrazione e con altri soggetti individuati, che avverranno presso la sede Municipale o in altre sedi individuate, presso gli altri Enti coinvolti;
- la predisposizione delle controdeduzioni alle eventuali osservazioni presentate da Enti e cittadini a seguito dell'adozione della variante al Piano Particolareggiato;
- adeguare, se necessario, gli elaborati di Piano alle osservazioni eventualmente accolte in sede di approvazione

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 - PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273



### Art. 3. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 103 della legge e dalle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, le polizze di responsabilità ivi previste.

A tal fine il ..... ha prodotto la dichiarazione della Compagnia di assicurazioni ..... dEL ....., conservata in atti, contenente l'impegno a rilasciare la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione dell'incarico.

### Art. 4. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI

La tempistica prevista per l'espletamento dell'incarico è la seguente:

- FASE 1: entro 90 giorni dall'avvenuto avvio del servizio, dovranno essere consegnati gli elaborati di piano in forma di bozza, ma in grado di dettaglio sufficiente per poter consentire una adeguata valutazione e la successiva adozione del Piano;
- FASE 2: entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione degli elaborati di cui alla fase 1, dovranno essere consegnati tutti gli elaborati finalizzati alla formale adozione della variante al Piano, ai sensi della LR 11/2004 e ssmmii

Dal conteggio dei termini sopra riportati saranno esclusi i periodi intercorrenti per l'ottenimento dei pareri/autorizzazioni da parte degli altri Enti coinvolti nel procedimento Tali evidenze saranno opportunamente documentate dalle comunicazioni depositate agli atti

Resta salva la possibilità di sospensione del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto previsto dal D,Lgs, 50/2016 e ssmmii

Nel caso di ritardi accumulati per ragioni diverse da quelle sopra indicate e non adeguatamente giustificare, a giudizio del RUP, sarà dato immediato avviso con nota scritta, affinché l'incaricato possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto sopra previsto, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini stabiliti, verrà applicata una penale del 1 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze contrattuali spettanti all'incaricato. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

### Art. 5. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad Euro ..... (diconsi euro ...../.....).

Tali importi, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto, corrispondono all'importo prodotto in sede di offerta.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto.

Il pagamento del primo acconto avverrà al termine della prima fase, come indicata all'art 3, e corrisponderà al 50% dell'importo contrattuale,

Il pagamento del secondo acconto avverrà al termine della seconda, come indicata all'art 3, e corrisponderà al 30% dell'importo contrattuale,



## CITTÀ DI CAORLE

[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it)

Il saldo avverrà all'approvazione della variante al Piano, e comunque entro 180 giorni dall'eventuale adeguamento degli elaborati progettuali alle osservazioni accolte.

L'atto per la liquidazione degli acconti verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

### Art. 6. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010.

L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### Art. 7. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Pordenone.

### Art. 8. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

La risoluzione avverrà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza del termine contrattuale di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermi restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

### Art. 9. ALTRE IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 - PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.



## CITTÁ DI CAORLE

[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it)

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

### Art. 10. RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

### Art. 11. REGISTRAZIONE

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.