



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO UFFICIO STAMPA
ISTITUZIONALE**

Il Comune di Caorle intende affidare l'incarico professionale di seguito descritto, di natura temporanea, ad un giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni e della Legge 07.06.2000 n. 150;

Art. 1 – Amministrazione procedente

Comune di Caorle – Via Roma 26 – 30021 Caorle VE

Art 2 – Normativa di riferimento e premesse

- D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 7;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Caorle, "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a esperti esterni all'Amministrazione";
- Legge n. 150/2000 con particolare riferimento all'articolo 9;
- Codice Civile, articoli 2222 e seguenti;

L'Amministrazione Comunale intende conferire incarico professionale di addetto ufficio stampa dell'Ente, figura prevista dall'articolo 7 della legge 150/2000.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a esperti esterni all'Amministrazione, è stata preliminarmente effettuata l'istruttoria per verificare la presenza di adeguata professionalità entro l'organico dell'Ente, con esito negativo.

Preso atto che Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n.72 del 30.12.2024 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 con i relativi allegati;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale del 30.12.2024 n. 335;

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale è resa nell'ambito del servizio di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Caorle.

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle



L'addetto stampa è responsabile delle strategie e delle strutture di informazione verso i media, e si occuperà in particolare delle seguenti attività:

- organizzazione e direzione operativa dell'ufficio stampa;
- progettazione di strumenti informativi a stampa o elettronici, ivi compresi i comunicati stampa;
- cura dell'immagine dell'ente;
- rapporti con le redazioni giornalistiche off e online;
- aggiornamento del sito Internet Istituzionale nelle sezioni di informazione;
- gestione dei profili social istituzionali e tematici, al fine di garantire l'omogeneità della comunicazione istituzionale sia dal punto di vista grafico che contenutistico, e l'aderenza dei profili stessi alle indicazioni approvate dall'Amministrazione.
- gestione e predisposizione del periodico di informazione per il cittadino.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione, anche da remoto, assicurando la propria prestazione professionale presso la sede comunale (od altro luogo) per almeno 20 (venti) ore settimanali oltre alla disponibilità a partecipare ad incontri o riunioni relativi a quanto oggetto dell'incarico professionale in linea con le esigenze del Sindaco e della Giunta.

L'incarico consiste in una prestazione di alto contenuto professionale conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione.

L'incarico avrà decorrenza dal 01.03.2025 per concludersi al 31.12.2026. Il compenso annuo è così previsto: € 20.000,00 (omnicomprensivi di INPGI e ogni altro onere fiscale) per il 2025; € 22.000,00 (omnicomprensivi di INPGI e ogni altro onere fiscale) per il 2026; da liquidarsi in n. 4 rate annuali, con le seguenti scadenze: 31/03, 30/06, 30/09, 31/12.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione comparativa

Possono partecipare alla selezione i giornalisti iscritti all'Ordine che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici, i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti da almeno 10 (dieci) anni;
- f) titolarità di partita IVA;
- g) attività di responsabile uffici stampa di aziende, fondazioni e/o di enti per il periodo di almeno due anni (esperienza maturata anche in aziende ed enti diversi);

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del bando.

La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei già menzionati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda allegato A) al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Art. 5 – Documenti richiesti, modalità e termine di presentazione

I documenti richiesti sono:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dal candidato e contenente le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4;
- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europass.

Le domande di partecipazione, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 FEBBRAIO 2025** al seguente indirizzo PEC: comune.caorle@pecveneto.it.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "domanda di partecipazione ad avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di incarico professionale di Addetto Ufficio Stampa Istituzionale del Comune di Caorle".

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

Le domande, regolarmente pervenute nel termine previsto dal precedente art. 5, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata che procederà, in seduta riservata, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi desumibile dal curriculum e colloquio con i candidati.

L'incarico sarà affidato, con provvedimento motivato, previa valutazione e verifica dell'esperienza e della capacità professionale desumibili dai curricula presentati dal colloquio con il candidato.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione che procederà, in seduta riservata, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula e dei colloqui, stilando una graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

Punti alle esperienze di Servizio così distinti (max 40 punti):

- 5 punti: titoli di studio e professionali;
- 5 punti: esperienze professionali maturate nell'attività oggetto dell'incarico;
- 30 punti: colloquio, finalizzato alla verifica di conoscenze, competenze ed attitudini per il ruolo da ricoprire, con particolare riguardo all'organizzazione e normativa in materia di Enti Locali, gestione della comunicazione pubblica, capacità di raccordarsi con organi di informazione e con la struttura politico/amministrativa degli enti e proposta di organizzazione e gestione delle attività oggetto dell'incarico.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 7 – Esito della selezione

L'esito della selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Caorle.

L'incarico sarà successivamente formalizzato a cura del Dirigente mediante stipula di apposito contratto nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Il contratto conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Art. 8 – Verifiche e controlli

L'Amministrazione potrà riservarsi di acquisire successivamente la documentazione comprovante le attestazioni prodotte.

Il Comune effettuerà le verifiche di legge nei confronti del vincitore.

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle



L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e l'irrogazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – Assegnazione ed eventuale revoca

Il Comune di Caorle si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di ricezione di una sola domanda di partecipazione.

Si riserva inoltre la facoltà di revocare la selezione oppure di non procedere al conferimento dell'incarico, senza perciò incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt 1337 e 1338 del Codice Civile.

Art. 10 – Incompatibilità

L'incaricato si impegna, per la durata della prestazione, a non assumere incarichi, e/o esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9 commi 4 e 5 del D Lgs. n. 150/2000, comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Caorle.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Caorle responsabile interno del trattamento è il Dirigente Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare

I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Firmato digitalmente

Per il Dirigente

**30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Caorle informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Caorle