

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Pasquon Stefania
<b>Data di nascita</b>	14/09/1966
<b>Qualifica</b>	Responsabile del servizio finanziario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SANTO STINO DI LIVENZA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio economico-finanziario
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0421473916
<b>Fax dell'ufficio</b>	0421473954
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@sanstino.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile del settore amministrativo-contabile - COMUNE DI TEGLIO VENETO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottima conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei programmi Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint, Publisher, nonché del programma di gestione di posta elettronica Mozilla Thunderbird e del browser Mozilla Firefox. Ottima conoscenza degli applicativi gestionali di contabilità Halley e Insiel.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										