



Comune di Caorle  
Settore Segreteria e Affari Generali  
Ufficio di Segreteria Particolare del Sindaco

Via Roma, 26

30021 – Caorle (VE)

Telefono: 0421-21930

e-mail: giunta@comune.caorle.ve.it

PEC: comune.caorle.ve@pecveneto.it

orario di apertura al pubblico:

LUN. – MER. – VEN. dalle ore 9:30 alle ore 12:30

MAR. – GIO. dalle ore 16:00 alle ore 17:00

**RICHIESTA UTILIZZO PER MATRIMONIO CIVILE / UNIONE CIVILE**  
**“SALE MUNICIPALI”**  
**SALA DI RAPPRESENTANZA “E. HEMINGWAY” - TERRAZZA - SALA GIUNTA**

<b>Il sottoscritto/La sottoscritta</b>			
<b>Codice Fiscale</b>			
<b>Residente a</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Via/Piazza</b>		<b>CAP</b>	
<b>Telefono fisso</b>		<b>E-mail o PEC</b>	
<b>Cellulare</b>		<b>Fax</b>	

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE /UNIONE CIVILE**

*(barrare la casella prescelta)*

**NELLA SALA DI RAPPRESENTANZA “E. HEMINGWAY”**

- MATRIMONIO/UNIONE CIVILE PER RESIDENTI € 100,00
- MATRIMONIO/UNIONE CIVILE PER NON RESIDENTI € 200,00

**NELLA TERRAZZA DELLA SALA DI RAPPRESENTANZA**

- TARIFFA UNICA € 500,00

**NELLA SALA GIUNTA DELLA SEDE MUNICIPALE**

- MATRIMONIO/UNIONE CIVILE PER RESIDENTI **a titolo gratuito**
- MATRIMONIO/UNIONE CIVILE PER NON RESIDENTI € 100,00

<b>Data (GG/MM/AAAA):</b>	
<b>Alle ore:</b>	
<b>Apertura della sala per allestimenti floreali alle ore:</b>	
<b>Posti totali a sedere:</b>	

Si informa che in ottemperanza alle Linee guida e protocolli *anti-Covid19* nazionali e della Regione Veneto e salvo sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari, il numero di capienza massima (sposi e testimoni compresi) è il seguente:

SALA DI RAPPRESENTANZA "E. HEMINGWAY"	n. max 15 persone
TERRAZZA DELLA SALA DI RAPPRESENTANZA	n. max 15 persone
SALA GIUNTA DELLA SEDE MUNICIPALE	n. max 10 persone

A tal fine:

#### DICHIARA

- di conoscere ed accettare quanto stabilito dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali" e ss.mm.ii. approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18/12/2019 ;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale e il rispetto della capienza massima consentita di ospiti all'interno delle stesse ;
- di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dalla celebrazione del matrimonio civile/unione civile, sollevando il Comune di Caorle da qualunque onere in tal senso ;
- di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nelle sale ;
- a rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità, pubblica quiete e normativa anti-Covid19 (distanziamento sociale, dispositivi di protezione e igienizzante per le mani) ;
- di impegnarsi a versare il corrispettivo nelle modalità stabilite dall'autorizzazione all'utilizzo della sala richiesta ;
- di impegnarsi a restituire i locali nelle condizioni di funzionalità in cui è stata presa in consegna ;
- di conoscere ed accettare quanto stabilito dagli artt. 7 – 8- 9 - 10 del suddetto Regolamento ;
- di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non corrispondenti a verità.

La presente istanza redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale di Caorle, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

Caorle, lì

Il richiedente

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato . Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle.