

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Nome                           | Bello Guglielmo                     |
| Data di nascita                | 14/03/1960                          |
| Qualifica                      | Dirigente                           |
| Amministrazione                | Comune di Caorle                    |
| Incarico Attuale               | Dirigente Settore Servizi Sociali   |
| Numero Telefonico dell'Ufficio | 0421219250                          |
| Fax dell'Ufficio               | 0421219300                          |
| E-mail istituzionale           | guglielmo_bello@comune.caorle.ve.it |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                       | Laurea in Servizio Sociale  |
| Altri titoli di studio e professionali | Iscritto con il n°65 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto Sezione A |

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Assistente Sociale Cooperativa Codess dal 01.09.1985 al 30.07.1994;
- Assistente Sociale Comune di Caorle dal 01.08.1994 al 10.09.2000;

#### INCARICHI RICOPERTI:

- Vice Capo Settore Servizi Sociali Comune di Carole dall' 11.09.2000 al 30.09.2008;
- Coordinamento del personale dell'ufficio servizi alla persona e in caso di assenza o impedimento del dirigente coordinamento dell'intero settore servizi sociali del Comune di Carole
- Dirigente settore Servizi Sociali Comune di Carole del 01.10.2008 ad oggi
- Coordinamento, organizzazione e gestione finanziaria delle seguenti aree : Centro Culturale e ricreativo per anziani, servizi alla persona ( servizio di assistenza domiciliarire, servizio pasti a domicilio, servizio sociale professionale, contributi economici ad indigenti). Programmazione e gestione attività culturali e sportive, organizzazione di eventi e manifestazioni; Turismo, Trasporti, Pubblica Istruzione, Biblioteca e Mediateca, servizio informa giovani, servizio informa lavoro;
- Gestione mense scolastiche; Contributi ad Associazioni ed enti; Rapporti con associazioni del Terzo Settore.
- Consigliere Ordine Assistenti Sociali – Regione Veneto dal 19.05.2001 al 23.10.2009
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia Comune di Carole dal 03.08.2011 ad oggi
- Attuale componente delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Caorle

### Capacità linguistiche

| Lingua  | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Buona           | Buona           |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo Pacchetto Office</li> <li>- Utilizzo Internet Explorer</li> </ul>   |
| <p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del gruppo di lavoro dell'attuale Piano di Zona per l'area Salute Mentale;</li> <li>• Componente della Commissione Ministeriale esami di Stato per L'abilitazione della professione di assistente Sociale anni 2004 e 2008</li> <li>• Frequento annualmente corsi di formazione ed aggiornamento professionale relativamente alle materie inerenti le mansioni cui sono assegnato.</li> </ul> |