



**Allega i seguenti documenti (barrare le caselle che interessano):**

- se cittadino extra Unione Europea, fotocopia del permesso di soggiorno
- copia registrazione contratto di locazione
- fotocopie ultime bollette energia elettrica , gas o altro combustibile

~~~~~ ~~~~~

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si ricorda che la presente autodichiarazione può essere inviata:

- via PEC al seguente indirizzo: [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)
- via mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.caorle.ve.it](mailto:protocollo@comune.caorle.ve.it)

OPPURE

presentata all'ufficio protocollo del Comune di Caorle, via Roma 26.

Firma autografa  
(per esteso e leggibile)

Caorle, lì \_\_\_\_\_

**Allega fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Caorle** dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.