



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Segretario Generale: Pavan dott.ssa Patrizia

Ufficio Segreteria Generale

Responsabile istruttoria: Sassano Elena

Tel. 0421-219202

e-mail: segreteria@comune.caorle.ve.it

orario di apertura al pubblico:

LUN. – MER. – VEN. dalle ore 9:30 alle ore 12:30

MAR. – GIO. dalle ore 16:00 alle ore 17:00

Prot. generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio Caorle,

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Il Segretario Generale del Comune di Caorle, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, in considerazione di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022 e in conformità alle linee guida ANAC 2020, ha predisposto, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001, una proposta di aggiornamento del codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale n. 264 del 4.12.2014, alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i dipendenti Responsabili di Settore, gli altri dipendenti, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, gli Ordini Professionali, le Associazioni degli imprenditori e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Caorle, a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni, di cui si terrà conto nella relazione di accompagnamento al Codice.

Al fine di facilitare l'azione di partecipazione, si allega il codice di comportamento vigente con riportate in rosso le modifiche/integrazioni proposte.

Le proposte e le osservazioni dovranno pervenire al seguente ufficio: Segreteria comunale – Ufficio prevenzione della corruzione – **entro il 20.12.2022**, mediante:

1. consegna a mano (Ufficio protocollo – Via Roma, n. 26 - Caorle)
2. posta certificata (comune.caorle.ve@pecveneto.it)
3. servizio postale (Via Via Roma, n. 26 - 30021 Caorle -VE).

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

Caorle, 06.12.2022

Il Segretario Comunale
dott.ssa Patrizia Pavan

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale - ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**