

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CAORLE

(Autorità Locale di Pubblica Sicurezza)

--

CESSIONE DI FABBRICATO (uso esclusivo per un periodo superiore al mese)
(art. 12 D.L. n. 59/1978 convertito con modifiche in L. n. 191/78)

DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' (per cittadini extracomunitari)
(art. 7 D.Lgs. n. 286/98 e succ. mod.)

Il sottoscritto / la sottoscritta

Cognome		Nome		Data di nascita	
Luogo di nascita		Provincia o nazione		Comune di residenza	
Via / Piazza e num. Civico		Recapito telefonico			
Tipo documento	Numero del documento	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento		

Dichiara che in data _____ ha ceduto (vendita-affitto-etc.) _____

Dichiara che ospita: PER UN PERIODO DI _____ A TEMPO INDETERMINATO _____

Al sign. / sign.ra

Cognome		Nome		Data di nascita	
Luogo di nascita		Provincia o nazione		Comune di residenza	
Cittadinanza		Via / Piazza e num. Civico		Recapito telefonico	
Tipo di documento		Numero del documento		Data di rilascio	
Autorità che ha rilasciato il documento					

Il fabbricato già adibito a (negozio-appartamento-etc.):

sito in :

Comune di		Cap.	Provincia di	Via / Piazza n. civico		
Piano	Scala	Interno	Vani	Accessori	Ingressi	

Data _____

Firma del dichiarante _____

- Allegare copia documento di riconoscimento del cedente / ospitante e del cessionario / ospitato.
N.B. In caso di extracomunitario allegare anche copia del PERMESSO DI SOGGIORNO.

IMPORTANTE:

• **CESSIONE FABBRICATO.**

La presente comunicazione ai sensi dell'art. 12 del D.L. 21/03/1978, n. 59 convertito in legge 18/05/1978 n. 191, deve essere presentata all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza entro le **48** ore dalla consegna dei locali. In caso di violazione del predetto articolo è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 103.00 a € 1549.00. Pagamento in misura ridotta € 206.00.

• **DICHIARAZIONE DI OSPITALITA'.**

La presente comunicazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 286 del 27/07/1998, così come modificato dal D.L. 19 del 30/07/2002, deve essere presentata all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza entro le **48** ore dall'inizio dell'ospitalità data allo straniero. In caso di violazione del predetto articolo è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 160.00 a € 1.100.00. Pagamento in misura ridotta € 320.00.

COMANDO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE/COMANDO DISTRETTO VE1B — Strada Nuova 80/a – 30021 Caorle (VE)

Tel. 0421.81345 Fax 0421.84261 – e.mail comandopm@comune.caorle.ve.it

Orario apertura al pubblico - mattino: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 12.00 – pomeriggio: sabato e domenica dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale