



“Premio Giovanni Mazzarotto – Lions Club Caorle”

REGOLAMENTO

Articolo 1

Soggetti che possono partecipare al Premio – Casi di inammissibilità od esclusione

1. il “Premio Giovanni Mazzarotto – Lions Club Caorle” è aperto alla partecipazione di tutte le persone, imprese, associazioni ed enti che hanno contribuito in modo significativo alla crescita dell’economia, dell’immagine e del prestigio del territorio di Caorle, rispecchiando con la propria intraprendenza, creatività, ingegno, impegno e dedizione al lavoro quei valori che hanno caratterizzato la vita di Giovanni Mazzarotto.
Il premio consiste in un riconoscimento pubblico e concreto.
2. la partecipazione all’iniziativa è a titolo gratuito. Non sono previsti rimborsi per gli oneri sostenuti, a qualsiasi titolo, dai proponenti. La selezione delle domande e l’organizzazione generale del Premio sono a carico del Lions Club Caorle.
3. Non possono concorrere coloro che sono risultati vincitori, alle precedenti edizioni del premio.
4. I soci del Lions Club Caorle non potranno in alcun modo partecipare al Premio.
5. Nel caso di partecipazione di un gruppo, il premio eventualmente assegnato deve intendersi destinato cumulativamente al gruppo e ritirato dal rappresentante designato all’atto della presentazione della candidatura.
6. L’esclusione viene deliberata dalla commissione di valutazione di cui al successivo Art. 5, su proposta della Segreteria Organizzativa del Premio di cui al successivo Art. 7. La decisione di esclusione non è appellabile ed è immediatamente efficace. La Segreteria Organizzativa provvede ad informare il soggetto interessato e la Commissione di valutazione.



Articolo 2

Modalità di partecipazione

- 1. Per essere ammessi alla selezione occorre inviare a mezzo posta la seguente documentazione:**
 - a. domanda di partecipazione (dati identificativi sul/sui proponente/i);**
 - b. relazione descrittiva della candidatura (massimo due pagine) contenente i dati fondamentali e la motivazione.**
 - c. informativa e consenso sulla privacy.**
- 2. Con le medesime modalità di trasmissione potrà essere eventualmente inviata ulteriore documentazione, comunque utile ai fini della valutazione, relativa alla candidatura presentata.**
- 3. I partecipanti si impegnano a fornire dati ed informazioni complete e veritiere**
- 4. I partecipanti alla procedura di selezione rinunciano a qualsiasi diritto o rivalsa derivante o comunque connessa alla fornitura di dati o notizie contenute nelle modulistica presentata, inclusi eventuali allegati od integrazioni.**
- 5. A pena di inammissibilità sono richiesti di dare specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali (Dlgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali) relativamente a tutte le operazioni concernenti il Premio.**
- 6. La Segreteria Organizzativa del Premio potrà richiedere ogni opportuna documentazione ai partecipanti per provare l'assenza di cause di inammissibilità od esclusione, di cui al precedente Art. 1 ovvero di integrare la documentazione relativa alla proposta con la quale si intende partecipare al Premio.**
- 7. Il mancato riscontro alla richiesta di documentazione entro il termine assegnato dalla Segreteria Organizzativa, ove non sia obiettivamente giustificabile, costituirà motivo di esclusione dal Premio .**



Articolo 3

Procedura di selezione e valutazione

- 1. Ciascuna candidatura dovrà essere trasmessa attraverso le procedure descritte al comma 1 dell'Art. 2. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione avverrà ogni anno con regolare bando.**
- 2. Non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute dopo il 15 Novembre di ogni anno.**
- 3. Le candidature verranno inizialmente accettate sulla base dei requisiti formali dalla Segreteria del L.C. CAORLE e successivamente sottoposte a valutazione individuale da parte della Commissione di valutazione sulla scorta dello schema di valutazione previamente approvato dalla medesima Commissione.**
- 4. La Commissione ha accesso a tutta la documentazione e stabilirà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria finale delle proposte e proclamerà il vincitore del Premio.**

Articolo 4

Trattamento dei dati

- 1. Limitatamente alla fase di pre-valutazione, i dati e le notizie fornite dai soggetti che inviano la candidatura di partecipazione e la documentazione di descrizione delle proposte con le quali si intende partecipare al Premio verranno trattati, salvo diversa indicazione, come dati aventi natura riservata e non comunicabili o diffondibili a terzi finché non diventino di dominio pubblico.**
- 2. Durante il processo di raccolta, selezione e valutazione della modulistica di partecipazione e della documentazione allegata di descrizione delle proposte, l'accesso ai relativi dati e/o informazioni è riservato esclusivamente alla Segreteria del L.C. Caorle.**
- 3. Per la successiva fase di valutazione detto accesso sarà esteso alla Commissione di valutazione del Premio. Tutti i componenti degli organi anzidetti e degli uffici custodi o comunque destinati ad avere conoscenza delle informazioni e/o dati sono vincolati da apposito patto che impone di considerare riservate le informazioni e/o dati non di dominio pubblico mantenuti durante le fasi nelle quali si articola il Premio.**



Articolo 5

Commissione di valutazione

- 1. Il premio sarà assegnato da una commissione di valutazione composta da cinque membri: un rappresentante della famiglia Mazzarotto, quattro soci del Lions Club di Caorle responsabili del service.**
- 2. La commissione esaminerà le proposte presentate e designerà con votazione unanime il vincitore. Le decisioni della Commissione sono insindacabili ed inappellabili. Le proposte di assegnazione del premio sono assunte dalla commissione, valutate ed espresse nella totalità dei giudizi.**
- 3. Ogni componente della commissione è tenuto alla più assoluta riservatezza sulle proposte e sull'assegnazione del premio fino al conferimento dello stesso.**
- 4. La commissione dura in carica dal 1° gennaio fino alla data di assegnazione del premio.**

Articolo 6

Comunicazione dei risultati ai partecipanti e cerimonia di premiazione

- 1. Le decisioni della Commissione saranno rese note a cura della Segreteria Organizzativa**
- 2. La consegna del premio avverrà nel corso degli eventi organizzati in occasione della ricorrenza della scomparsa di Giovanni Mazzarotto (mese di dicembre)**
- 3. La data e l'ora esatta della cerimonia di consegna dei premi verranno rese note con preavviso.**

Articolo 7

Segreteria Organizzativa del Premio

- 1. La Segreteria Organizzativa del Premio è composta da soci appartenente a Lions Club Caorle, incaricata allo svolgimento delle funzioni previste, con eventuale supporto di collaboratori.**
- 2. Tutte le comunicazioni riguardanti la partecipazione al Premio vanno indirizzate, a pena di inammissibilità, alla Segreteria Organizzativa del Premio Giovanni Mazzarotto – Lions Club Caorle presso la sede: LIONS CLUB CAORLE c/o Hotel International, Viale S. Margherita 57 – 30021 CAORLE**



THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUB
LIONS CLUB CAORLE
DISTRETTO 108 Ta – 3 - ITALY

Articolo 8
Pubblicità del Regolamento del Premio

1. Il presente Regolamento viene pubblicato e verrà conservato presso la Segreteria del Lions Club Caorle per tutta la durata della manifestazione.
2. Copia del presente Regolamento è liberamente accessibile e consultabile presso il sito Web del L.C. CAORLE all'indirizzo www.lionsclubcaorle.com
3. Eventuali modifiche al presente Regolamento, relative alle edizioni successive, saranno adottate e pubblicate da L.C. CAORLE entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'assegnazione del Premio con le modalità del presente articolo.

NOTA: Il Premio gode del Patrocinio del Comune di Caorle (determina n....