



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

RESPONSABILE DELLA C.U.C.

ing. Vania Peretto

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Istruttore Alessandro Dalla Bona

Tel. 0421 219225

e-mail: lavoripubblici@comune.caorle.ve.it

orario di apertura al pubblico

LUN. – MER. – VEN. dalle ore 9:30 alle ore 12:30

MAR. – GIO. dalle ore 16:00 alle ore 17:00

TRASMISSIONE A MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Prof. generato automaticamente all'atto dell'invio

Spettabile Ditta

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura del sistema informativo comunale e dei servizi professionali connessi.

Procedura negoziata senza bando per contratti sottosoglia (art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023. CIG A03228C07A1.

Il Comune di Caorle utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. Lombardia 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Aria spa (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti) www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza si prega contattare il Contact Center di Aria spa scrivendo all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della già menzionata piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno registrarsi e qualificarsi per il Comune di Caorle.

Con la presente quindi la Centrale Unica di Committenza Caorle - San Stino di Livenza, invita a procedura per contratti sottosoglia codesta ditta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

La determinazione a contrarre è stata adottata dal Settore Finanze del Comune di Caorle con n. 234 del 27.11.2023.

La documentazione di gara prevede un **importo complessivo del servizio pari ad € 175.000,00**, con contratti da stipularsi a corpo; l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023. in base al migliore rapporto qualità/prezzo.

Si invita conseguentemente la ditta in indirizzo a formulare la propria offerta nel merito, precisando altresì quanto segue:

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



- a) Si procederà all'aggiudicazione anche a fronte della ricezione di almeno un'offerta valida;
- b) Non sono ammesse offerte in aumento;
- c) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con insindacabile decisione del Presidente di gara;
- d) All'appalto saranno applicate le legislazioni, norme e le altre disposizioni vigenti in materia;
- e) La ditta dovrà compilare integralmente - **a pena di esclusione** - la domanda di partecipazione (in bollo del valore di €. 16,00), l'allegato A "DGUE" (elaborato fornito dall'Amministrazione Comunale e conforme alle linee guida emesse dal Ministero delle Infrastrutture con decreto n. M_INF.REG.REG_DECRETI.R.0000003. del 18-07-2016 valido per appalti avviati entro la data del 31.12.2023) dichiarando negli stessi tutto quanto previsto ai fini dell'ammissione alla gara incluso il riferimento a tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per tipologia di operatore economico.

Dovrà altresì essere compilato l'allegato A.1 "Dichiarazione integrativa al DGUE e relativa all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater), f-bis) e f-ter) e del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii" sempre **a pena di esclusione**;

- f) Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- offerta tecnica = massimo 90 punti
- offerta economica = massimo 10 punti
- totale = massimo 100 punti

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica ed economica secondo la metodologia riportata al punto 16 del disciplinare di gara a cui si rimanda.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica è richiesto ai concorrenti, ai sensi art. 14.2 e 14.3 del disciplinare, una versione dimostrativa on line del sistema offerto. La sessione dimostrativa, svolta tramite personale dell'offerente, sarà centrata sulla dimostrazione dei seguenti casi d'uso:

Funzioni di sistema

- Creazione di un'utenza e di un gruppo con permessi di accesso personalizzati; inserimento di un utente in un gruppo già esistente;
- Duplicazione di un utente con ereditarietà delle configurazioni, con es. specifico dal protocollo, atti e contabilità.

Atti amministrativi

- Dimostrazione dell'operatività utente su un iter di base preconfigurato dalla ditta per la gestione di una proposta di determinazione dirigenziale dal suo inserimento sino alla sua pubblicazione;
- Dimostrazione dell'operatività utente su un iter di base preconfigurato dalla ditta per la gestione di una proposta di deliberazione consiliare dal suo inserimento sino alla sua pubblicazione.

Protocollo Informatico



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

- Creazione di un'anagrafica di protocollo, creazione e modifica di un protocollo di entrata a partire da un file pdf da allegare allo stesso;
- Creazione di un fascicolo digitale, inclusione dei protocolli precedentemente creati nel fascicolo, assegnazione/condivisione del fascicolo con un gruppo/ufficio.

Servizi demografici

- Dimostrazione di creazione e di modifica di un'anagrafica per un cittadino residente;
- Dimostrazione di generazione di certificati d'anagrafe e di stato civile;
- Iscrizione di un atto di stato civile di nascita;

Finanze

- Dimostrazione dell'iter di gestione di una fattura elettronica, a partire dalla sua acquisizione dal protocollo e fino alla sua liquidazione, comprese le registrazioni IVA ed eventuali ritenute d'acconto;
- Dimostrazione di registrazioni contabili a partire da un impegno di spesa e fino all'emissione del mandato di pagamento e relativa integrazione con il modulo degli atti amministrativi;
- Dimostrazione di inserimento di una variazione di bilancio con inserimento di fpv programmatico ed aggiornamento della previsione degli stessi capitoli nel progetto di bilancio anno successivo in corso di elaborazione;

Tributi

- Dimostrazione degli strumenti per il calcolo di un'imposta IMU per un operatore di sportello;
- Dimostrazione dell'emissione di un avviso di accertamento esecutivo che comprenda sia omesso versamento su cespiti denunciati che l'accertamento di un nuovo cespite (area edificabile).

Area edilizia privata

- Edilizia privata/Pratiche Edilizie: una procedura completa di istruttoria e rilascio di Permesso a Costruire in zona paesaggistica, compreso il calcolo del contributo di costruzione.
- Commercio: una demo relativa all'"Albero tipo" di un'attività commerciale (fascicolo attività e autorizzazioni/permessi correlati) ovvero i contenuti di detto fascicolo e l'operatività del gestionale

Area servizi cimiteriali

- Dimostrazione dell'operatività utente su un iter di base preconfigurato dalla ditta per il rilascio di una concessione di loculo a partire dalla domanda.

La ditta dovrà indicare in sede di offerta i dati per l'accesso alla piattaforma; la Commissione Giudicatrice provvederà a comunicare tramite la piattaforma SINTEL, la data e orario di esecuzione delle operazioni riguardanti la spiegazione della versione dimostrativa on line; le operazioni si svolgeranno tramite collegamento telematico a mezzo piattaforma Teams fornita dalla Stazione Appaltante; la ditta dovrà esplicitare con l'intervento del proprio personale i contenuti della DEMO e rispondere ai quesiti che potranno essere posti dalla Commissione Giudicatrice.

Es. di contenuto del file:

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

Piattaforma demo:

Portale web: link al portale

nome utente:

password:

g) Per qualsiasi informazione l'ufficio della Centrale di Committenza del Comune di Caorle, ubicato nella sede Municipale di Caorle, è a completa disposizione nelle giornate lunedì - mercoledì - venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e nelle giornate martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00. Si potrà contattare il per. ind. Alessandro Dalla Bona tel. 0421-219225 oppure l'ing. Carlo Rabassi tel. 0421-219274;

h) Per l'esecuzione del servizio il tempo utile **è stabilito in mesi 60 (sessanta)** come previsto dal Disciplinare di gara, punto 3.2 decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto;

i) La Stazione Appaltante si riserva di **effettuare la consegna anticipata del contratto e sotto riserva di legge**, in relazione ad esigenze inderogabili di esecuzione del servizio a partire dal 01.07.2024;

j) Per il servizio in argomento è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

k) Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma; dovrà quindi, **a pena di esclusione**, essere eseguito il versamento di €. 18,00, introdotto con deliberazione del 26 gennaio 2006 e modificato con ultima delibera n. 830 del 21.12.2021; le modalità di versamento sono riportate nel sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

l) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'importo di €. 1.750,00 (1% dell'importo a base di gara) da costituirsi con le modalità previste dal medesimo art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023.

m) La ditta dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dai punti 6 e 7 del disciplinare di gara e gli stessi dovranno essere indicati nel DGUE a pena di esclusione.

CONDIZIONI PARTICOLARI APPLICATE ALL'APPALTO:

1- LA STAZIONE APPALTANTE OPERERÁ CON IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO PER LA VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO. SARÁ QUINDI NECESSARIA L'ACQUISIZIONE DEL PASSO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO.

2- LA STAZIONE APPALTANTE APPLICHERÁ LA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 101 DEL D. LGS. N. 36/2023, CHE PREVEDE CHE LE CARENZE DI QUALSIASI ELEMENTO FORMALE DELLA DOMANDA POSSONO ESSERE SANATE ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.

3- LA STAZIONE APPALTANTE OPERERÁ CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.P.R. 62/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAORLE E DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, CHE SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ALLA PRESENTE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.P.R. STESSO, NONCHÉ DEL PATTO DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI CAORLE ANCH'ESSO TRASMESSO CON IL PRESENTE INVITO.

4- LE RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DI CHIARIMENTI, DOVRANNO ESSERE TRASMESSE ALLA STAZIONE APPALTANTE PER MEZZO DELLA FUNZIONALITA' "COMUNICAZIONI PROCEDURA", PRESENTE SULLA PIATTAFORMA SINTEL, NELL'INTERFACCIA "DETTAGLIO" ENTRO LE ORE 12:00 DEL 12.01.2024. SALVO QUANTO DISPOSTO IN ORDINE ALLA RICHIESTA CHIARIMENTI, TUTTE LE COMUNICAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI SI INTENDONO VALIDAMENTE ED EFFICACEMENTE EFFETTUATE QUALORA RESE TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA.

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

I CONCORRENTI ESONERANO IL COMUNE DI CAORLE E L'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (ARIA) DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ INERENTE AL MANCATO O IMPERFETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ NECESSARI A RAGGIUNGERE SINTEL E A INVIARE I RELATIVI DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA. L'ENTE APPALTANTE SI RISERVA, COMUNQUE, DI ADOTTARE I PROVVEDIMENTI CHE RITERRÀ NECESSARI NEL CASO DI MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE O CONSORZI ORDINARI, ANCHE SE NON ANCORA COSTITUITI FORMALMENTE, LA COMUNICAZIONE RECAPITATA AL MANDATARIO SI INTENDE VALIDAMENTE RESA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI RAGGRUPPATI, AGGREGATI O CONSORZIATI.

IN CASO DI CONSORZI, LA COMUNICAZIONE RECAPITATA AL CONSORZIO SI INTENDE VALIDAMENTE RESA A TUTTE LE CONSORZIATE.

IN CASO DI AVVALIMENTO, LA COMUNICAZIONE RECAPITATA ALL'OFFERENTE SI INTENDE VALIDAMENTE RESA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI AUSILIARI.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore 17:00 del giorno 22/01/2024

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Caorle e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico A – "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico B – "Offerta tecnica".
- Plico telematico C – "Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le offerte tecniche ed economiche devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

La busta telematica A contiene, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, il DGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché la documentazione a corredo (PASOIE, garanzia provvisoria e pagamento ANAC), in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico nel numero max di facciate previsto dall'art. 14.1 del disciplinare di gara e riportante tutti e quattro i criteri tecnici elencati al medesimo art. 14.1 e il file contenente l'indirizzo telematico per la versione DEMO.

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, il modello offerta economica (allegato B) con carta d'identità del soggetto dichiarante.

Per l'offerta economica sarà preso in considerazione:

a) ribasso percentuale, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Verrà, ai fini della valutazione dell'offerta economica, preso in considerazione come scritto sopra, il modello allegato "B" alla lettera d'invito, compilato e sottoscritto, ed indicante il ribasso d'asta sull'importo a base d'asta. Quanto generato dalla piattaforma SINTEL in difformità a tale modello è da considerarsi privo di efficacia ai fini della valutazione dell'offerta economica.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 25/01/2024 alle ore 09.00** presso la sede del Comune di Caorle, sita in Via Roma, 26 a Caorle (VE), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo AVVISI" pubblicato sul sito del Comune di Caorle (sez. amministrazione trasparente sottosezione bandi di gara e contratti) e tramite il portale Aria S.p.a.

Il Responsabile di Procedimento in fase di affidamento, con l'ausilio dell'ufficio procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa e ammesso gli operatori economici alla successiva fase di gara la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, procederà con l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e successivamente quella economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma Sintel redige la graduatoria.

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale



CITTÁ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

Qualora si individuino offerte anormalmente basse di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà con la verifica della congruità dell'offerta mediante richiesta di spiegazioni prevista dal medesimo articolo.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà al Responsabile di Procedimento della fase di affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Dopo l'aggiudicazione saranno richiesti alla ditta assegnataria dell'appalto i documenti necessari per la stipula contrattuale e per l'esecuzione del servizio da depositarsi nei termini di legge, consistenti nella garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipula contrattuale ed alla sua registrazione sono a carico della Ditta che risulterà aggiudicataria.

Il trattamento dei dati personali verrà attuato dal Comune di Caorle nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 GIU. 2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Caorle **arch. Paolo Tomba**.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. **Gianni Tonello**, in qualità di Dirigente del Settore Finanze del Comune di Caorle.

Il Responsabile di Procedimento di affidamento è l'arch. **Paolo Tomba**, in qualità di Dirigente Settore Tecnico del Comune di Caorle.

Distinti saluti.

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE (Allegato A);
- Dichiarazione integrativa al DGUE art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello per l'offerta economica;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caorle;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Stino di Livenza;
- D.P.R. n. 62/2013;
- Patto d'integrità del Comune di Caorle.

IL DIRIGENTE
Settore Tecnico
(arch. Paolo Tomba)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale