



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Dirigente Responsabile: Dott. Guglielmo Bello

**Ufficio BIBLIOTECA**

Responsabile del procedimento: Daniela De Marchi

Responsabile dell'istruttoria: Daniela De Marchi

Tel.: 0421-219255

e-mail: biblioteca@comune.caorle.ve.it

orario di apertura al pubblico

**MAR. – MER. – GIO.-VEN.** dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Dalle ore 14:00 alle ore 18:30

**LUN/SAB.** dalle ore 9:00 alle ore 13:00

<b><u>RISERVATO ALL'UFFICIO</u></b>	<b>TESSERA PRESTITO</b> N. _____	<b>ISCRIZIONE</b> <b>MEDIATECA</b> N. _____	<b>DATA</b> ____/____/____
-------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MEDIATECA**  
**(MAGGIORI DI 18 ANNI)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_

avendo preso visione degli art.li 51,52,53,54,55,56,57,58,59,60 del Regolamento della Biblioteca Civica di Caorle che disciplinano il Servizio Mediateca, ACCETTO DI RISPETTARNE LE REGOLE E, IN PARTICOLARE, **MI IMPEGNO A:**

- non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
  - osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
  - farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
  - utilizzare la posta elettronica nel rispetto degli art.li 56 e 57 del Regolamento della Biblioteca Civica e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
  - riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- ▶
- sollevare l'Amministrazione o Ente proprietario della Biblioteca e, per essi, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300**  
**C.F. / P.IVA 00321280273**

arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;

- assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in biblioteca;
- riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti, anche di natura penale (art. 59 del Regolamento della Biblioteca Civica).

Sono, inoltre, consapevole che il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio e non è tenuto ad effettuare attività di formazione più specifica legata all'uso e al funzionamento di hardware e software disponibili.

Data\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_

---

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace e/o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.*

Data\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_

---

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003**

Si informa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti e conservati presso l'archivio comunale o l'Ufficio cui è rivolta l'istanza e trattati dall'Ente "Comune di Caorle" in base alla tipologia del procedimento;
  - il trattamento potrà venire effettuato con strumenti cartacei e elettronici;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - in caso di mancato conferimento dei dati necessari l'istanza non sarà presa in considerazione, sino a quando non verranno comunicati i dati mancanti richiesti dall'Ufficio;
  - i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
  - il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; rivolgendosi al responsabile del trattamento;
  - Si informa infine, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che:
    - Il Titolare del trattamento è l'Ente "Comune di Caorle".;
    - Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore, dott. Guglielmo Bello;
    - Incaricato del trattamento è la dott.ssa Daniela De Marchi;
- i quali ai fini del D.Lgs.196/2003 sono domiciliati presso la sede dell'Ente, in Caorle, Via Roma,26.*



CITTÁ DI **CAORLE**



[www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it)

---

---

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300  
C.F. / P.IVA 00321280273**

*Informativa ai sensi del D.LGS. 196/03: I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Comune di Caorle per la gestione della pratica oggetto della presente comunicazione; la gestione dei dati è manuale e informatizzata; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solamente nei casi previsti dalla legge e nell'esclusivo ambito della gestione della pratica. Vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7, D.LGS. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento, Dirigente del Settore scrivente, con sede per motivi di carica presso il Comune di Caorle - Via del Passarin, 15, la correzione, l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione ed il blocco.*