



**AL DIRIGENTE DEL
SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
E SVILUPPO ECONOMICO
DEL COMUNE DI CAORLE**

OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____,
via _____ n. _____,
telefono n° _____; in qualità di _____;
e-mail _____;
se si desidera ricevere il CDU tramite posta elettronica certificata inserire:
e-mail p.e.c _____;

CHIEDE

Con procedura d'urgenza * senza procedura d'urgenza

il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA in carta legale, ovvero in carta semplice ** _____ ai sensi dell'art. 30 (L) del D.P.R. 380/01 dell'area sita nel Comune di **CAORLE**, località _____, individuata catastalmente al:

Foglio: _____ **Mappali:** _____

Si allega **estratto di mappa catastale aggiornato** con l'individuazione dell'area su menzionata.

Distinti saluti.

Firma

Caorle, li _____

* Il certificato può essere rilasciato nei 10 giorni lavorativi successivi alla presentazione dell'istanza.
** Indicare gli estremi di legge qualora la richiesta sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

- **AVVISO IMPORTANTE:** le richieste di "CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA" prive dell'estratto di mappa catastale AGGIORNATO e prive dell'attestazione del versamento dei diritti di segreteria **non saranno evase.**

- **AVVISO IMPORTANTE:** per tutte le richieste di "CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA" riguardanti mappali non adiacenti e non facenti parte dello stesso contesto urbanistico, dovranno essere presentate più istanze.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

COSTO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- Diritti di segreteria: € 40,00 fino a n° 10 mappali.;
- Diritti di segreteria: € 50,00 oltre i 10 mappali.;
- Diritti di segreteria con **procedura d'urgenza:** € 60,00 fino a n° 10 mappali.;
- Diritti di segreteria con **procedura d'urgenza:** € 70,00 oltre i 10 mappali.;
- N° 01 marca da bollo da Euro 16,00 sulla domanda di Certificato di destinazione urbanistica;
- N° 01 marca da bollo da Euro 16,00 sul Certificato di destinazione urbanistica;
- N° 01 marca da bollo da Euro 16,00 per ogni 4 facciate successive alle prime 4 del Certificato di destinazione urbanistica.

Presentare la domanda all'ufficio protocollo, anche a mezzo e-mail all'indirizzo:
protocollo@comune.caorle.ve.it o pec comune.caorle.ve@pecveneto.it.