

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGO CRISTIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 24.05.2021 ad oggi
Amministrazione	Comuni di Portogruaro e Teglio Veneto
Incarico	Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra il Comune di Portogruaro e il Comune di Teglio Veneto.
Periodo	Dal 17.02.2021 al 24.05.2021
Amministrazione	Comune di Portogruaro
Incarico	Segretario titolare della sede di segreteria del Comune Portogruaro
Periodo	Dal 27.03.2017 al 17.02.2021
Amministrazione	Comuni di Fiume Veneto e Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di segreteria Fiume Veneto – Cavasso Nuovo
Periodo	Dal 20.02.2017 al 26.03.2017
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Incarico	Segretario Generale del Comune di Fiume Veneto
Periodo	2015 - 2016
Amministrazione	Comuni di Roveredo in Piano, Vivaro e Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria Roveredo in Piano – Vivaro - Cavasso Nuovo
Periodo	2011 - 2014
Amministrazione	Comuni di Cavasso Nuovo - Claut
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di segreteria Cavasso Nuovo – Claut
Periodo	2009 – 2011
Amministrazione	Servizio di Avvocatura della Provincia di Pordenone
Incarico	Avvocato
Periodo	2008- 2009
Amministrazione	Provincia di Pordenone
Incarico	Istruttore direttivo – Capo Settore caccia e pesca e vigilanza ittico-venatoria
Periodo	2007 - 2008
Amministrazione	Comune di Cordenons
Incarico	Istruttore Direttivo – Vice Segretario con delega al coordinamento dei progetti ASTER

Periodo 2004 - 2006
Amministrazione Comune di Cordenons
Incarico Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali – comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione Cultura e Sport. La carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario sostituto idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario titolare, anche per il Comune convenzionato di Cavasso Nuovo.

Periodo 2000 - 2004
Amministrazione Comune di Fiume Veneto
Incarico Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali – comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione Cultura e Sport. Ricoperto per tutto il periodo mansioni di Vice Segretario, la carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario sostituto idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario titolare, anche per il Comune convenzionato di Claut. L'assenza del Responsabile Area Sanità ed Assistenza ha comportato anche la sostituzione dello stesso per alcuni mesi.

Periodo 1998 - 2000
Amministrazione Comune di Fontanafredda
Incarico Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo Dal 2018 al 29.07.2021
Amministrazione INTERPORTO – CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.
Incarico Consigliere di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

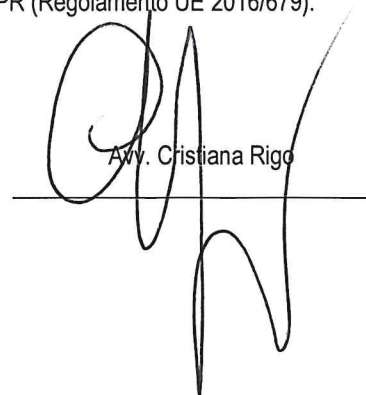
Qualifica conseguita Superamento corso Se.Fe. 2019 e iscrizione in fascia A - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincia
Superamento corso Spes 2013 e iscrizione in fascia B
Conseguimento abilitazione iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali 2010
Corso – concorso per l'accesso in carriera come Segretario Comunale denominato CCA il 20.09.2010
Abilitazione all'esercizio delle professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Trieste 2002
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Ferrara 1996

Lingue straniere Inglese e spagnolo : buono scritto e parlato

Capacità nell'uso delle tecnologie Buona conoscenza del pacchetto "Microsoft Office"

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Portogruaro, 10.08.2021


Avv. Cristiana Rigo