

AVVISO PUBBLICO
Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di fornitura di libri di testo
per gli allievi iscritti alla scuola primaria e residenti nel Comune di Caorle
per l'A.s. 2025/2026

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Caorle intende garantire il servizio di fornitura dei testi scolastici agli studenti residenti nel territorio Comunale che frequenteranno la scuola primaria nell'a.s. 2025/2026;

VISTI gli artt. 1, comma 1, della Legge 10.08.1964, n.719 e l'art. 156, comma 1 del D. Lgs. 16.04.1994, n. 297, che prevedono che il pagamento integrale dei libri di testo per le scuole di ordine e grado di cui sopra spetti al Comune di residenza secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;

PRESO ATTO che il Comune è obbligato al pagamento della fornitura suddetta, in analogia al caso di specie di cui alle norme emanate dalla Regione Veneto con la L.R. 02.04.1985, n. 31 recante "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", così come modificata dalla L.R. 10.07.1986, N. 26;

VISTO il D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59 sulla definizione delle norme generali riguardanti il primo ciclo dell'istruzione ai sensi della legge n. 53/2003;

VISTA la L.R. n. 16 del 24.04.2012, che ha modificato l'art. 15 della L.R. n. 31/1985, stabilendo che l'onere per la fornitura di libri di testo della Scuola Primaria ricada sul Comune di residenza anagrafica dello studente;

CONSTATATO CHE, durante l'anno scolastico in corso, nessuna libreria con sede operativa nel territorio Comunale ha aderito pienamente alla fornitura dei libri di cui sopra, creando grave malcontento nelle famiglie dei residenti;

RITENUTO opportuno incentivare la presenza delle librerie nella distribuzione e consegna dei libri di testo delle scuole primarie, ampliando il loro attuale servizio prestato nel territorio, attraverso una manifestazione di disponibilità da pubblicarsi all'albo pretorio on-line nel sito istituzionale;

RENDE NOTO

che, **previa presentazione di Manifestazione di Disponibilità, si procederà ad erogare una somma, che verrà definita come di seguito indicato, a ciascun operatore economico, dotato di un punto vendita nel territorio comunale di Caorle** (ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023) per l'affidamento del servizio di fornitura di libri delle scuole primarie per l'a.s. 2025/2026;

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web dell'ente per consentire alle Ditte interessate e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla manifestazione di diponibilità in questione.

L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Caorle, che procederà tramite procedura di affidamento diretto del servizio di distribuzione dei libri di testo delle scuole primarie.

L'ente, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

1. MODALITA' DELL'INDAGINE

Il servizio oggetto dell'indagine sarà affidato mediante affidamento diretto secondo il codice dei contratti vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

2. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di disponibilità, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al D.L.vo n.36/2023, iscritti alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi, in regola con gli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e fiscali, e **dotati di un punto vendita nel territorio comunale di Caorle** a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria disponibilità entro e **non oltre le ore 12.00 del 26/05/2025 tramite PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it** (ovvero presso l'ufficio protocollo) utilizzando gli appositi modelli allegati in calce al presente avviso:

-Allegato 1 "Domanda di partecipazione";

-Allegato 2 "dichiarazione ditta/atto notorio";

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e saranno escluse le candidature prive della documentazione richiesta.

Le Ditte così individuate, dovranno erogare il servizio di distribuzione dei libri di testo delle scuole primarie, a fronte di un corrispettivo di cui al punto 5), il quale non subirà in ogni caso variazioni in ordine alla minore o maggiore distribuzione dei testi di ciascuna libreria, né potrà essere fatta rivalsa per qualsivoglia ulteriore pretesa economica.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) Domanda di partecipazione fuori termine;
- 2) Mancata presentazione documentazione richiesta firmata in calce o digitalmente;
- 3) Documentazione incompleta.
- 4) Possesso dei requisiti di cui al punto 2)

5. DEFINIZIONE DELLA SOMMA ASSEGNATA

La somma totale assegnata a bilancio per tale iniziativa è pari a 2.000,00 Euro; risulta pertanto che allorquando si verifichi la presenza di più operatori economici, si procederà di conseguenza alla suddivisione in parti uguali di detta somma; viceversa la presenza di un solo operatore comporterà l'assegnazione dell'intero ammontare di euro 2.000,00 (in ragione del maggiore onere, derivante dalla gestione della fornitura ad un elevato numero di famiglie coinvolte).

6. PRECISAZIONI

Rimane salva la facoltà del genitore di individuare, secondo il proprio libero arbitrio, un diverso fornitore e nessun obbligo contrattuale intercorre tra il genitore e il rivenditore individuato dalla presente procedura.

Inoltre il personale del Comune di Caorle potrà effettuare dei controlli al fine di verificare il corretto svolgimento della fornitura.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Servizi alla Persona o suo sostituto.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto convenzionato ed economico intercorrente. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Caorle responsabile interno del trattamento è il Dirigente Settore Servizi Alla Persona o eventuale suo incaricato, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare. I dati personali raccolti sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali alla gestione dei conseguenti rapporti convenzionati. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici

poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al presente accordo, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

ART. 9 – CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del rapporto è competente il Foro di Pordenone